**«Қазақтелеком» АҚ Директорлар кеңесінің**

**2024 жылғы 11 желтоқсандағы**

**№ 20 шешіміне қосымша**

**1. "Қазақтелеком" АҚ ESG практикаларын дамытудың 2025-2032 жылдарға арналған жол картасы
 E аспектісі (әлеуметтік аспекті бойынша іс-шаралар)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ реті** | **Іс-шараның атауы** | **Орындау мерзімі\*** | **Аяқтау нысаны** | **Жауапты орындаушы** | **Жауапты құрылымдық бөлімше** |
| **Тұрақты дамуды басқару** |
| 1 | Тұрақты даму көрсеткіштеріне тәуелсіз аудит жүргізу. | Жыл сайын | Есептің тәуелсіз растау туралы қорытындысы | Бас әкімшілік директор | Корпоративтік басқару және тұрақты даму департаменті |
| 2 | Жыл сайын қаржылық емес есептілікте мынадай ақпаратты ашып көрсету:1. 1.Қоршаған ортаға елеулі әсер ететін қызмет түрлері;
2. Табиғатты қорғау іс-шаралары жоспарларының іске асырылуы.
 | Жыл сайын | "Қазақтелеком" АҚ біріктірілген жылдық есебі | Бас әкімшілік директор,Бас техникалық директор -ЖДБ бас директоры,СФ бас директоры, АТД бас директоры,ТЖД сатып алу жөніндегі директоры. | Корпоративтік басқару және тұрақты даму департаменті, Техникалықдирекция, ЖДБ қолжеткізу желісі дирекциясы,Бизнесті қолдау жөніндегі ЖҚО, АТД техникалық бөлімшелері, ТЖД өндіріс жөніндегі директоры. |
| 3 | Жыл сайын төмендегілер туралы қаржылық емес ақпараттарды жария ету:1) Компанияның жер үсті және жер асты суларына ағынды су төгінділерін ағызбайтын фактісі;2) экологиялық оқиғаларды тергеп-тексеру жүргізу рәсімі. | Жыл сайын | "Қазақтелеком" АҚ біріктірілген жылдық есебі | Бас әкімшілік директор,Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау департаментінің директоры, СФ бас директоры, Бас техникалық директор -ЖДБ бас директоры, АТД бас директоры. | Корпоративтік басқару және тұрақты даму департаменті, Тәуекелдерді басқару және ішкібақылау департаменті, СФ инфрақұрылым басқармасы, Техникалықдирекция, Бизнесті қолдау жөніндегі ЖҚО, ЖДБ қолжеткізу желісі дирекциясы,АТД техникалық бөлімшелері. |
| 4 | **Қ**оршаған ортаны қорғау аспектілері бойынша сандық мақсатты көрсеткіштері енгізуді қамтамасыз ету (қалдықтардың пайда болуын азайту, Scope 1, Scope 2 бойыншаатмосфераны ластаушы зат шығарындыларының көлемін). | 2025 жыл | "Қазақтелеком" АҚ біріктірілген жылдық есебі | Бас әкімшілік директор,Бас техникалық директор -ЖДБ бас директоры, СФ бас директоры, АТД бас директоры. | Корпоративтік басқару және тұрақты даму департаменті,  СФ инфрақұрылым басқармасы, Техникалықдирекция, Бизнесті қолдау жөніндегі ЖҚО, ЖДБ қолжеткізу желісі дирекциясы,АТД техникалық блогы. |
| **Су ресурстары** |
| 5 | Соңғы үш жылдағы жеке бірлік және/немесе ақша бірлігіне су тұтынудың үлес көрсеткішті ашу жария қолжетімділікте ашу. | Жыл сайынғы негізде | "Қазақтелеком" АҚ біріктірілген жылдық есебі | СФ бас директоры, Бас әкімшілік директор.  | СФ инфрақұрылым басқармасы, Корпоративтік басқару және тұрақты даму департаменті. |
| 6 | Су ресурстарын басқару және сақтау жөніндегі нұсқаулықты әзірлеу және бекіту | 2025 ж. | Бұйрық | Бас әкімшілік директор.  | Корпоративтік басқару және тұрақты даму департаменті. |
| **Қалдықтар, ағындылар және шығарындылар** |
| **7.** | Есептен шығарылған, қалдық мәртебесін алатын тауар-материалдық құндылықтарды автоматтандырылған есепке алу жүйесін әзірлеу және енгізу бойынша техникалық тапсырма әзірлеу. | 2026 ж. | Бағдарламалық қамтамасыз ету | АТД бас директоры, Корпоративтік басқару және тұрақты даму департаменті. | АТД техникалық блогы, Корпоративтік басқару және тұрақты даму департаменті. |
| **8.** | "Қазақтелеком" АҚ-ның өндіріс және тұтыну қалдықтарын басқару бағдарламасын әзірлеу және бекіту.  | 2025 ж. | Бұйрық | Бас әкімшілік директор.  | Корпоративтік басқару және тұрақты даму департаменті. |
| **Биоалуантүрлілік және рекультивация**  |
| 9 | Орналасқан жерлердегі биоалуантүрлілікті қолдау және сақтау жобаларына қатысу. | 2026 жылдан бастап | Хаттама | Бас әкімшілік директор.  | Корпоративтік басқару және тұрақты даму департаменті. |
| 10 | Компанияның әсер ету аймағындағы биологиялық әртүрлілікті басқару және сақтау жөніндегі нұсқаулықтыөзектендіру және жария ету.. | 2027 ж. | Бұйрық. | Бас әкімшілік директор.  | Корпоративтік басқару және тұрақты даму департаменті. |
| **Климаттың өзгеруі** |
| 11 | 2032 жылға дейін "Қазақтелеком" АҚ-ның төмен көміртекті дамыту бағдарламасын қайта қарау.  | 2026ж. | Басқарма шешімі | Бас әкімшілік директор.  | Корпоративтік басқару және тұрақты даму департаменті. |
| 12 | Келесі ақпаратты жария ету:1) ПГ шығарындыларын верификациялау туралы;2) ПГ үлестік шығарындылары туралы динамиканы ашусоңғы 3 жылдағы көрсеткіш;3) жалпы құрылымдағы ЖЭК үлесі туралыэнергия тұтыну және / немесе компанияның жоспарларыобъектілерден" жасыл " сертификаттарды сатып алуЖЭК генерациялары;4) ішкі құжаттар/қолданылатынхалықаралық стандарттар мен нұсқаулықтар,өзара әрекеттесу тәсілін реттейтінжергілікті қауымдастықтар туралы толығырақ нақты1. ақпарат.
 | 2025 жылдан бастап, үнемі | "Қазақтелеком" АҚ біріктірілген жылдық есебі | Бас әкімшілік директор.  | Корпоративтік басқару және тұрақты даму департаменті. |
| 13 | Климаттың өзгеруіне байланысты мәселелер бойынша контрагенттермен, оның ішінде жеткізушілермен, клиенттермен және басқа да құн жасау тізбегіне қатысушылармен өзара әрекеттесу жоспарын әзірлеу. Осындай міндеттемелерді қабылдаған кезде, оларды көпшілікке жария ету. | 2026ж. | Бұйрық. | Бас әкімшілік директор.  | Корпоративтік басқару және тұрақты даму департаменті. |
| 14 | Климаттық тәуекелдерді басқару мәселелерін жалпыға қол жетімділіктеашу. | 2025 ж.бастап | "Қазақтелеком" АҚ біріктірілген жылдық есебі | Бас әкімшілік директор.  | Корпоративтік басқару және тұрақты даму департаменті. |
| 15 | ЖЭК және есепке алудан электр энергиясын сатып алуды қамтамасыз етубұл энергияны s 2 сандық бағалау кезінде.Нарықтық тәсілді қолдану кезіндеЖЭК-тен сатып алынған энергия келесідей есептеледінөлдік шығарындылар | 2032 ж. ішінде | ЖЭК-тен электр энергиясын сатып алу бойынша жасалған шарт | Бас әкімшілік директор. | Корпоративтік басқару және тұрақты даму департаменті, Сатып алу бөлімі. |
| 16 | Scope 3 жанама энергиялық емес парниктік газдар шығарындыларын СО2-эквиваленті тоннамен GHG Protocol CorporateValue Chain Accounting and ReportingStandard стандартына сәйкес бағалау.  Бағалау нәтижелерін және есептеу әдістемесін, жеткізушілер мен серіктестердің парниктік газ шығарындыларының пайызын көпшілікке жариялау. | 2027ж. | Жанама энергетикалық емес парниктік газ шығарындыларын бағалау  | Бас әкімшілік директор.  | Корпоративтік басқару және тұрақты даму департаменті. |

**1. "Қазақтелеком" АҚ ESG практикаларын дамытудың 2025-2032 жылдарға арналған жол картасы
 S аспектісі (әлеуметтік аспекті бойынша іс-шаралар)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ реті** | **Іс-шараның атауы** | **Орындау мерзімі\*** | **Аяқтау нысаны** | **Жауапты орындаушы** | **Жауапты құрылымдық бөлімше** |
| **Клиенттердің деректері мен құпиялылығын қорғау шараларын күшейту.** |
| 1 | Тұтынушыларды деректердің құпиялылығын қорғау мәселелері бойынша хабардар ету механизмдерін енгізу: жиналатын ақпараттың сипаты, деректерді үшінші тұлғаларға беру, деректерді корпоративтік файлдарда сақтау мерзімдері. | 2026 ж. | Бұйрық | Ақпараттық қауіпсіздік жөніндегі басқарушы директор | Ақпараттық қауіпсіздік қызметі |
| 2 | Компанияның сату арналары арқылы алынған клиенттердің дербес деректерін қорғау бөлігіндегі ішкі бақылаулардың жеткіліктілігіне талдау жасау және бағалау.  | Жыл сайын | Басқарма төрағасы бекіткен есеп | Ақпараттық қауіпсіздік жөніндегі басқарушы директор, Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау департаментінің директоры | Ақпараттық қауіпсіздік қызметі, Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау департаменті |
| 3 | Ақпараттық қауіпсіздік оқиғаларына ден қоюды бақылауды күшейту.  | Жыл сайын | Басқарма төрағасы бекіткен есеп | Ақпараттық қауіпсіздік жөніндегі басқарушы директор | Ақпараттық қауіпсіздік қызметі |
| 4 | Инсайдерлік және құпия ақпаратты басқару процестерін жүйелі тексеруді және олардың тиімділігін бағалауды Комплаенс, тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау, ішкі аудит қызметтерінің Кепілдік картасына және/немесе жұмыс жоспарларына енгізу. | Жыл сайын | Басқарма төрағасы бекіткен кепілдік картасы | Қауіпсіздік жөніндегі басқарушы директор, Тәуекелдерді басқару және ішкі істер департаментінің директоры ІАҚ басшысы | Қауіпсіздік қызметі, Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау департаменті, ІАҚ |
| **Мүмкіндігі шектеулі жандар үшін телекоммуникациялық қызметтердің қолжетімділігін қамтамасыз ету.** |
| 5 | **Мүмкіндігі шектеулі жандарға телекоммуникация қызметтеріне әлеуметтік тариф енгізу.**  | 2025 ж. | Бекітілген прейскурант | ББД бас директоры | ББД жауапты бөлімшелері |
| **Жұмыс орындарында әртүрлілік пен инклюзивтілікті қамтамасыз ету бағдарламаларын іске асыру.**  |
| 6 | Дискриминация мен қудалауға қарсы саясатты әзірлеу.  | 2027 ж. | Директорлар кенесінің шешімі | Персонал жөніндегі басқарушы директор | Қызметкердің тәжірибесін басқару қызметі |
| 7 | Ерлер мен әйелдердің еңбекақысының теңдігін қамтамасыз ету бағдарламасын әзірлеп, енгізу, ерлер мен әйелдердің еңбекақысындағы айырмашылықты азайту бойынша сандық мақсаттар мен мерзімдерді белгілеу.  |  2032 жылғы дейін | Бұйрық | Персонал жөніндегі басқарушы директор | Сыйақы және операциялық тиімділік қызметі |
| 8 | Аймақтардағы әйелдерді қолдау бағдарламасынан бөлек, персоналдың әртүрлілігін арттыру бойынша бастамаларды енгізу (мысалы, жергілікті минимумнан артық мүмкіндігі шектеулі қызметкерлерді жұмысқа алу, әртүрлілікке қатысты мәселелерді талқылау үшін қызметкерлер бірлестіктерін/топтарын құру). | 2025 ж. | Бұйрық | Персонал жөніндегі басқарушы директор | Қызметкердің тәжірибесін басқару қызметі |
| **Оқу және мансаптық өсу мүмкіндіктерін ұсыну.** |
| 9 | Қоғам қызметкерлері үшін ESG тренингтерін әзірлеу.  | 2026 ж. | Бұйрық | Персонал жөніндегі басқарушы директор | Корпоративтік университет |
| 10 | Директорлар кеңесінің мүшелері үшін тұрақты даму, климаттық тәуекелдер, корпоративтік әлеуметтік жауапкершілік және басқару мәселелері бойынша тұрақты оқыту ұйымдастыру.  | Қажетіне қарай | Растайтын құжат | Персонал жөніндегі басқарушы директор | Корпоративтік университет |
| 11 | "Қазақтелеком" АҚ топ-менеджменті мен HR жүйесінің құрылымдық бөлімшелері үшін персоналды жалдаудағы байқалмайтын кемсітушілікті жою бойынша адам құқықтары, персоналдың әртүрлілігі мәселелеріне арналған оқыту тренингтерін әзірлеу. | 2026 ж. | Бұйрық | Персонал жөніндегі басқарушы директор | Корпоративтік университет |
| **Жұмысшылардың денсаулығы мен қауіпсіздігін нығайту**  |
| 12 | Мердігерлер арасындағы ЕҚ және ӨҚ көрсеткіштері (соның ішінде Компания нысандарында жұмыс жасау кезіндегі өлім-жітім жағдайларының саны) туралы ақпаратты ашу бойынша регламент әзірлеу.  | 2027 ж. | Бұйрық | Өндірістік қауіпсіздік дирекциясының директоры | Өндірістік қауіпсіздік дирекциясы |
| **Жергілікті қоғамдастықтарды КӘӘ бастамалары арқылы қолдау** |
| 13 | Компанияның жергілікті қоғамдастықтармен (өңірлер халқы, халық өкілдері ретіндегі мемлекеттік органдар, ҮЕҰ, коммерциялық емес ұйымдар) өзара іс-қимыл тәсілдері және өңірлерді дамыту мәселелерін талқылауға жергілікті қоғамдастықтарды тарту тетіктері туралы ақпаратты ашу. | Жыл сайын | "Қазақтелеком"АҚ біріктірілген жылдық есебі | Мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жөніндегі басқарушы директор | Мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл департаменті |
| 14 | Компанияның жергілікті қоғамдастықтарды дамыту (қатысу аймақтарын қолдау), ҮЕҰ, ҮКҰ-мен өзара іс-қимыл бойынша мақсаттары мен міндеттерін және оларға қол жеткізу мерзімдерін белгілеу. | 2026 ж | Бұйрық | Мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жөніндегі басқарушы директор | Мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл департаменті |
| 15 | Компанияның салалық ерекшелігін ескере отырып, ҮЕҰ және ҮКҰ-мен бірлескен бастамалар әзірлеу. | 2032 ж. дейін | Бұйрық | Мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жөніндегі басқарушы директор | Мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл департаменті |
| 16 | Жергілікті қоғамдастықтарды дамыту және қайырымдылық бағдарламаларын бақылау тәжірибесін енгізу. | 2027 ж. бастап жыл сайын | Басқарма төрағасы бекіткен есеп | Мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жөніндегі басқарушы директор | Мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл департаменті |

**"Қазақтелеком" АҚ ESG практикаларын дамытудың 2025-2032 жылдарға арналған жол картасы
G аспектісі (әлеуметтік аспекті бойынша іс-шаралар)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ реті** | **Іс-шараның атауы** | **Орындау мерзімі\*** | **Аяқтау нысаны** | **Жауапты орындаушы** | **Жауапты құрылымдық бөлімше** |
| **Корпоративтік басқару** |
| 1 | Тәуелсіз директорлар үлесін арттыру (мақсатты деңгей – Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының 50%-ы).  | 2032 ж. дейін | "Қазақтелеком"АҚ Корпоративтік басқару кодексінің ережелерін сақтау | Бұл іс - шараны іске асыру "Самұрық-Қазына"АҚ қабылдаған шешімдерге байланысты жүргізілетін болады |  |
| 2 | Директорлар кеңесі мүшелерінің тәуелсіздік декларациясы ережелерін сақтау туралы есеп.  | жыл сайын | "Қазақтелеком" АҚ Корпоративтік басқару кодексі қағидаттарының сақталуы туралы есеп " | Корпоративтік хатшы | Хатшылық |
| 3 | Директорлар кеңесінің құрамында ESG саласында тәжірибесі бар сарапшылардың болуын қамтамасыз ету немесе тәуелсіз консультанттарды тарту.  | 2032 ж. дейін | Біліктілікті растайтын құжат | Бұл іс - шараны іске асыру "Самұрық-Қазына"АҚ қабылдаған шешімдерге байланысты жүргізілетін болады |  |
| 4 | Директорлар кеңесінің әртүрлілік саясатын әзірлеу және бекіту, онда директорлар кеңесіне кандидаттарды ұсыну кезінде жынысы, жасы, нәсілі, этникалық тегі, шығу елі, ұлты немесе мәдени тегі сияқты әртүрлілік факторлары ескеріледі.  | 2025 ж. | Директорлар кеңесі бекіткен құжат | Персонал жөніндегі басқарушы директор | Қызметкердің тәжірибесін басқару қызметі |
| 5 | "Қазақтелеком" АҚ Директорлар кеңесіндегі әйелдер үлесін кезең-кезеңімен арттыру.  |  2032 ж. дейін | 2032 жылы "Қазақтелеком" АҚ Директорлар кеңесінде, басқармасында әйелдердің үлесі-35%-дан кем емес | Бұл іс - шараны іске асыру "Самұрық-Қазына"АҚ қабылдаған шешімдерге байланысты жүргізілетін болады |  |
| 6 | "Қазақтелеком" АҚ Басқармасындағы әйелдер үлесін кезең-кезеңімен арттыру.  | Бас әкімшілік директоры | Корпоративтік басқару және тұрақты даму департаменті. |
| 7 | Басқарма мүшелері мен Директорлар кеңесі үшін мұрагерлік жоспарын әзірлеуді қамтамасыз ету. Компаниядағы басшылықтың әртүрлі деңгейлері, соның ішінде Директорлар кеңесінің мүшелері үшін өзекті кадрлық резервті және қызметкерлерді оқыту жоспарларын қамтамасыз ету. Бұл ретте ағымдағы және болашақ біліктіліктегі олқылықтарға, гендерлік теңдікке, этникалық әртүрлілікке және инклюзивтілікке назар аудару керек.  | жыл сайын | Басқарма Төрағасы бекіткен өзекті кадр резерві және кадр резервін дамыту жоспары | Персонал жөніндегі басқарушы директор | Қызметкердің тәжірибесін басқару қызметі |
| **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қатаң саясаттар мен рәсімдерді әзірлеу.** |
| 8 | ISO 37001 стандарты бойынша сертификаттаудан өту (Парасаттылыққа қарсы жүйе). | 2025 ж. | Сәйкестік сертификаты | Комплаенс қызметінің басшысы | Комплаенс қызметі |
| 9 | Комплаенс және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәселелер бойынша басқару органдары мен атқарушы орган мүшелеріне арналған тақырыптық оқыту сессияларын өткізу (оның ішінде сыртқы оқыту провайдерін тарту арқылы).  | 2025 ж. | Оқудан өткенін растайтын құжат | Комплаенс қызметінің басшысы | Комплаенс қызметі |
| 10 | Сатып алу, қызметкерлерді жалдау, бағалау, көтеру және жұмыстан шығару, сондай-ақ басқа да бизнес-процестердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу. | жыл сайын | Анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша ұсынымдармен жүргізілген талдау нәтижелері бойынша анықтама | Комплаенс қызметінің басшысы, басқарушы директорлар, АҚД бірінші басшылары | Комплаенс қызметі |
| 11 | Дистрибьюторлар мен қызмет жеткізушілерге (үшінші тараптарға) қатысты тексеру жүргізу. Компанияның үшінші тарап жеткізушілері мен серіктестеріне байланысты жемқорлық тәуекелдерін бағалау және басқару жөніндегі күш-жігерін бағалау, жүргізілген due diligence процестерінің санын және тәуекелдерді азайту үшін қабылданған шараларды өлшеу. Жемқорлық тәуекелдерін азайту үшін үшінші тарап жеткізушілері мен серіктестеріне қатысты қатаң due diligence процесін енгізу. | 2026 ж. | Комплаенс қызметінің басшысы бекіткен есеп/анықтама | Комплаенс қызметінің басшысы | Комплаенс қызметі |
| **Ұйымда этикалық бизнесті жүргізу мен мінез-құлықты тарату.** |
| 12 | Маңызды жеткізушілерді жүйелі түрде анықтау үшін жеткізушілерді скринингтен өткізу процесін енгізу. | 2032 ж. дейін | Бұйрық | ТЖД бас директоры | ТЖД |
| 13 | "Қазақтелеком" АҚ жеткізуші кодексіне ESG талаптарын енгізу.  | 2026 год | Басқарма шешімі | ТЖД бас директоры | ТЖД |
| **ESG-мен байланысты тәуекелдерді басқару, анықтау және азайту.**  |
| 14 | Климаттық, экологиялық, әлеуметтік тәуекелдерді ескеру. Компанияның бизнесіне туындайтын тәуекелдің әсерін, ауқымын және салдарын түсіну үшін туындайтын тәуекелдің сипаттамасы, тәуекелдің ықтимал әсері туралы есептерді және тәуекелдің компанияға теріс әсерін азайтуға бағытталған шараларды әзірлеу. | жыл сайын | ДК бекіткен тәуекелдер регистры | Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау департаментінің директоры | Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау департаменті |
| 15 | Қаржылық емес тәуекелдерге сезімталдық талдауын немесе стресс-тестілеу жүргізу.  | 2028 ж. | ДК мүшелеріне арналған есеп | Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау департаменті | Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау департаменті |
| 16 | ESG тәуекелдерінің критерийлерін өнімді әзірлеу және/немесе бекіту процесіне енгізу. | 2032 ж. дейін | Бұйрық | Бағыт бойынша бас директор | Бағыт бойынша бас директор |
| 17 | Қоғамның барлық деңгейдегі қызметкерлеріне тәуекелдерді басқару принциптеріне мақсатты оқыту жүргізу. | жыл сайын | Растайтын құжат | Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау департаменті | Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау департаменті |