

Приложение
к решению Совета директоров АО «Казхителко»
от 11 декабря 2024 года № 20

Дорожная карта по развитию ESG-асти АО «Казхителко» на 2025-2032 годы
1. Аспект E (мероприятия по экологическому аспекту)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения*	Форма завершения	Ответственный исполнитель	Ответственные структурные подразделения
Управление устойчивым развитием					
1	Проводить независимое заверение показателей в области устойчивого развития.	Ежегодно	Заключение о независимом заверении отчета	Главный административный директор	Департамент корпоративного управления и устойчивого развития
2	Ежегодно раскрывать информацию в нефинансовой отчетности: 1) виды деятельности, оказывающих существенное воздействие на ОС; 2) реализацию планов природоохранных мероприятий.	Ежегодно	Интегрированный годовой отчет АО "Казхителко"	Главный административный директор, Главный технический директор - Генеральный директор ОДС, Генеральный директор СФ, Генеральный директор ДИТ, Генеральный директор -Директор по проведению закупок ДТК	Департамент корпоративного управления и устойчивого развития, Техническая дирекция, Дирекция сети доступа ОДС, ОЦО по поддержке бизнеса, Управление инфраструктурой СФ, техническое подразделение ДИТ, Директор по производству ДТК
3	Ежегодно раскрывать информацию в нефинансовой отчетности: 1) факт того, что Компания не осуществляет сбросы сточных вод в поверхностные и подземные воды; 2) процедуру проведения расследований экологических происшествий.	Ежегодно	Интегрированный годовой отчет АО "Казхителко"	Главный административный директор, Директор Департамента управления рисками и внутренних контролей - Генеральный директор СФ, Главный технический директор - Генеральный директор ОДС, Генеральный директор ДИТ	Департамент корпоративного управления и устойчивого развития, Департамент управления рисками и внутренних контролей, ОЦО по поддержке бизнеса, Управление инфраструктурой СФ, Техническая дирекция, Дирекция сети доступа ОДС, техническое подразделение ДИТ
4	Обеспечить выделение количественных целевых показателей по аспектам охраны окружающей среды (сокращению образования отходов, сокращения объемов выбросов загрязняющих веществ в атмосферу по Score1, Score 2).	2025 год	Интегрированный годовой отчет АО "Казхителко"	Главный административный директор, Главный технический директор - Генеральный директор ОДС, Генеральный директор СФ, Генеральный директор ДИТ	Департамент корпоративного управления и устойчивого развития, ОЦО по поддержке бизнеса, Управление инфраструктурой СФ, Техническая дирекция, Дирекция сети доступа ОДС, Технический блок ДИТ
Воздушные ресурсы					
5	Раскрывать в публичном доступе показатель удельного водопотребления на физическую единицу и/или денежную единицу за последние три года	На ежегодной основе	Интегрированный годовой отчет АО "Казхителко"	Генеральный директор СФ, Главный административный директор	Управление инфраструктурой СФ, Департамент корпоративного управления и устойчивого развития
6	Разработать и утвердить Руководство по управлению и сохранению водных ресурсов	2025 год	Приказ	Главный административный директор	Департамент корпоративного управления и устойчивого развития
Отходы, сбросы и выбросы					
7	Разработать техническое задание по разработке и внедрению системы автоматизированного учета специализированных материальных ценностей, принимающих статус отхода	2026 год	Прогрессное обеспечение	Генеральный директор ДИТ, Департамент корпоративного управления и устойчивого развития	Технический блок ДИТ, Департамент корпоративного управления и устойчивого развития
8	Разработать и утвердить программу управления отходами производства и потребления АО "Казхителко"	2025 год	Приказ	Главный административный директор	Департамент корпоративного управления и устойчивого развития
Биоразнообразие и результаты					
9	Участие в проектах по поддержанию и сохранению биоразнообразия в местах присутствия	начиная с 2026 года	Протокол	Главный административный директор	Департамент корпоративного управления и устойчивого развития
10	Актуализировать и раскрыть в публичном доступе Руководство по управлению и сохранению биологического разнообразия в зоне воздействия Компании.	2027 год	Приказ	Главный административный директор	Департамент корпоративного управления и устойчивого развития
Изменение климата					
11	Пересмотреть Программу низкоуглеродного развития АО "Казхителко" до 2032 года	2026 год	Решение Правления	Главный административный директор	Департамент корпоративного управления и устойчивого развития
12	Раскрывать следующую информацию публично: 1) о верифицированном выбросе ПГ; 2) об удельных выбросах ПГ. Раскрывать динамику показателя за последние 3 года; 3) о доле ВИЭ в общей структуре энергопотребления и/или планах Компании по покупке «зеленых» сертификатов у объектов генерации ВИЭ; 4) более подробную информацию о конкретных внутренних документах/применяемых междоумственных стандартах и руководствах, регламентирующих подход по взаимодействию с местными сообществами.	с 2025 года, постоянно	Интегрированный годовой отчет АО "Казхителко"	Главный административный директор	Департамент корпоративного управления и устойчивого развития
13	Разработать план по взаимодействию с контрагентами по вопросам, связанным с изменением климата, в т. ч. с поставщиками, клиентами и др. участниками цепочки создания стоимости. При принятии таких обязательств раскрыть их в публичном доступе	2026 год	Приказ	Главный административный директор	Департамент корпоративного управления и устойчивого развития
14	Раскрывать вопросы управления климатическими рисками в публичном доступе	с 2025 года	Интегрированный годовой отчет АО "Казхителко"	Главный административный директор	Департамент корпоративного управления и устойчивого развития
15	Обеспечить закуп электроэнергии от ВИЭ в учета той энергии при количественной оценке Score 2. При использовании рыночного подхода закупленная энергия от ВИЭ рассчитывается как нулевые выбросы.	В течение 2032 года	Заключенный договор на закупку электроэнергии от ВИЭ	Главный административный директор, Генеральный директор -Директор по проведению закупок ДТК	Департамент корпоративного управления и устойчивого развития, Отдел по проведению закупок
16	Провести оценку косвенных энергетических выбросов парниковых газов Score 3 в тоннах CO ₂ -экв на основе стандарта GHG Protocol Corporate Value Chain (Scope 3) Accounting and Reporting Standard. Раскрыть результаты оценки в публичном доступе, а также раскрыть методику расчета, процент выбросов парниковых газов от поставщиков или партнеров цепочки создания стоимости.	2027 год	Оценка косвенных энергетических выбросов парниковых газов	Главный административный директор	Департамент корпоративного управления и устойчивого развития

Дорожная карта по развитию ESG-практик АО «Казателесо» на 2025-2032 годы
2. Аспект S (мероприятия по социальному аспекту)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения*	Форма завершения	Ответственный исполнитель	Ответственное структурное подразделение
Усиление мер по защите данных и конфиденциальности клиентов					
1	Внедрить механизмы информирования клиентов по вопросам защиты конфиденциальности данных: характер собираемой информации, передача данных третьим лицам, сроки хранения данных в корпоративных файлах.	2026 год	Приказ	Управляющий директор по информационной безопасности	Служба информационной безопасности
2	Проводить анализ и оценку достаточности внутренних контролей Компании в части защиты персональных данных клиентов, полученных через каналы продаж Компании.	Ежегодно	Отчет, утвержденный Председателем Правления	Управляющий директор по информационной безопасности, Директор Департамента управления рисками и внутренних контролей	Служба информационной безопасности, Департамент управления рисками и внутренних контролей
3	Усилить контроль за реагированием на инциденты информационной безопасности	Ежегодно	Отчет, утвержденный Председателем Правления	Управляющий директор по информационной безопасности	Служба информационной безопасности
4	Включить регулярные проверки процессов управления инсайдерской и конфиденциальной информацией и оценки их эффективности в Карту гарантий и/или рабочие планы служб комплаенс, управления рисками и внутренними контролями, внутреннего аудита.	Ежегодно	Карта гарантий, утвержденная Председателем Правления	Управляющий директор по безопасности, Директор Департамента управления рисками и внутренних контролей, Руководитель СВА	Служба безопасности, Департамент управления рисками и внутренних контролей, СВА
Обеспечение доступности телекоммуникационных услуг для людей с дополнительными потребностями.					
5	Введение социального тарифа на услуги телекоммуникаций для людей с дополнительными потребностями	2025 год	Утвержденный Пребескуронт	Генеральный директор ДРБ	Ответственные подразделения ДРБ
Реализация программ по обеспечению многообразия и инклюзивности на рабочих местах.					
6	Разработать Политику против дискриминации и харассмента	2027 год	Решение Совета директоров	Управляющий директор по персоналу	Служба управления опытом работника
7	Разработать и внедрить программу обеспечения равенства оплаты труда мужчин и женщин, установить количественные цели и сроки по сокращению разницы в оплате труда мужчин и женщин.	до 2032 года	Приказ	Управляющий директор по персоналу	Служба вознаграждения и операционной эффективности
8	Внедрить инициативы по повышению многообразия персонала, помимо программы по поддержке женщин в регионах (например, найм работников с ограниченными возможностями сверх установленного локального минимума, создание объединений/групп работников для обсуждения вопросов, связанных с многообразием).	2025 год	Приказ	Управляющий директор по персоналу	Служба управления опытом работника
Предоставление возможностей для обучения и карьерного роста					
9	Разработать ESG тренинги для работников Общества.	2026 год	Приказ	Управляющий директор по персоналу	Корпоративный университет
10	Организовать регулярное обучение членов Совета директоров по вопросам устойчивого развития, включая климатические риски, корпоративную социальную ответственность и управление.	по мере необходимости	Подтверждающий документ	Управляющий директор по персоналу	Корпоративный университет
11	Разработать обучающие тренинги по вопросам прав человека, многообразия персонала, в частности, по преодолению неосознанной предвзятости при найме персонала для топ-менеджмента АО «Казателесо» и структурных подразделений HR-системы.	2026 год	Приказ	Управляющий директор по персоналу	Корпоративный университет
Укрепление здоровья и безопасности работников					
12	Разработать регламент по раскрытию информации о показателях ОТ и ПБ среди подрядчиков (в т. ч. количество смертельных случаев при выполнении работ на объектах Компании).	2027 год	Приказ	Директор Дирекции производственной безопасности.	Дирекция производственной безопасности.
Поддержка местных сообществ через инициативы в области КСО					
13	Раскрывать информацию о политике Компании к взаимодействию с местными сообществами (населением регионов присутствия, государственными органами как представителями населения, НПО, НКО), а также информацию о существующих механизмах вовлечения местных сообществ в обсуждение вопросов по развитию регионов присутствия.	Ежегодно	Информационный годовой отчет АО "Казателесо"	Управляющий директор по взаимодействию с гос.органами	Департамент по взаимодействию с гос.органами
14	Установить цели или задачи Компании по развитию местных сообществ (поддержке регионов присутствия), а также по взаимодействию с НПО, НКО и сроки их достижения.	2026 год	Приказ	Управляющий директор по взаимодействию с гос.органами	Департамент по взаимодействию с гос.органами
15	Разработать совместные инициативы с НПО и НКО с учетом отраслевой специфики Компании.	до 2032 года	Приказ	Управляющий директор по взаимодействию с гос.органами	Департамент по взаимодействию с гос.органами
16	Внедрить практику мониторинга программ развития местных сообществ и благотворительных программ.	Ежегодно, начиная с 2027 года	Отчет, утвержденный Председателем Правления	Управляющий директор по взаимодействию с гос.органами	Департамент по взаимодействию с гос.органами

Дорожная карта по развитию ESG-практик АО «Казхстелеком» на 2025-2032 годы
3. Аспект G (мероприятия по управленческому аспекту)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения*	Форма завершения	Ответственный исполнитель	Ответственное структурное подразделение
Корпоративное управление					
1	Увеличить долю независимых директоров (целевой уровень – 50% от общего количества членов Совета директоров).	до 2032 года	Соблюдение положений Кодекса корпоративного управления АО "Казхстелеком"	Реализация этого мероприятия будет производиться в зависимости от решений, принятых АО "Самрук-Казына"	
2	Отчет о соблюдении положений декларации независимости членов Совета директоров.	ежегодно	Отчет о соблюдении принципов Кодекса корпоративного управления АО "Казхстелеком"	Корпоративный секретарь	Секретариат
3	Обеспечить наличие в составе Совета директоров экспертов с опытом в области ESG, либо привлечь независимых консультантов.	до 2032 года	Документ, подтверждающий квалификацию	Реализация этого мероприятия будет производиться в зависимости от решений, принятых АО "Самрук-Казына"	
4	Разработать и утвердить политику многообразия Совета Директоров, которая будет учитывать факторы разнообразия, такие как пол, возраст, раса, этническая принадлежность, страна происхождения, национальность или культурное происхождение в процессе выдвижения кандидатов в совет директоров.	2025 год	Утвержденный Советом директоров документ	Управляющий директор по персоналу	Служба управления опытом работника
5	Постепенное повышение доли женщин в Совете директоров АО "Казхстелеком"	до 2032 года	Доля женщин в Совете директоров, Правлении АО "Казхстелеком" в 2032 году – не менее 35%	Реализация этого мероприятия будет производиться в зависимости от решений, принятых АО "Самрук-Казына"	
6	Постепенное повышение доли женщин в Правлении АО "Казхстелеком"			Главный административный директор	Департамент корпоративного управления и устойчивого развития
7	Обеспечить разработку плана преемственности для членов Правления и СД. Обеспечить поддержание актуального кадрового резерва для различных уровней руководства в Компании, в том числе членов СД и планов обучения работников. При этом следует обратить внимание на такие факторы, как текущие и будущие пробелы в квалификациях, гендерное равенство, этническое многообразие и инклюзивность.	ежегодно	Утвержденный Председателем Правления актуальный кадровый резерв и план развития кадрового резерва	Управляющий директор по персоналу	Служба управления опытом работника
Разработка строгих антикоррупционных политик и процедур по борьбе с коррупцией.					
8	Проведение сертификации по стандарту ISO 37001 (Система борьбы со взяточничеством).	2025 год	Сертификат соответствия	Руководитель Службы комплаенс	Служба комплаенс
9	Проведение тематических обучающих сессий для членов органов управления и исполнительного органа по вопросам комплаенс и противодействия коррупции (в том числе с привлечением внешнего провайдера обучения).	2025 год	Подтверждающий документ прохождения обучения	Руководитель Службы комплаенс	Служба комплаенс
10	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в сфере закупок, при найме, оценке, продвижении и увольнении работников, и иных бизнес-процессах	ежегодно	Справка по результатам проведенного анализа с рекомендациями по устранению выявленных коррупционных рисков	Руководитель Службы комплаенс, Генеральные, Главные, Управляющие директора, Первые руководители ДАО	Служба комплаенс
11	Проведение проверки дистрибуторов и поставщиков услуг (Third-party Due Diligence). Оценить усилия компании по оценке коррупционных рисков, связанных со сторонними поставщиками и партнерами, и управлению ими, измерив количество проведенных процессов due diligence и любых действий, предпринятых для снижения рисков. Визуализировать процесс due diligence для сторонних поставщиков и партнеров, чтобы снизить коррупционные риски.	2026 год	Отчет, Справка, утвержденная Руководителем Службы комплаенс	Руководитель Службы комплаенс	Служба комплаенс
Распространение этичного ведения бизнеса и поведения в организации.					
12	Визуализировать процесс скрининга поставщиков для систематического выявления значимых поставщиков.	до 2032 года	Приказ	Генеральный директор ДТК	ДТК
13	Интегрировать ESG требования в Кодекс поставщика АО "Казхстелеком".	2026 год	Решение Правления	Генеральный директор ДТК	ДТК
Управление, выявление и снижение рисков, связанных с ESG.					
14	Учитывать климатические, экологические, социальные риски. Разрабатывать отчеты о характеристике возникающего (emerging) риска, о потенциальном воздействии возникающего/развивающегося риска на бизнес Компании, чтобы понять масштаб и последствия этого риска, о мерах по смягчению возникающего риска направленные на уменьшение негативных последствий этого риска на Компанию.	ежегодно	Регистр рисков, утвержденный СД	Директор Департамента управления рисками и внутренних контролей	Департамент управления рисками и внутренних контролей
15	Проводить анализ чувствительности или стресс-тестирование нефинансовых рисков.	2028 год	Отчет для членов СД	Директор Департамента управления рисками и внутренних контролей	Департамент управления рисками и внутренних контролей
16	Интегрировать критерии ESG рисков в процесс разработки и/или утверждения продуктов.	до 2032 года	Приказ	Главный/Генеральный директор по направлению	Главный/Генеральный директор по направлению
17	Проводить целенаправленное обучение принципам управления рисками для работников на всех уровнях Общества.	ежегодно	Подтверждающий документ	Директор Департамента управления рисками и внутренних контролей	Департамент управления рисками и внутренних контролей