

**"ҚАЗАҚТЕЛЕКОМ" АҚ**  
**ДЕМЕУШІЛІК ЖӘНЕ/НЕМЕСЕ ҚАЙЫРЫМДЫЛЫҚ КӨМЕК КӨРСЕТУ**  
**САЯСАТЫ**

**1. Жалпы ережелер**

1. "Қазақтелеком" АҚ (бұдан әрі - Қоғам) демеушілік және/немесе қайырымдылық көмек көрсету саясаты (бұдан әрі - Саясат) "Қазақтелеком" АҚ демеушілік және/немесе қайырымдылық көмек көрсетудің негізгі бағыттарын айқындайды, демеушілік қайырымдылық көмектің шығыс бөлігін қалыптастыру тәртібі мен мониторингті қамтамасыз ету және шығындарды бақылауды қамтамасыз етеді.

2. Осы Саясаттың негізгі мақсаты бекітілген жылдық бюджет/қоғамды дамыту жоспары шеңберінде демеушілік және/немесе қайырымдылық көмек шығындарын жоспарлаудың және тиімді басқарудың ашық механизмін қамтамасыз ету болып табылады.

3. Осы Саясатта қолданылатын негізгі ұғымдар:

**Қайырымдылық көмек** - өтеусіз негізде:

Жеке тұлғаларға әлеуметтік қолдау көрсету мақсатында: коммерциялық емес ұйымдарға олардың жарғылық қызметін қолдау мақсатында:

әлеуметтік саладағы қызметті жүзеге асыратын ұйымдарға

Қазақстан Республикасының салық заңнамасында айқындалған әлеуметтік салаға:

әлеуметтік саладағы қызметті жүзеге асыратын ұйымдарға;

Қазақстан Республикасының заңнамасымен әлеуметтік саладағы қызметін жүзеге асыратын ұйымдарға берілетін мүлік.

**Жылдық шығын жоспары** – Директорлар кеңесі бекіткен жылдық бюджет/Қоғамның даму жоспары жоспарланған демеушілік және/немесе қайырымдылық көмек көрсетуге арналған сома:

**Өтініш** - заңды (коммерциялық емес) немесе жеке тұлғаның демеушілік немесе қайырымдылық көмек көрсету туралы жазбаша өтініші;

**Көмек алушы** - белгіленген тәртіпте демеушілік немесе қайырымдылық көмек алатын заңды (коммерциялық емес) немесе жеке тұлға;

**Демеушілік көмек** - осы көмекті көрсететін тұлға туралы ақпаратты тарату мақсатында өтеусіз негізде;

Жеке тұлғаларға жарыстарға, конкурстарға, көрмелерге, байқауларға қатысу және шығармашылық, ғылыми, ғылыми-техникалық, өнертапқыштық қызметті дамыту үшін қаржылық (әлеуметтік қолдаудан басқа) қолдау түрінде,

білім деңгейін және спорттық шеберлікті арттыруға:

коммерциялық емес ұйымдарға өздерінің жарғылық мақсаттарын іске асыру үшін берілетін мүлік.

**Қор** - "Самұрық-Қазына" ұлттық әл-ауқат қоры" акционерлік қоғамы.

4. Демеушілік және/немесе қайырымдылық көмек ұйымдарға, саяси партияларға, коммерциялық ұйымдарға, мекемелерге (соның ішінде әскери мекемелер мен ұйымдарға, әскери бөлімдерге) және тұтыну кооперативтеріне көрсетілмейді.

## **2. Демеушілік және/немесе қайырымдылық көмек көрсетудің қағидаттары мен негізгі бағыттары:**

5. Демеушілік және/немесе қайырымдылық көмек көрсету қағидаттары:

- 1) демеушілік және/немесе қайырымдылық көмек көрсетудің объективті қажеттілігінің болуы (мақсатқа сәйкестігі);
- 2) шешім қабылдау кезіндегі ашықтық және жауапкершілік;
- 3) демеушілік және/немесе қайырымдылық көмек көрсету жөніндегі іс-шараның практикалық тиімділігі;
- 4) демеушілік және/немесе қайырымдылық көмек жылдық бюджетте/даму жоспарында көрсету үшін қаражаттың болуы;
- 5) демеушілік және/немесе қайырымдылық көмек көрсету жөніндегі қаражат шеңберінде бөлінген қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылау;
- 6) Қоғамның имиджін арттыруға оң әсер ету.

6. Демеушілік көмек көрсетудің негізгі бағыттары болып келесі:

- 1) Қазақстан Республикасының Президенті, Қазақстан Республикасының Премьер-Министрі, Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігі басшысының тапсырған іс-шараларын қолдау;
- 2) табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайларға байланысты іс-шараларды;
- 3) әлеуметтік жобалар, жекелеген спорт түрлерін;
- 4) мемлекет басшысының, Қазақстан Республикасы Үкіметі мүшелерінің, Директорлар кеңесінің, Қоғам басқармасы мүшелерінің қатысуымен халықаралық конференцияларды, форумдарды қолдау болып табылады.

7. Қайырымдылық көмек көрсетудің негізгі бағыттары

- 1) ардагерлер, мүгедектер, балалар үйі мен орталықтар, әлеуметтік саладағы өзге де коммерциялық емес ұйымдардың жарғылық қызметі;
- 2) Қоғамда есепте тұрған зейнеткерлер және жасалған ұжымдық шартқа сәйкес басқа да адамдар;

**8.** Демеушілік және/немесе қайырымдылық қызметі Қоғамның беделін нығайтуға, оң имидж қалыптастыруға, танылу дәрежесін арттыруға және азаматтық қоғамның Қоғамды қабылдауды жақсартуға ықпал етуі тиіс.

Демеушілік қызмет бұқаралық ақпарат құралдарындағы тиісті іс-шарамен бірге жүруі тиіс.

### **3. Демеушілік және/немесе қайырымдылық көмек көрсетуге арналған қаражатты жоспарлау**

**9.** Жыл сайын Қоғамның Директорлар кеңесі жылдық бюджет/Даму жоспары шеңберінде жылдық шығыстар жоспарын (қоғамның шоғырландырылған таза пайдасынан бір пайыз) бекітеді.

**10.** Демеушілік және немесе қайырымдылық көмек көрсетуге арналған шығыстар жылдық бюджетте/Даму жоспарында Қоғамның таза кірісті жоспарлаған жағдайда ғана көзделуі мүмкін.

**11.** Есепті кезеңдегі (жартыжылдық, жыл) қаржылық нәтиже теріс болған жағдайда, немесе белгіленген тәртіппен демеушілік немесе қайырымдылық көмек болған жағдайда теріс қаржылық нәтиже туындаса, Қоғам жылдық шығыс жоспарын әзірлемейді және демеушілік және/немесе қайырымдылық көмек көрсетпейді.

**12.** Жылдық шығыс жоспарына түзетулер белгіленген тәртіппен Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілген жылдық бюджетті/Қоғамның даму жоспарын түзету шеңберінде жүзеге асырылады.

### **4. Демеушілік және/немесе қайырымдылық көмек көрсету**

**13.** Қоғам жылдық шығын жоспарының қаражаты шегінде демеушілік және/немесе қайырымдылық көмек көрсетуді Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімі негізінде көрсетеді.

**14.** Демеушілік көмек көрсету көмек алушымен жасалған шартпен ресімделуі мүмкін.

Шартта мыналар қаралуы керек:

- демеушілік көмек көрсетудің мерзімі мен мақсаты;

- бөлінген ақшалай қаражат пен мүліктің мақсатты пайдаланылуын бақылау (мониторинг) талаптары;

Қоғамның логотипін пайдалану шарттары: - демеушілік көмек алушының қызметінде, сондай-ақ іс-шара кезінде Қоғам туралы басқа ақпаратты орналастыру тәртібі.

Көмек алушы бөлінген қаражатты немесе мүлікті мақсатсыз пайдаланған жағдайда берілген қаражатты өтеуге міндетті.

**15.** Қоғамның салық салынатын кірісін азайту мақсатында демеушілік және/немесе қайырымдылық көмекке қаражат аударуды Қоғам тікелей көмек алушыға оның жазбаша өтініші негізінде жүзеге асырады.

**16.** Қаражат бөлу түрінде көрсетілетін демеушілік және/немесе қайырымдылық көмек шарттарда, өтініште немесе Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімдерінде қамтылған есеп-шоттарға, банктік реквизиттерге қаражатты аудару жолымен жүзеге асырылады.

Кейбір жағдайларда демеушілік және/немесе қайырымдылық көмек түрінде бөлінген қаржылық көмек егер Қоғамның ішкі құжаттарында қарастырылған болса, Қоғамның кассасынан қолма-қол беріледі немесе көмек алушының банк картасына аударылады;

**17.** Демеушілік және/немесе заттай қайырымдылық көмек (мүлік беру/тауарларды өтеусіз беру, жұмыстарды орындау, қызмет көрсету түрінде) Қоғам мен көмек алушының уәкілетті тұлғалары қол қойған қабылдау-тапсыру актісі (шығын жүктелімі), орындалған жұмыс (қызмет) актісі бойынша осындай мүлікті қабылдау-өткізу арқылы жүзеге асырады.

**18.** Көрсетілген демеушілік және/немесе қайырымдылық көмек сомасына Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған жағдайлар мен тәртіпте есептелетін және ұсталатын салықтар және басқа да міндетті төлемдер кіреді.

## **5. Демеушілік және/немесе қайырымдылық көмек көрсету жөніндегі қаражаттың мақсатты жұмсалуына мониторингті қамтамасыз ету**

Демеушілік және/немесе қайырымдылық көмек көрсетуге бағытталған қаражаттың мақсатты жұмсалуын бақылау, қаралған және қанағаттандырылған қайырымдылық көмекке, сұраныстар

сондай-ақ теріс шешім қабылданған жобаларға демеушілік көрсетуді Қоғамның жауапты бөлімі жүзеге асырады.

**20.** Демеушілік және/немесе қайырымдылық көмек алушылардың көмекті жөнсіз пайдаланғаны анықталғаннан кейін олардың Қоғамдастыққа жаңадан қарастыру үшін жіберген өтініші қарастырылмайды. Орынсыз жұмсалған ақша немесе берілген мүлік

Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қайтарылады.

**21.** Қоғамның демеушілік және/немесе қайырымдылық көмектен түскен қаражатын көмек алушының мақсатсыз пайдалану фактілері туралы ақпарат демеушілік және/немесе қайырымдылық көмек көрсету мәселелерін қарау кезінде тиімді шешімдер қабылдау үшін Қорға жіберіледі.

## **6. Есеп беру**

**22.** Қоғамның Директорлар кеңесі қабылдаған шешімдерді және осы шешімдерді қабылдау себептерін көрсете отырып, оның ішінде алушы бойынша демеушілік және/немесе қайырымдылық көмек көрсету туралы есеп.

Қорға мерзімді түрде:

Жартыжылдық есеп, есепті кезеңнен кейінгі екінші айдың 15-інен кешіктірмей, Жылдық есеп, есепті кезеңнен кейінгі келесі үшінші айдың 20-ынан кешіктірмей ұсынылады.