

Приложение № 11
к приказу АО «Казакхтелеком»
от _11.12.203_ № _394_

Все права защищены. Передача и копирование этого документа, а так же использование материалов этого документа не разрешается без письменного разрешения автора

Копии документа не контролируются. Последняя электронная версия данного документа находится в БД «АИСМ» в СЭД

Интегрированная система менеджмента

Управление отходами производства и потребления (документированная процедура)

Содержание

Глава 1. Назначение

Глава 2. Область применения

Глава 3. Термины, определения и сокращения

Глава 4. Ответственность и полномочия

Глава 5. Описание

§1. Управление отходами

§2. Требования к временному хранению отходов

§3. Мониторинг образующихся отходов

§4. Требования безопасности, профилактика и ликвидация аварийных ситуаций

Глава 6. Документация

Глава 7. Ссылки

Глава 1. Назначение

1. Настоящий документ «КТ/ДП-01-23-09 Документированная процедура. Управление отходами производства и потребления» (далее – Документированная процедура) устанавливает порядок управления отходами производства и потребления, включая сбор, временное хранение, утилизацию, вывоз и мониторинг образованных отходов.

Глава 2. Область применения

2. Требования настоящей Документированной процедуры являются обязательными для применения во всех филиалах АО «Казахтелеком».

Глава 3. Термины, определения и сокращения

3. Термины и определения, применяемые в настоящей Документированной процедуре, соответствуют ISO 14001:2015, СТ РК 14001-2016:

1) Отходы производства и потребления – вещества и материалы в любом агрегатном состоянии, образованные в результате антропогенной деятельности, не подлежащие дальнейшему использованию.

4. Применяемые сокращения:

СФ – Сервисная фабрика

ДТК – Дирекция «Телеком Комплект»

АОЦО - Административный общий центр обслуживания;

ГДСУ – Главный директор по стратегическому управлению, курирующий внедрение и развитие ИСМ в Обществе;

Директор – Директор одного из направлений филиала, на которого возложены полномочия по внедрению и развитию ИСМ в филиале;

ИСМ – интегрированная система менеджмента;

БТиОЗ– система менеджмента безопасности труда и охраны здоровья;

СБиОТ– подразделение/лицо, на которое возложено курирование вопросов охраны труда – Служба безопасности и охраны труда в ЦА и в Филиале;

СК – специалист, курирующий вопросы ИСМ;

СКУ – Служба корпоративного управления;

СЭМ – система экологического менеджмента;

Филиал – филиалы, дивизионы, дирекции АО «Казахтелеком»;

ЦА – Центральный аппарат АО «Казахтелеком».

ЭК РК – Экологический кодекс Республики Казахстан

Глава 4. Ответственность и полномочия

5. Руководители структурных подразделений ЦА и филиалов, в деятельности которых образуются отходы, должны осуществлять безопасное управление

отходами, осуществлять сбор, временное хранение и ведение учета отходов, своевременную подачу заявки для передачи отходов ответственному филиалу, а также оказывать содействие ответственным подразделениям/филиалам при сборе, хранении и своевременном вывозе отходов.

АОЦО СФ несет ответственность за централизованный сбор, временное хранение, своевременный вывоз и передачу на утилизацию, переработку или захоронение, учет и отчетность твердо-бытовых отходов, а также других отходов согласно Приложению 2 к настоящей процедуре.

ДТК несет ответственность за своевременный вывоз, передачу на утилизацию, переработку или реализацию, учет и отчетность списанных средств телекоммуникаций, списанных согласно Стандарту «Правила демонтажа и утилизации списанных средств телекоммуникаций в АО «Казахтелеком», а также других отходов согласно Приложению 2 к настоящей процедуре.

1) За сбор и временное хранение списанных средств телекоммуникаций (не более 6 месяцев с момента образования отхода) несут ответственность филиалы, в ходе деятельности которых был образован данный вид отходов.

Все работники Компании несут ответственность за адекватное применение требований настоящей процедуры в своей деятельности.

Глава 5. Описание

§1. Управление отходами

6. Процессы образования и дальнейшего управления отходами производства и потребления в настоящей процедуре рассматриваются как неотъемлемая часть всех основных и вспомогательных технологических процессов производства, всех технологий и процессов.

7. При обращении с отходами АО «Казахтелеком» в обязательном порядке должно соблюдаться все требования действующего законодательства Республики Казахстан в области охраны окружающей среды, а также учитывать мнения заинтересованных в этой деятельности сторон.

Процесс управления отходами в АО «Казахтелеком» представляет собой совокупность следующих действий:

1) Классификация отходов производства и потребления осуществляется с учетом требований Экологического кодекса Республики Казахстан. Виды отходов относятся к опасным или неопасным в соответствии с Классификатором отходов. Отнесение отходов к опасным или неопасным и к определенному коду классификатора отходов в соответствии с Экологическим Кодексом производится владельцем отходов самостоятельно.

2) На территории Компании допускается временное хранение отходов, с последующим вывозом на полигон и/или сдачей на утилизацию специализированным организациям. Временное хранение отходов согласно Экологическому кодексу Республики Казахстан разрешено на срок не более 6 месяцев с момента образования.

3) при образовании опасных отходов на территории зданий и производственных площадок, а также в результате деятельности АО «Казахтелеком» необходимо разработать Паспорт опасных отходов.

4) Приказом назначается работник филиала, который несет ответственность за организацию контроля за образованием отходов, надлежащим временным хранением и учетом отходов. СФ и ДТК заключают договор со сторонними организациями на вывоз, размещение, захоронение, утилизацию или переработку отходов. При этом филиалом, ответственным за утилизацию отходов, определяются категории отходов, попадающих под реализацию, отходов, подлежащих утилизации за счет средств Общества, и отходов, передаваемых подрядной организации на безвозмездной основе.

Реализация отходов осуществляется следующим образом: сторонняя организация выкупает у СФ отходы согласно ценовым предложениям, а средства за приобретение отходов возмещает методом предоставления ТМЗ на усмотрение филиала.

Порядок обращения с отходами списанных средств телекоммуникаций (телекоммуникационное оборудование списанное, оргтехника списанная, станционные кабели списанные) определяется согласно Стандарту «Правила демонтажа и утилизации списанных средств телекоммуникаций в АО «Казахтелеком». При необходимости, эксплуатационная служба филиала принимает решение оставить часть оборудования для дальнейшего использования в качестве запчастей.

5) На основании Паспортов отходов или Актов (накладных) передачи отходов, ответственным работником филиала на месте образования отхода, делается запись в Журнале учета отходов и потребления по форме, представленной в Приложении 3. Журнал составляется в единичном экземпляре на все виды отходов и хранится у ответственного работника не менее 5 лет. Учет отходов производства и потребления ведется на основании фактических измерений в массе. Все значения количества отходов учитываются по массе отходов в тоннах и округляются с точностью до трех знаков после запятой (с точностью до килограмма).

6) При заключении договора со сторонней организацией на вывоз, захоронение, утилизацию или переработку необходимо запросить разрешительные документы на данный вид деятельности. После передачи отходов в стороннюю организацию на утилизацию или переработку, ответственный работник запрашивает у организации документированное подтверждение утилизации (переработки) отхода (паспорт утилизации отхода) и хранит ее до минования надобности.

7) Мониторинг образования отходов должен осуществляться на ежегодной основе не позднее двадцатого января, следующего за отчетным годом, согласно Приложению 1. Мониторингу подлежат все виды отходов, которые образуются в АО «Казахтелеком».

Аналогично с мониторингом образования отходов, должен осуществляться контроль мест временного хранения отходов.

8) На основании мониторинга отходов ответственный работник СФ составляет Отчеты по инвентаризации опасных отходов (в соответствии с формой, утвержденной уполномоченными органами на сайте www.oos.ecogeo.gov.kz), и предоставляет их в территориальное подразделение уполномоченного органа в

области ООС, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, на электронном носителе.

§2. Требования к временному хранению отходов

8. Экологические требования по обращению с отходами производства и потребления определяются согласно требованиям Экологического Кодекса Республики Казахстан и санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к сбору, использованию, применению, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению отходов производства и потребления»

Экологические требования при обращении с коммунальными отходами:

9. Ответственный работник филиала, заключает договоры со сторонними организациями, которые реализуют организацию рациональной и экологически безопасной системы сбора отходов, предусматривающей отдельный сбор, хранение, регулярный вывоз, переработку, а также очистку территории населенного пункта.

10. На территории административных зданий и производственных площадок, хранение твердо-бытовых отходов осуществляется в специальных контейнерах, которые расположены на площадке. Площадку устраивают с твердым покрытием и ограждают с трех сторон на высоту, исключающей возможность распространения (разноса) отходов ветром, но не менее 1,5 м.

11. Вывоз твердо-бытовых отходов осуществляется сторонними организациями на основании договора, специально оборудованными транспортными средствами, снабженными специальными знаками и спутниковыми навигационными системами.

Экологические требования по обращению с отдельными видами отходов и их процессами жизненного цикла:

12. При обращении с отдельными видами отходов собственники отходов должны обеспечить соблюдение экологических, санитарно-эпидемиологических требований, требований стандартов в области обращения с отдельными видами отходов.

Экологические требования по обращению со следующими материалами и продукцией, перешедшими в категорию отходов: шины, электронное и электрическое оборудование, упаковка, бумага, отработанные масла, химические источники тока, ртутьсодержащие отходы, устанавливаются стандартами Республики Казахстан. Требования стандартов в области отходов обязательны для исполнения.

13. Филиал, где образуется отход, должен организовать надлежащие условия безопасного для окружающей среды временного хранения отходов в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды.

Следить за наличием маркировок на контейнерах, складах временного хранения отходов.

Ответственный филиал (согласно Приложению 2) заключает договоры со сторонними организациями, имеющими разрешительный документ в соответствии с законами РК на данный вид деятельности, для передачи (на

возмездной/безвозмездной основе или за счет средств Общества) на утилизацию или переработку материалов и продукции, перешедших в категорию отходов.

Экологические требования при обращении с опасными отходами:

14. Юридические лица, в процессе деятельности которых образуются опасные отходы, должны осуществлять мероприятия, направленные на прекращение или сокращение их образования и (или) снижение уровня опасности.

15. Опасные составляющие отходов производства и потребления: электронное и электрическое оборудование, ртутьсодержащие отходы, батарейки, аккумуляторы и прочие опасные компоненты должны собираться отдельно и передаваться на утилизацию, переработку специализированным предприятиям.

16. Подразделение, где образуется опасный отход, должен обеспечить маркировку упаковок с указанием опасных свойств отхода и обеспечить надлежащее временное хранение, согласно с законодательными требованиями в области охраны окружающей среды. При передаче таких отходов другим лицам на определенный срок собственник отходов обязан проинформировать их в письменной форме об опасных свойствах этих отходов и о мерах предосторожности при обращении с ними (паспорт отходов).

17. В области управления отходами АО «Казахтелеком» отдает приоритет восстановлению, повторному использованию или вторичной переработке по сравнению с другими способами обращения с отходами.

§3. Мониторинг образующихся отходов

18. Процесс идентификации образующихся отходов включает определение вида отхода, установление данных о его компонентном составе, опасных, ресурсных и других характеристиках.

19. Ответственность за осуществление процесса идентификации отходов, периодическую корректировку его результатов, разработку паспортов отходов для филиалов, контроль и координацию деятельности филиалов Общества в данной сфере несет СФ.

20. Периодичность проведения мониторинга 1 раз в год. Исходные данные для инвентаризации источников образования и хранения отходов предоставляются ответственным работником филиала для составления отчета по инвентаризации опасных отходов для предоставления в уполномоченные органы в области охраны окружающей среды.

21. Результаты мониторинга образования отходов должны обобщаться, сводиться по форме, приведенной в Приложении 1, и доводиться до сведения руководителей структурных подразделений и работников, ответственных за организацию деятельности по обращению с отходами.

22. Результаты инвентаризации опасных отходов, проводимой аналогично инвентаризации мест временного хранения отходов, должны доводиться до сведения руководителей и работников, ответственных за обустройство и эксплуатацию этих объектов.

§4. Требования безопасности, профилактика и ликвидация аварийных ситуаций

23. К работам по ликвидации аварийных ситуаций допускаются лица, прошедшие специальный инструктаж по безопасным методам производства работ. Лица, не занятые работой по ликвидации аварийных ситуаций, удаляются из опасной зоны.

24. Пролитые на пол различные химические растворы и растворители следует немедленно нейтрализовать и убрать при помощи опилок или сухого песка, а пол протереть ветошью, смоченной соответствующим растворителем, после чего облитое место тщательно вымыть водой с моющим средством или 10% раствором соды. Эти работы следует проводить в средствах индивидуальной защиты (противогазах, респираторах, перчатках и т.д.).

25. Материалы покрытия полов должны быть устойчивыми в отношении химического воздействия и не допускать сорбции вредных веществ.

26. На складе и площадке для хранения кислот и масел должны быть установлены емкости для хранения необходимого количества извести, соды для нейтрализации случайно разлитых жидкостей, а также песка для их сбора. Песок, содержащий масла или кислоты, необходимо утилизировать как опасный отход. Договора на передачу на утилизацию составляются по мере образования данного вида отхода.

27. Вблизи площадок хранения отработанного масла запрещается пользоваться огнем и производить сварочные работы во избежание взрывоопасной ситуации.

28. Для ликвидации аварийной ситуации при загорании отходов тушение осуществляется пеной, вблизи мест временного хранения пожароопасных отходов должны быть огнетушители.

29. Ртутьсодержащие лампы складироваются плотно в металлические ящики, пустоты заполняются мягким амортизирующим материалом или, в виде исключения, лампами другого диаметра. Учитывая возможность разбивания или разгерметизации стеклянных колб при хранении отходов, следует соблюдать следующие правила:

1) помещение, где хранятся отработанные ртутьсодержащие лампы, должно быть удалено от бытовых помещений;

2) необходимо иметь запас марганцовокислого калия или соляной кислоты для ликвидации возможной аварийной ситуации.

30. Для ликвидации возможной аварийной ситуации, связанной с разрушением большого количества ламп, в целях предотвращения неблагоприятных экологических последствий, в местах хранения и складирования отходов необходимо предусмотреть запас реактивов (марганцовокислого калия), а также емкость не менее 10 литров для приготовления раствора, используемого для промывания мест, где были разбиты лампы.

31. Ртутьсодержащие лампы являются одним из наиболее токсичных видов отходов, так как они содержат ртуть в состоянии, способном к активной воздушной, водной и физико-химической миграции.

При разрушении люминесцентных ламп их осколки должны быть собраны в контейнер для транспортировки (ни в коем случае не выбрасывать) для дальнейшей передачи в стороннюю организацию на утилизацию. В случае отделения ртути ее нейтрализация осуществляется в 2 стадии:

механическая - шарики ртути собирают влажной бумагой (фильтровальной или газетной, либо медицинской «грушей»), после чего бумагу или «грушу» сразу не выбрасывают, а помещают в банку с пробкой или металлическую емкость с крышкой и заливают раствором (в 1 л воды 10 мл КМп04 и 5 мл концентрированной соляной кислоты) и выдерживают в течение нескольких дней;

химическая - демеркуризация раствором хлорного железа, 20%-ным раствором FeCl₃ обильно смачивают поверхности, куда попала ртуть, затем несколько раз протирают щеткой и оставляют до полного высыхания. Через 1-2 суток поверхность тщательно промывают мыльной, а затем чистой водой. Раствор хлорного железа готовят из расчета 10 л на 25-30 м² площади помещения.

Контейнер для хранения ламп при разбитии необходимо обработать 10% раствором перманганата калия или подкисленным раствором соляной кислотой (5 мл кислоты на 1 л раствора). Осколки собираются щеткой или скребком в металлический контейнер с плотно закрывающейся крышкой, заполненной раствором марганцовокислого калия. Место необходимо нейтрализовать раствором марганцовокислого калия и смыть водой.

32. При обращении с электролитом под аварийной ситуацией понимается случайный пролив отработанного электролита.

Ликвидация аварийной ситуации производится путем нейтрализации случайно пролитого электролита, при этом на работника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: отравление парами серной кислоты, химические ожоги, возможно выделение в воздух мелких брызг серной кислоты.

Лица, выполняющие работы по нейтрализации случайно пролитого отработанного электролита должны хорошо знать и строго соблюдать правила личной гигиены, требования безопасности, изложенные в данном документе, уметь оказать первую помощь пострадавшему при несчастном случае.

Перед началом работ по нейтрализации случайно пролитого отработанного электролита персонал, выполняющий данную работу, должен надеть исправную спецодежду, застегнуть обшлага рукавов. Надеть индивидуальные средства защиты: защитные очки, резиновые перчатки и только после этого приступать к ликвидации аварийной ситуации.

Пролиты отработанный электролит посыпают сухой кальцинированной или пищевой содой, нейтрализованную содой серную кислоту собирают и удаляют из помещения, затем места, где была разлита отработанная аккумуляторная серная кислота, смачивают 10% раствором питьевой соды, протирают чистой сухой тряпкой. Помещение хорошо проветривают.

Нейтрализующие растворы должны быть доступны и находиться на видном месте.

В случае попадания отработанной серной кислоты на кожу:

- 1) немедленно промыть пораженное место 5-10 %-ным раствором питьевой соды;
- 2) затем промыть пораженное место под холодной проточной водой не менее 20 минут;
- 3) снять одежду, на которую попала отработанная щелочь;
- 4) снять одежду, на которую попала отработанная серная кислота;

5) если после первого промывания пораженного участка ощущение жжения усиливается, повторно промыть обожженное место в течение еще нескольких минут;

б) приложить к пораженному месту холодную влажную ткань, чтобы уменьшить боль;

7) наложить на обожженную область свободную повязку из сухого стерильного бинта или чистой сухой ткани;

8) доложить руководителю и обратиться в медицинское учреждение.

В случае попадания отработанной серной кислоты в глаза:

1) немедленно промыть глаз(а) 2-3 %-ным нейтрализующим раствором питьевой соды;

2) промыть глаз(а) под холодной проточной водой не менее 20 минут: пострадавший держит голову над раковиной промываемым глазом кверху, а помогающий ему льет водопроводную холодную воду из стакана или кружки. Веки при промывании аккуратно поддерживают в открытом состоянии. Это делается с целью полного вымывания повреждающего вещества из конъюнктивальной полости, так как оно может задержаться в сводах конъюнктивы. Для раскрытия век необходимо воспользоваться стерильным бинтом или чистым сухим носовым платком, так как влажные веки выскальзывают из пальцев. Обильно промывать пораженный глаз(а) в течение 20 минут;

3) наложить на обожженную область свободную повязку из сухого стерильного бинта или чистой сухой ткани;

4) доложить руководителю и обратиться в медицинское учреждение.

В случае признаков отравления от повышенной концентрации серной кислоты в воздухе выйти на свежий воздух, вымыть лицо, руки и прополоскать рот водой, доложить руководителю и обратиться в медицинское учреждение.

33. Места проведения смазочных работ должны быть оснащены емкостями для сбора отработанных масел и фильтров и оборудованы твердым покрытием таким образом, чтобы исключить возможность загрязнения маслами почв и поверхностных вод. При аварийном загрязнении поверхности земли мазутом или маслами предусмотреть химическую обработку загрязненных участков путем распределения 1 кг извести на 1 кг нефтепродукта.

Отработанные масла при неправильном обращении являются источником повышенной опасности в связи с возможностью загрязнения помещений, территорий, почвы, воды. Отработанные масла относятся к отходам янтарного уровня.

Первичный сбор отработанных масел должен осуществляться отдельно от других отходов в герметично закрываемые емкости. В случае если емкости устанавливаются на прилегающей территории, площадка для первичного накопления отработанных масел должна иметь твердое покрытие и навес, исключающий попадание воды и посторонних предметов. Площадки и навесы, где хранятся емкости с отработанными маслами, должны быть ограждены.

При временном хранении емкостей с отработанными маслами необходимо следить за их герметичностью, не допускать случаев загрязнения отработанными маслами компонентов окружающей среды.

При транспортировке отработанных масел пробки бочек необходимо плотно затягивать. Чтобы предотвратить течь или деформацию тары во время перевозки, в бочке оставляется достаточное пространство с учетом коэффициента расширения жидкости.

При обращении с отработанными маслами запрещается:

- 1) устанавливать емкости с отработанными маслами вблизи нагретых поверхностей;
- 2) хранить емкости с отработанными маслами совместно с другими материалами и веществами;
- 3) сливать масла в канализацию, на почву, водные объекты, сжигать;
- 4) привлекать для работ с отработанными маслами лиц, не прошедших предварительный инструктаж, и лиц моложе 18 лет.

В местах хранения должны быть вывешены инструкции о порядке обращения с отработанными маслами и по противопожарному режиму.

Для ликвидации возможных разливов должен иметься ящик с песком и лопата.

При обнаружении разлива отработанного масла необходимо:

- 1) прекратить доступ людей к месту разлива;
- 2) поставить в известность руководителя организации;
- 3) место разлива масла обильно засыпать имеющимися в запасе песком;
- 4) собрать песок с помощью лопаты в предназначенную для этого герметичную емкость и передать на утилизацию/сжигание;
- 5) проветрить помещение.

34. Переливание лакокрасочных материалов из одной тары в другую должно производиться на металлических поддонах с бортами не ниже 50 мм. Разлитые на пол краски и растворители необходимо немедленно убрать с применением песка или опилок и удалить из окрасочного помещения.

Глава 6. Документация

1. Приложение 1. Мониторинг отходов производства и потребления в целом по компании
2. Приложение 2. Распределение ответственности по управлению отходами по филиалам
2. Приложение 3. Журнал учета отходов потребления и производства

Глава 7. Ссылки

1. ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
2. ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.
3. ISO 14001:20015 Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению.
4. ISO 45001:2018 Системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда. Требования и рекомендации по применению.

АО «Казахтелеком»	КТ/ДП-01-23-09	Редакция 01	стр. 12 из 16
-------------------	----------------	-------------	---------------

5. СТ РК ISO 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования.

6. СТ РК ISO 14001-2016 Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению.

7. СТ РК ISO 45001-2019 Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению.

8. Правила документирования и управления документацией в АО «Казахтелеком».

9. «Экологический кодекс Республики Казахстан» (с изменениями и дополнениями от 5.09.2023 года).

10. «Классификатор отходов». Приказ и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 6 августа 2021 года № 314. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 августа 2021 года № 23903.

11. Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к сбору, использованию, применению, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению отходов производства и потребления». Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 25 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-331/2020

12. Стандарт организаций «Правила демонтажа и утилизации списанных средств телекоммуникаций в АО «Казахтелеком». Приказ по АО «Казахтелеком № 205 от 19.09.2019 г.

Приложение 1
к КТ/ДП-01-23-09 Документированная процедура
«Управление отходами производства и потребления»
утвержденной приказом АО «Казакхтелеком»
от _11.12.203_____ № __394_

Мониторинг отходов производства и потребления в целом по компании

№ п/п	Наименование отхода	Уровень опасности	Подразделение (филиал) тех. процесс, вид работ, где образуются отходы	Ответственный за временное хранение (ФИО, должность, филиал)	Нормативный объем образования отходов, т*	Фактически объем образования отходов, т (Количество отходов, накопленное на момент проведения инвентаризации)	Фактически объем образования отходов, переданных на спец. предприятие, т (утилизация, переработка, захоронение и тд – нужно указать)	Метод обращения/ Периодичность вывоза (утилизация, переработка, захоронение и тд – нужно указать)

* При отсутствии «Программы нормативов размещения отходов» или «Программы управления отходами» указать – не нормируется

Приложение 2
к КТ/ДП-01-23-09 Документированная процедура
«Управление отходами производства и потребления»
утвержденной приказом АО «Казакхтелеком»
от 11.12.203 _____ № 394_

Распределение ответственности по управлению отходами по филиалам

Сервисная фабрика				
№ пп	Наименование отходов подлежащих утилизации/переработке	Примерный перечень	Вариант утилизации/переработки	Ответственное СП
1	Электронно электрическое оборудование	Климатехника (прицизионная, бытовая, мобильная), бытовые электроприборы, приборы учета электроэнергии, резервные источники питания (ДГУ, ДГА, мини электростанции), источники бесперебойного питания, оборудование ЭПУ, трансформаторные подстанции, электроинструмент и т.д.	Передача на возмездной основе сторонней организации (продажа отходов)	СФ(АХО)
2	Химические источники тока	Аккумуляторные батареи различного типа (стационарные, автомобильные, стартерные)	Передача на возмездной основе сторонней организации (продажа отходов)	СФ(АХО)

3	Упаковка	Все виды упаковочного материала	Передача на возмездной основе сторонней организации (продажа отходов)	СФ(АХО)
4	Макулатура (бумага)	Бумага использованная, картон и т.д.	Передача на возмездной основе сторонней организации (продажа отходов)	СФ(АХО)
5	Шины	Шины автомобильные	Передача на возмездной основе сторонней организации (продажа отходов) /Утилизация за счет средств КТ	СФ (АХО/ОТО)
6	Ртуть содержащие отходы	Люминисцентные лампы	Утилизация за счет средств КТ	СФ (АХО)
7	Отработанные масла	Отработанные масла от ДГА, Автотранспортных средств, Трансформаторных подстанций и т.д.	Передача на возмездной основе сторонней организации (продажа отходов) /Утилизация за счет средств КТ	СФ (АХО, ОТО)
8	Золошлак		Утилизация за счет средств КТ	СФ (ОЭЗиС/АХО,)
9	Батарейки отработанные		Утилизация за счет средств КТ	СФ (ОЭЗиС/АХО, ОТО)
10	Мебель		Утилизация за счет средств КТ	СФ (АХО/ОЭЗиС)
11	Отработанные фильтры	Воздушные, топливные	Утилизация за счет средств КТ	СФ (АХО, ОТО)

12	Промасленный песок		Утилизация за счет средств КТ	СФ (АХО, ОТО)
13	Промасленная ветошь		Утилизация за счет средств КТ	СФ (АХО, ОТО)
14	Тара из под лакокрасочных материалов		Утилизация за счет средств КТ	СФ (ОЭЗиС, АХО)
15	Отработанные запчасти		Утилизация за счет средств КТ	СФ (АХО,ОТО)
16	Твердо-бытовые отходы		Утилизация за счет средств КТ	СФ (ОЭЗиС)
Дирекция «Телеком-Комплект»				
17	Списанные средства телекоммуникации - аналоговые	АТСК, АТСК-У АТС,АТС-54, АМТС, АТС Alkatel, ИКМ, аппаратуры связи, антенны, и прочее аналоговое.оборудование	Передача на возмездной основе сторонней организации (продажа отходов) /Утилизация за счет средств КТ	ДТК
18	Списанные средства телекоммуникации - клиентские, цифровые телекоммуникационные оборудования	STB приставки, CDMA-терминалы, АТС цифровые, коммутаторы, таксафоны, модемы, мультиметры, осциллографы, измерительные приборы, стационарные сооружения РСМ, платы, комбинированные измерительные приборы, антенны CDMA , сервера и прочее цифровые оборуд.	Передача на возмездной основе сторонней организации (продажа отходов) /Утилизация за счет средств КТ	ДТК

19	Оргтехника	Мониторы, сервера, процессоры, компьютеры, жесткие диски, сканеры, принтеры, телефоны, копировальные аппараты, факсы и т.д.	Передача на возмездной основе сторонней организации (продажа отходов) /Утилизация за счет средств КТ	ДТК
20	Кабельная линия связи с использованием медного кабеля, кабельный лом	Кабели с содержанием меди	Передача на возмездной основе сторонней организации (продажа отходов) /Утилизация за счет средств КТ	ДТК

