

Приложение
к решению Совета директоров
АО «Казахтелеком»
От 04 ноября 2022 года, протокол № 12_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о коммерческой тайне АО «Казахтелеком»

1. Общие положения

1. Целями настоящего Положения о коммерческой тайне АО «Казахтелеком» (далее – Положение) являются совершенствование и формирование в АО «Казахтелеком» (далее – Общество) единой системы охраны коммерческой тайны, обеспечивающей защиту экономических интересов, предотвращение нанесения возможного экономического ущерба Обществу со стороны юридических или физических лиц, вызванного их неправомерными или неосторожными действиями, в том числе присвоением конфиденциальной информации или разглашением коммерческой тайны Общества.

2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Предпринимательским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом АО «Казахтелеком» и другими внутренними документами Общества в целях защиты интересов Общества, связанных с отнесением информации, принадлежащей Обществу, к коммерческой тайне, с передачей такой информации, охраной ее конфиденциальности, а также с целью определения сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну.

3. Требования настоящего Положения распространяются на информацию, составляющую коммерческую тайну, независимо от вида носителя (бумажный, электронный, фото-, кино-, аудио-, видеопленка), на котором она зафиксирована.

4. Порядок защиты конфиденциальной информации, поступающей в корпоративную информационную систему Общества в режиме электронного документооборота, и перечень «Категории информационных ресурсов, подлежащих защите» в электронном документообороте, регулируется отдельным документом.

5. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с защитой государственных секретов Республики Казахстан.

2. Основные понятия, используемые в Положении

6. Гриф ограничения доступа - реквизит (совокупность реквизитов) документа, проставленный на документе с соблюдением установленных требований, указывающий на особый характер содержащейся в документе информации (конфиденциальной или служебной) и на установленное ограничение

доступа к такой информации и круга пользователей документа. В Обществе используется гриф ограничения доступа «Конфиденциально».

7. Документ - зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, созданная, полученная и сохраняемая Обществом или работником Общества в доказательных или справочных целях в процессе выполнения правовых обязательств или осуществления своей деятельности.

8. Доступ к информации (документам), составляющей коммерческую тайну - возможность получения информации (документов) и ее использования с согласия ее обладателя или на ином законном основании, при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

9. Ключевые управленческие работники – работники, непосредственно курирующие стратегические направления деятельности Общества (за исключением руководящих работников, Руководителя и работников Службы внутреннего аудита и Корпоративного секретаря). Перечень ключевых управленческих работников определяется Правлением Общества.

10. Коммерческая тайна Общества (коммерческая тайна) – определяемая и охраняемая Обществом, не являющаяся государственным секретом информация: научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, свободный доступ на законном основании к которой имеет ограниченный круг лиц, разглашение, иное получение и использование которой может нанести ущерб интересам Общества.

11. Контрагент – сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию.

12. Конфиденциальная информация - все виды информации (включая коммерческую, банковскую, налоговую, нотариальную, врачебную, личную, адвокатскую тайну), в отношении которой в соответствии с внутренними документами Общества ограничен доступ (установлена конфиденциальность), то есть установлено обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к данной информации, требование не передавать (не разглашать) такую информацию третьим лицам без письменного согласия ее обладателя.

13. Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, – лицо, которое владеет информацией на законном основании и получило на основании действующего законодательства Республики Казахстан или условий договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам информацией, составляющей коммерческую тайну, и, на законном основании установило режим коммерческой тайны.

14. Передача информации, составляющей коммерческую тайну – передача обладателем информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, в строго определенных случаях и в установленном порядке:

1) контрагенту – на основании гражданско-правового договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условия о принятии

контрагентом установленных договором мер по обеспечению ее конфиденциальности;

2) органам государственной власти, иным органам – в целях выполнения их функций, с письменного указания ее обладателя. При этом, Общество вправе не предоставлять государственным органам и должностным лицам при выполнении регистрационных, контрольных и надзорных функций и совершении других действий доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, кроме той, которая необходима для реализации возложенных на них функций;

3) юридическим и физическим лицам - в случаях, вызванных производственной и коммерческой необходимостью, с письменного указания ее обладателя и с заключением с ними договора о конфиденциальности;

4) средствам массовой информации – в целях размещения публикаций, с письменного указания ее обладателя;

5) работникам Общества - в рамках трудовых отношений, с подписанием ими обязательства о неразглашении данной информации. При этом, Общество или лицо, им уполномоченное, вправе требовать у своих работников подписку о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну, а лиц, осуществляющих его проверку, предупреждать об ответственности в соответствии с законами Республики Казахстан.

15. Режим коммерческой тайны – принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на исключение неправомерного разглашения, доступа, уничтожения, изменения, копирования и иных неправомерных действий в отношении информации, содержащей коммерческую тайну, а также правовые, организационные, технические и иные мероприятия по защите и охране конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, проводимые обладателем этой информации.

16. Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну – действие или бездействие, в результате которого информация, составляющая коммерческую тайну, в любой форме (устной, письменной, электронной) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо в нарушение гражданско-правового договора. При этом, информация, составляющая коммерческую тайну, не может быть разглашена без согласия Общества, за исключением информации, по которой имеется вступившее в законную силу решение суда, или иных случаев, установленных законодательством РК.

3. Право на отнесение сведений к информации, составляющей коммерческую тайну, и способы получения такой информации

17. Отнесение сведений к информации, составляющей коммерческую тайну, и определение перечня и состава такой информации осуществляется Обществом в соответствии с Уставом Общества и законодательством Республики Казахстан.

18. Информация, составляющая коммерческую тайну, полученная от ее обладателя в соответствии с настоящим Положением на основании гражданско-правового договора, считается полученной законным способом. При этом в

соответствующий договор в обязательном порядке включается условие, информирующее контрагента о том, что определенные сведения составляют охраняемую законом коммерческую тайну Общества и обязывающее его к неразглашению этих сведений.

19. Информация, составляющая коммерческую тайну, обладателем которой является Общество, в случаях, вызванных производственной и коммерческой необходимостью, может раскрываться и передаваться юридическим и физическим лицам с письменного указания Председателя Правления Общества, которое также подписывается Главным директором по направлению/Генеральными директорами филиалов, в чью сферу ответственности, контроля и управления входит вопрос передаваемой информации, составляющей коммерческую тайну Общества, и с заключением соответствующего Договора о конфиденциальности.

20. Информация, составляющая коммерческую тайну, обладателем которой является Общество, может предоставляться по запросам уполномоченных государственных органов или иных заинтересованных лиц в случаях, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан. При этом лицо, которому предоставляются сведения, должно быть извещено о том, что полученные материалы или документы относятся к коммерческой тайне Общества и разглашению не подлежат. Получение указанной информации на бумажном носителе данное лицо подтверждает собственноручной подписью в оригинале документа или на его копии, учет движения электронных носителей конфиденциальной информации (CD, DVD, флэш-карта и т.п.) осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

21. Информация, составляющая коммерческую тайну, обладателем которой является Общество, считается полученной незаконно, если:

- 1) при ее получении намеренно были нарушены принятые Обществом меры по охране конфиденциальности этой информации;
- 2) лицо, получающее указанную информацию, знало или имело достаточные основания полагать, что данная информация составляет коммерческую тайну, обладателем которой является Общество, и что осуществляющее передачу лицо не имеет на передачу информации законного основания.

4. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну

22. Режим коммерческой тайны не может устанавливаться Обществом в отношении сведений:

- 1) содержащихся в учредительных документах Общества, дающих право на осуществление уставной деятельности;
- 2) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на безопасное функционирование производственных объектов;
- 3) о численном и персональном составе работников Общества, условиях труда (за исключением сведений об условиях оплаты труда), показателях

производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии свободных рабочих мест;

4) о задолженности Общества по выплате заработной платы и социальным выплатам;

5) о нарушении законодательства Республики Казахстан и фактах привлечения отдельных работников к ответственности за совершение этих нарушений;

6) обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа, к которым, установлена законодательством Республики Казахстан.

5. Права Общества в отношении информации, составляющей коммерческую тайну

23. Права Общества возникают с момента установления им в отношении информации, составляющей коммерческую тайну, режима коммерческой тайны (определение степени (грифа) конфиденциальности).

24. Общество имеет право:

1) устанавливать, изменять и отменять в письменной форме режим коммерческой тайны в соответствии с настоящим Положением;

2) использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, для соответствующих нужд в порядке, не противоречащем законодательству;

3) разрешать или запрещать доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, определять порядок и условия доступа к ней;

4) требовать от юридических и физических лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, а также от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым предоставляется информация, составляющая коммерческую тайну, соблюдения охраны ее конфиденциальности;

5) защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами информации, составляющей коммерческую тайну, в том числе возмещения убытков, причиненных в связи с совершением указанных действий.

6. Владелец информации, составляющей коммерческую тайну, полученной в рамках трудовых отношений

25. Владелец информации, составляющей коммерческую тайну, полученной работником Общества в рамках трудовых отношений, является Общество. Круг лиц, имеющих право свободного доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, устанавливается учредительными документами Общества в соответствии с законами Республики Казахстан.

26. В случае получения работником в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания Общества результата, подлежащего правовой охране в качестве изобретения, полезной модели, промышленного

образца, программы для электронных вычислительных машин или базы данных, отношения между работником и Обществом регулируются в соответствии с законодательством в области интеллектуальной собственности.

7. Охрана коммерческой тайны, меры по охране конфиденциальной информации

27. Охрана коммерческой тайны заключается в запрете незаконного получения, распространения либо использования информации, составляющей коммерческую тайну в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

28. Меры по охране конфиденциальной информации, принимаемые Обществом, включают в себя:

1) определение перечня документов, материалов и сведений АО «Казахтелеком», содержащих коммерческую тайну;

2) ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;

3) учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, а также лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;

4) регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудового договора;

5) нанесение на материальные носители (документы), содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, условного обозначения (грифа) «Конфиденциально» («К») с указанием номера экземпляра.

29. Ответственными за правильное присвоение грифа документу являются исполнитель данного документа, руководитель структурного подразделения Центрального аппарата (далее – ЦА), руководители филиалов Общества, подписывающие данный документ.

30. Гриф «Конфиденциально» («К») присваивается документам, содержащим сведения, составляющие коммерческую тайну, разглашение которых может нанести ущерб интересам Общества. Право работы с документами с грифом «К» предоставляет руководитель структурного подразделения тем работникам, в круг должностных обязанностей которых входит непосредственное исполнение данных документов.

31. Режим коммерческой тайны считается установленным после принятия Обществом мер, указанных в подпунктах 1) – 5) пункта 28 настоящего Положения.

32. Наряду с мерами, указанными в подпунктах 1) – 5) пункта 28 настоящего Положения, Общество вправе применять, при необходимости, средства и методы технической защиты конфиденциальной информации и другие, не противоречащие законодательству, меры.

33. Меры по охране конфиденциальной информации признаются разумно достаточными, если:

1) исключен доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, любых лиц без согласия Общества;

2) обеспечена возможность использования информации, составляющей коммерческую тайну, работниками и передачи ее контрагентам без нарушения режима коммерческой тайны.

8. Прием, передача, регистрация документов, содержащих конфиденциальную информацию

34. Прием, регистрация входящих/исходящих документов с грифом «К» на бумажном носителе осуществляется в специальном журнале канцелярией организационно-контрольного подразделения Центрального аппарата (далее – Канцелярия ЦА) и структурным подразделением филиала Общества, отвечающим за ведение служебного делопроизводства подразделения (Центр документационной экспертизы).

35. Осуществление в структурном подразделении ЦА/филиале учета размножения, уничтожения, а также движения внутренних документов с грифом «К» на бумажных носителях производится в специальном журнале учета. Учет электронных носителей конфиденциальной информации (CD, DVD, флэш-карта и т.п.) осуществляется в отдельном журнале учета электронных носителей конфиденциальной информации.

Хранение журналов учета носителей конфиденциальной информации (бумажных и машинных (флешки, диски и т.д.), дел с конфиденциальными документами, машинных носителей конфиденциальной информации осуществляется в закрытом сейфе/шкафу у руководителя соответствующего структурного подразделения/филиала или ответственного работника.

36. В случае необходимости размножения или тиражирования документов с грифом «К» на бумажных носителях в журнале учета делается отметка о количестве размноженных экземпляров, и указывается в чей адрес направлен каждый экземпляр.

37. Хранение внутренних документов с грифом «К» на бумажных носителях в подразделении ЦА/филиале осуществляется в отдельном номенклатурном деле, где ведется опись приобщенных документов. Дело хранится у руководителя соответствующего структурного подразделения или ответственного работника в сейфе или запираемом шкафу.

38. Дела и журналы учета носителей конфиденциальной информации включаются в Номенклатуру структурного подразделения ЦА/ филиала с последующим включением в общую Номенклатуру дел.

39. Рассылка документов на бумажных носителях с грифом «К» адресатам за пределы Общества осуществляется через Республиканскую службу специальной связи.

40. В случаях передачи документов с указанными грифами на бумажных носителях из одного структурного подразделения ЦА в другое, делается соответствующая запись в журнале учета подразделения Общества, и документ передается под расписку с указанием наименования подразделения, должности и Ф.И.О. передающего и принимающего документ.

41. Не менее 1 (одного) раза в год (в конце года) проводится проверка наличия и условий хранения документов с грифом «К» на бумажных носителях, для чего, приказом Председателя Правления Общества создается соответствующая комиссия с указанием полномочий, состава и численности ее членов. По результатам проверки составляется Акт проверки с указанием замечаний по условиям хранения. Акт проверки подписывается членами вышеуказанной комиссии и направляется для сведения и принятия необходимых мер Председателю Правления Общества.

42. При необходимости, не более 1 (одного) раза в год, для уничтожения устаревших или потерявших свою актуальность документов с грифом «К» по поручению Председателя Правления/ Генерального директора филиала на основании соответствующего приказа создается комиссия, с указанием полномочий, состава и численности ее членов. Руководитель структурного подразделения ЦА/филиала, которому подчиняются работники, ответственные за хранение документов с грифом «К», направляет соответствующую служебную записку в адрес Председателя Правления/ Генерального директора филиала с указанием необходимости уничтожения устаревших или потерявших свою актуальность документов с грифом «К». Данная комиссия формируется в составе не менее 3 (трех) человек. В состав комиссии входят: работник, ответственный за хранение документов с грифом «К», работник Службы безопасности, мобилизационной подготовки и гражданской обороны (далее – СБМПиГО)/работник Группы внутренней безопасности ДАИКТ, руководитель структурного подразделения или лицо, его заменяющее. Возглавляет данную комиссию работник СБМПиГО/работник Группы внутренней безопасности ДАИКТ. Для уничтожения устаревших или потерявших свою актуальность документов с грифом «К» на бумажных носителях комиссией составляется Акт об уничтожении, где указываются дата, регистрационный номер, название уничтожаемого документа, а также причина, по которой документ подлежит уничтожению. Акт об уничтожении подписывается всеми членами комиссии.

43. Категорически запрещается прием, передача документов, содержащих коммерческую тайну, посредством электронной почты, Интернет-мессенджеров и социальных сетей.

44. При необходимости создания в СЭД 2.0. (Система Электронного документооборота) документов, содержащих коммерческую тайну, необходимо учесть и использовать нижеприведенные варианты:

1) 1 вариант: опция «Заблокировать» (с картинкой «Замок») может использоваться любым пользователем приложения Lotus Notes при создании документа в БРД структурного подразделения. При этом, у работника посредством опции «Действия документа - Дополнительно - Читатели» есть возможность выбирать/дополнять/удалять читателей по своему усмотрению. Документ виден автору документа; работникам, которых включили в раздел «Читатели»;

2) 2 вариант: в случае, если проект документа выставлен в БД «Ознакомление», то документ могут видеть: автор документа, непосредственный руководитель структурного подразделения, работники, которых включили в список для согласования и ограниченная группа лиц, которым содержание данной БД видно для чтения.

9. Перечень документов Общества, составляющих коммерческую тайну

45. Коммерческой тайной Общества является информация, указанная в прилагаемом Перечне к настоящему Положению (Приложение 1).

46. Порядок обращения с информацией, указанной в Перечне, и ответственность за соблюдение этого порядка устанавливается настоящим Положением.

10. Права и обязанности Общества и работников по сохранению коммерческой тайны

47. В целях сохранности коммерческой тайны Общество обязано:

1) ознакомить под расписку работника, доступ которого к информации, составляющей коммерческую тайну, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются Общество и его контрагенты;

2) ознакомить под расписку работника с установленным Обществом режимом коммерческой тайны и мерами ответственности за его нарушение;

3) создать работнику необходимые условия для соблюдения установленного Обществом режима коммерческой тайны;

4) доступ работника к информации, составляющей коммерческую тайну, осуществлять с его согласия, если это не предусмотрено его трудовыми обязанностями.

48. В целях обеспечения сохранности информации, содержащей коммерческую тайну, работник обязан:

1) выполнять установленный Обществом режим коммерческой тайны, не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателем которой является Общество и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях;

2) не разглашать конфиденциальную информацию, обладателем которой является Общество, после прекращения действия трудового договора в течение срока, установленного обязательством о неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну;

3) передать Обществу при прекращении действия трудового договора, имеющиеся в пользовании работника материальные носители, на которых содержатся сведения, составляющие коммерческую тайну.

49. Общество вправе потребовать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке возмещения от работника убытков, а работник обязан возместить данные убытки, причиненные им путем разглашения информации, составляющей коммерческую тайну, доступ к которой данный работник получил в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Право требования распространяется на лицо, прекратившее трудовые отношения с Обществом, если разглашение им такой информации последовало в течение срока, установленного настоящим Положением. Кроме того, лицо, незаконными

методами получившее, раскрывшее и (или) использовавшее информацию, составляющую коммерческую тайну, обязано возместить причиненный ущерб Обществу в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

50. Причиненный ущерб либо убытки не возмещаются работником или прекратившим трудовые отношения с Обществом лицом, если разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, явилось следствием действия непреодолимой силы, крайней необходимости или неисполнения Обществом обязанностей по обеспечению режима коммерческой тайны.

51. Работники Общества, которые в силу их должностных обязанностей получают доступ к информации, содержащей коммерческую тайну, обязаны подписать обязательство о неразглашении данной информации при приеме на работу, а также при переводе из одного структурного подразделения в другое структурное подразделение Общества, согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

52. Руководители подразделений в целях ограничения доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, обязаны согласовать с сетевым администратором (АСУ) процедуру доступа к сетевым ресурсам подразделения.

11. Ответственность за нарушение Положения

53. Ответственными за соблюдение режима коммерческой тайны являются руководители структурных подразделений/филиала, а также работники, которым предоставлен доступ к той или иной информации, относящейся к коммерческой тайне.

54. Ответственность за соблюдение режима коммерческой тайны по отношению к информации, хранящейся на сервере Общества, и за защиту от несанкционированного доступа/удаленного доступа к закрытым информационным ресурсам Общества, в том числе находящимся у работников Общества, несет руководитель Дивизиона информационных технологий.

55. Контроль за соблюдением и исполнением требований настоящего Положения в Обществе возлагается на руководителя Службы безопасности.

56. Разглашение работником сведений, составляющих коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей, может быть основанием для расторжения с ним трудового договора.

57. Лицо, которое использовало информацию, составляющую коммерческую тайну, и не имело достаточных оснований считать использование данной информации незаконным, в том числе - получило доступ к ней в результате случайной ошибки, не может в соответствии с законодательством Республики Казахстан быть привлечено к ответственности. При этом, наличие или отсутствие события нарушения в зависимости от умысла - должно анализироваться в каждом конкретном случае Службой безопасности, учитывая корпоративную ответственность указанного лица и его непосредственного руководителя.

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов, материалов и сведений АО «Казахтелеком»,
содержащих коммерческую тайну**

1. Настоящий Перечень разработан в соответствии с Положением о коммерческой тайне АО «Казахтелеком» и представляет собой совокупность категорий документов, данных и сведений, составляющих коммерческую тайну, в отношении которых устанавливается соответствующий режим их сохранности.

1. Производство

2. Данные о трафике (биллинг-система – данные по объему и длительности трафика) коммутационных станций Республики Казахстан, находящихся в Объединении Дивизион «Сеть» («К»).

3. Технические, организационные и финансовые данные разворачиваемых коммерческих сетей («К»).

4. Полный банк данных об абонентах АО «Казахтелеком» («К»).

5. Сведения, содержащие информацию по битмаппингу таксофонов смарткарточной технологии, устанавливаемых на сети АО «Казахтелеком» («К»).

6. Емкость подключения к СТОП сторонних операторов («К»).

7. Детальные данные о нагрузке первичной сети и коммутационных станций Общества («К»).

8. Перечень линий передачи и сетевых трактов АО «Казахтелеком» по сетям магистральным первичным (СМП) и внутризональным первичным сетям (ВПС), (без географической привязки и указания информации об их мощностях, а также без указания потребителей магистральных линий связи, арендуемых Правительством, Министерством обороны, Комитетом национальной безопасности и Министерством внутренних дел Республики Казахстан) («К»).

9. Сведения о загрузке систем передачи (СП) кабельных, волоконно-оптических и радиорелейных линий (РРЛ), (без географической привязки и указания информации об их мощностях, а также без указания потребителей магистральных линий связи, арендуемых Правительством, Министерством обороны, Комитетом национальной безопасности и Министерством внутренних дел Республики Казахстан) («К»).

10. Схема организации трактов и каналов (без географической привязки и указания информации об их мощностях, а также без указания потребителей магистральных линий связи, арендуемых Правительством, Министерством

обороны, Комитетом национальной безопасности и Министерством внутренних дел Республики Казахстан) («К»).

2. Управление и кадры

11. Отдельные решения Совета директоров и Правления, приказы, распоряжения руководства, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну Общества («К»).

12. Сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководства Общества по производственным, научно-техническим, коммерческим, организационным, стратегическим и иным вопросам, обсуждаемым на совещаниях и переговорах с другими юридическими лицами («К»).

13. Сведения о реализованных и реализуемых Обществом сделках М&А, реструктуризации, реорганизации дочерних и зависимых организаций, их составляющие и вся вытекающая документация, за исключением сведений, подлежащих обязательному раскрытию («К»).

14. Сведения о перспективах развития Общества (в т.ч. сведения по Бизнес-плану и бюджетам Общества и его дочерних организаций) («К»).

15. Вопросы стратегии Общества («К»).

16. Схема должностных окладов и их размеры работников Центрального аппарата и филиалов, за исключением членов Правления, Главных директоров и ключевых управленческих работников («К»).

17. Содержание личных дел работников, включая персональные данные («К»).

18. Состав кадрового резерва руководящих работников Общества, относящихся к уровню топ-менеджеров («К»).

19. Отдельные документы БРД, содержащие коммерческую тайну («К»).

20. Приказы, содержащие персональные данные работников: о приеме на работу, о наложении дисциплинарных взысканий, о прекращении трудового договора («К»).

21. Информация о работниках, введенная в программу SAP R/3 модуля HR («К»).

22. Сведения о номерах домашних телефонов, домашние адреса руководителей всех уровней Общества («К»).

3. Проекты

23. Сведения, раскрывающие перспективные задания по разрабатываемым проектам, специальным заказам («К»).

24. Генеральные схемы развития телекоммуникаций в областях и городах республиканского подчинения без географической привязки и указания информации об их мощностях («К»).

25. Паспорта проектов («К»).

- 26. Технические задания на разработку проектов («К»).
- 27. Сводные сведения, содержащиеся в базе данных, ГИС Smallworld PNI («К»).
- 28. Сводные сведения, содержащиеся в базе данных NRI Cramer («К»).
- 29. Сводные сведения о специальных потребителях, содержащиеся в базе данных NRI Cramer («К»).

4. Рынок

- 30. Сведения о применяемых Обществом оригинальных методах изучения рынка («К»).
- 31. Сведения о направлениях маркетинговых исследований, результатах изучения рынка, сведения, содержащие оценки состояния и перспективы развития рыночной конъюнктуры («К»).
- 32. Сведения о применяемых Обществом оригинальных методах продаж («К»).

5. Партнеры

- 33. Систематизированные сведения о внутренних и зарубежных заказчиках, подрядчиках и поставщиках, клиентах и потребителях, покупателях услуг, посредниках и других партнерах по деловым отношениям Общества, а также о его конкурентах, информация о которых в открытых источниках отсутствует («К»).
- 34. Сведения о целях, задачах и тактике переговоров с деловыми партнерами («К»).

6. Переговоры

- 35. Сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами Общества («К»).

7. Договоры, соглашения

- 36. Условия коммерческих контрактов, платежей и услуг («К»).
- 37. Условия трудовых договоров (ТД) (в части оплаты труда) («К»).
- 38. Обобщающие таблицы конфиденциальных расчетных ставок («К»).
- 39. Сведения по трафику, доходам и расходам в разрезе стран, не являющиеся статистическими данными («К»).
- 40. Сведения, содержащиеся в электронной базе данных «Мониторинг договоров» («К»).

8. Цены

41. Сведения о методах расчета, структуре тарифов (цен) на услуги, за исключением услуг в сфере естественных монополий («К»).

9. Конкурсы/тендеры, аукционы

42. Сводные сведения о площадях и условиях аренды и сдачи внаем объектов недвижимости, кроме документов, подтверждающих права Общества на имущество, находящееся на его балансе («К»).

43. Сводная информация об условиях сделок по выбытию и приобретению объектов недвижимости («К»).

10. Финансы, экономика, право

44. Информация (реестр) о держателях акций Общества, за исключением информации, содержащейся в открытых источниках («К»).

45. Сведения об остатках денег на счетах Общества («К»).

46. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней отчетности, за исключением обязательных к опубликованию в печатном издании документов, согласно законодательству Республики, Казахстан («К»).

47. Сметы затрат, необходимых для поддержания основных производственных фондов в рабочем состоянии («К»).

48. Сведения по проводимой (Обществом) претензионно-исковой работе до завершения судебных разбирательств («К»).

49. Сведения о методах, результатах калькулирования себестоимости услуг, а также сметах затрат, предусматривающую постатейную расшифровку себестоимости услуг, за исключением услуг в сфере естественных монополий («К»).

50. Сведения о результатах налоговых и других проверок («К»).

51. Системы стимулирования и премирования персонала Центрального аппарата АО «Казахтелеком» и филиалов, за исключением членов Правления, Главных директоров и ключевых управленческих работников («К»).

11. Наука и техника

52. Сведения о состоянии программного и компьютерного обеспечения («К»).

53. Оригинальные идеи научно-исследовательских работ (НИР) и отдельные конструкторские работы (ОКР) работников Общества («К»).

54. Сведения статуса «ноу-хау» («К»).

12. Безопасность

55. Сведения о порядке и состоянии организации защиты конфиденциальной информации в КИС (Корпоративная информационная сеть) АО «Казахтелеком» («К»).

56. Сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации на объектах Общества («К»).

13. Управление рисками

57. Руководство по управлению рисками (Корпоративный стандарт системы управления рисками) АО «Казахтелеком» («К»).

58. Стратегия управления рисками АО «Казахтелеком» («К»).

59. Регистр рисков АО «Казахтелеком» («К»).

60. Календарный план-график работ по дальнейшему внедрению, совершенствованию и эффективному функционированию корпоративной системы управления рисками в АО «Казахтелеком» («К»).

61. Концепция управления непрерывностью бизнеса АО «Казахтелеком» («К»).

62. Отчет по результатам сравнительного анализа управления непрерывностью бизнеса АО «Казахтелеком» («К»).

63. Типовой план Кризисного управления («К»).

64. Типовой план Чрезвычайного Реагирования («К»).

65. Типовой план Восстановления бизнеса («К»).

66. Политика по управлению рисками АО «Казахтелеком» («К»).

**Приложение 2
к Положению о
коммерческой тайне
АО «Казахтелеком»**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей коммерческую тайну
АО «Казахтелеком»**

Я, _____

_____ ,
оформляясь на работу в должности

_____ ,
в период трудовых отношений с АО «Казахтелеком» и в течение 5 лет с момента их прекращения обязуюсь:

1) не разглашать, не передавать третьим лицам, не раскрывать публично и не использовать для себя или в интересах других лиц сведения, составляющие коммерческую тайну, которые мне будут доверены или станут известными при исполнении мной служебных обязанностей;

2) аккуратно и добросовестно выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по защите коммерческой тайны;

3) не использовать знание коммерческой тайны для занятий любой деятельностью против интересов АО «Казахтелеком»;

4) в случае попытки посторонних лиц и (или) организаций, с которыми АО «Казахтелеком» имеет деловые отношения, получить от меня сведения, составляющие коммерческую тайну АО «Казахтелеком» и (или) других организаций, с которыми АО «Казахтелеком» имеет деловые отношения, обязуюсь немедленно сообщить об этом:

руководителю своего структурного подразделения;

в Службу безопасности АО «Казахтелеком»;

5) в случае прекращения трудовых отношений с АО «Казахтелеком»:

все носители, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну (рукописи, черновики, чертежи, магнитные ленты, перфокарты, перфоленты, диски, дискеты, накопители памяти, распечатки на принтерах, кино- фото - негативы и позитивы, модели, материалы, изделия и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы в АО «Казахтелеком», обязуюсь передать своему прямому руководителю, а в его отсутствие – лицу, замещающему руководителя;

об утрате или недостатке носителей, содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну (удостоверений, пропусков), а также ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, её содержащих, обязуюсь немедленно сообщать своему прямому руководителю.

Я предупрежден (-а), что, в случае невыполнения любого из пунктов настоящего обязательства, могу быть уволен (-а) из АО «Казакхтелеком».

До моего сведения также доведены с разъяснениями соответствующие требования по обеспечению сохранности сведений, составляющих коммерческую тайну. Мне известно, что нарушение этих требований может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Проинструктирован (-а) «___» _____ 20___ года

/ _____ /

(Ф.И.О.)

(подпись)

Работник

СБ

/ _____ /

(должность,

_____ Ф.И.О.)

(подпись)