

ПОЛИТИКА противодействия коррупции в АО "Казакхтелеком"

1. Общие положения

1. Политика противодействия коррупции (далее – Политика) устанавливает виды коррупционных нарушений, цели и задачи, а также принципы противодействия коррупции в АО "Казакхтелеком" (далее – Общество).

Политика разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и другими внутренними документами Общества.

2. Термины и определения, используемые в настоящей Политике:

1) административно-хозяйственные функции - предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе организации;

2) близкий родственник – родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка, дедушка, внуки Работника, Должностного лица;

3) взятка – дача либо получение денег, ценных бумаг, иного имущества, права на имущество или выгод имущественного характера для себя или других лиц за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия этого лица, либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство;

4) «Горячая линия» - единые централизованные каналы (Горячая линия), по которым любой работник, контрагент, клиент или иное заинтересованное лицо (заявитель) Общества могут сообщить о наличии обоснованных подозрений и известных им фактах нарушений Обществом и его Должностными лицами и Работниками применимых требований законодательства или внутренних документов Общества, коррупционных преступлениях, совершения противоправных действий и иных нарушениях;

5) Должностные лица – члены Совета директоров и Правления Общества;

6) коррупция – незаконное использование должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях

получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

7) лицо, исполняющее управленческие функции – Работник Общества постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции;

8) организационно-распорядительные функции - предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по службе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных в указанных организациях;

9) подарок - материальная ценность, включая, но не ограничиваясь:

любые виды предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, денежных средств, кредитов, ипотеки и/или гарантии, взносов и/или спонсорства, дара, выгоды;

напитки, продукты питания и другие товары;

индивидуальные скидки, ценные бумаги, подарочные сертификаты, приглашения на просмотр спортивных игр, театры, экскурсии и иные мероприятия, дисконтные карты, купоны;

предоставление возможности трудоустройства, получения образования или медицинского обслуживания, выполнения работ (оказание услуг);

предоставление иных имущественных (неимущественных) благ и преимуществ;

10) противодействие коррупции – действия работников Общества в пределах их полномочий, направленные на предупреждение коррупции (профилактика коррупции);

11) Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору, в том числе лицо, исполняющее управленческие функции;

12) Руководитель – Главный директор, Генеральный директор филиала, Управляющий директор, Директор по направлению деятельности Центрального аппарата/филиала и руководители структурных подразделений Центрального аппарата и филиалов Общества;

13) свойственники – полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга/супруги Работника, Должностного лица.

2. Виды коррупционных правонарушений

3. Политика предусматривает коррупционные правонарушения, за которые предусмотрена ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

- 1) дача/получение взятки и посредничество во взяточничестве;
- 2) злоупотребление служебными полномочиями;
- 3) получение иных имущественных (неимущественных) благ и преимуществ, согласно законодательству о противодействии коррупции;
- 4) неправомерное использование или хищение активов Общества;
- 5) хищение или нецелевое использование товарно-материальных ценностей Общества;
- 6) использование должностных полномочий для получения денежного вознаграждения и иных выгод;
- 7) нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, выраженных в подделке (подтасовке) документов, умышленного завышения или занижения цены;
- 8) несанкционированное завладение конфиденциальной информацией с целью извлечения прибыли и нанесения ущерба Обществу;
- 9) халатность;
- 10) служебный подлог.

3. Цель и задачи Политики

4. Основной целью настоящей Политики является формирование культуры Должностных лиц и Работников Общества, отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы противодействия коррупции.

5. Задачами настоящей Политики являются:

- 1) формирование в Обществе атмосферы нетерпимости к коррупции;
- 2) предупреждение коррупционных правонарушений;
- 3) выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранение их последствий;
- 4) воспитание у Должностных лиц и Работников строгого соблюдения норм законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Общества.

4. Основные принципы противодействия коррупции

6. Противодействие коррупции в Обществе основывается на следующих основных принципах:

- 1) законность деятельности Общества;
- 2) публичность и открытость деятельности Общества;
- 3) проведение антикоррупционной пропаганды среди работников, партнеров и клиентов Общества;
- 4) сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами, а также партнерами и клиентами Общества;
- 5) обязательное проведение служебных проверок по фактам нарушений антикоррупционного законодательства и внутренних политик Общества.
- 6) защита и поощрение лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции;
- 7) приверженность Должностных лиц принципам противодействия коррупции, предусмотренным настоящей Политикой, и установление «тона сверху»;
- 8) неотвратимость наказания за совершение коррупционных правонарушений.

5. Область применения

7. Настоящая Политика распространяет свое действие на всех Должностных лиц и Работников Общества. Основные принципы противодействия коррупции, установленные настоящей Политикой, также распространяются на третьих лиц, взаимодействующих с Обществом.

6. Антикоррупционные ограничения

8. В целях недопущения Должностными лицами и Работниками Общества действий, которые могут привести к неправомерному использованию ими своих полномочий в личных и неслужебных интересах, указанные лица принимают на себя антикоррупционные ограничения по:

- 1) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников, находящихся в непосредственной подчиненности;
- 2) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 3) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в

служебные полномочия лиц, или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию).

9. Должностным лицам и лицам, исполняющим управленческие функции, в рамках антикоррупционных ограничений запрещается:

1) самостоятельно участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, если управление или участие в управлении хозяйствующим субъектом не входит в их должностные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан, содействовать удовлетворению материальных интересов организаций или физических лиц путем неправомерного использования своих служебных полномочий с целью получения имущественных или иных благ;

2) заниматься предпринимательской деятельностью, за исключением приобретения и (или) реализации паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, облигаций на организованном рынке ценных бумаг, акций коммерческих организаций на организованном рынке ценных бумаг;

3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

Должностные лица и лица, исполняющие управленческие функции, вправе занимать оплачиваемые должности в органах управления, наблюдательных советах, исполнительных органах дочерних, зависимых организаций соответствующих субъектов квазигосударственного сектора и иных юридических лиц, являющихся аффилированными с ними в соответствии с законами Республики Казахстан.

10. Согласие Должностных лиц и Работников на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется подразделением HR Центрального аппарата/филиала Общества в письменной форме.

11. Непринятие антикоррупционных ограничений Должностным лицом или лицом, исполняющим управленческие функции, влечет за собой увольнение с должности (освобождение от должности, прекращение полномочий) в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а для кандидата на занятие соответствующей должности - отказ в приеме на должность.

7. Сотрудничество в области противодействия коррупции

12. Общество на основе принципа взаимности сотрудничает в области противодействия коррупции с государственными органами, партнерами, клиентами Общества в целях:

1) установления лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, их местонахождения;

- 2) выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных правонарушений или служащего средством их совершения;
- 3) обмена информацией по вопросам противодействия коррупции;
- 4) координации деятельности по профилактике и борьбе с коррупцией.

8. Меры по профилактике коррупции

13. Профилактика коррупции в Обществе осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 1) формирование у Должностных лиц и Работников Общества нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 3) требование от партнеров выполнения обязательств по противодействию коррупции и информированию Общества о любых нарушениях в соответствии с заключенными договорами;
- 4) проведение постоянного мониторинга внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
- 5) проведение оценки подверженности ключевых бизнес-процессов Общества рискам коррупции;
- 6) регулярное проведение тренингов по вопросам противодействия коррупции с последующим онлайн тестированием на знание внутренних политик Общества;
- 7) внедрение линии инициативного информирования «Горячая линия» о предполагаемых нарушениях регуляторных требований по вопросам противодействия коррупции;
- 8) проведение в Обществе внутреннего/служебного расследования, служебной проверки по поступившей информации.

9. Оценка коррупционных рисков

14. Служба комплаенс во взаимодействии с заинтересованными структурными подразделениями Общества и в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества проводит внутреннюю оценку коррупционных рисков.

15. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и бизнес-процессов Общества, которые

подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Обществом.

16. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

17. Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества.

18. По результатам внутреннего анализа коррупционных рисков составляется и направляется Председателю Правления Общества для рассмотрения и принятия мер аналитическая справка, содержащая информацию о выявленных коррупционных рисках, рекомендации по их устранению.

10. Участие в благотворительной, спонсорской и политической деятельности

19. Общество не осуществляет финансирование благотворительных и спонсорских проектов в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

20. Общество, Должностные лица и Работники Общества не осуществляют финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

21. Должностным лицам и Работникам Общества при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки от имени Общества с целью получения или сохранения преимущества для деятельности Общества.

11. Подарки и Представительские расходы

22. В соответствии с Кодексом деловой этики АО «Казахтелеком» и законодательством Республики Казахстан Общество запрещает Должностным лицам и Работникам, а также членам их семей получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за действия (бездействие) этого лица в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия данного лица либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

23. Подарки и деньги, поступившие без ведома Должностных лиц, лиц, исполняющих управленческие функции, и (или) членов их семей, подлежат безвозмездной передаче/перечислению в уполномоченный государственный орган/республиканский бюджет в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

24. Осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство Общества с третьими лицами, должно отвечать следующим критериям:

1) полностью соответствовать нормам действующего законодательства Республики Казахстан, Кодекса деловой этики АО «Казахтелеком» и других внутренних документов Общества;

2) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п., или попытку оказать влияние на получателя с незаконной или неэтичной целью;

4) проявление гостеприимства не предназначено и не может восприниматься как предназначенное для оказания влияния или склонения лица действовать определенным образом, или для вознаграждения этого лица за выполнение его/ее роли или функции;

5) не создавать репутационного риска для Общества и его работников, а также иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

6) проявление гостеприимства уместно и не выходит за пределы, предусмотренные настоящей Политикой, и не нарушает политики в отношении гостеприимства соответствующей сторонней организации;

7) любое проявление гостеприимства должно осуществляться согласно законодательству Республики Казахстан и внутренним документам Общества;

8) не допускается предложение знаков гостеприимства и подарков государственным служащим, лицам, исполняющим управленческие функции в субъектах квазигосударственного сектора и членам их семей. Также не допускается предлагать или дарить подарки, если известно, что принятие подарка неприемлемо для одаряемого лица.

25. Должностные лица и Работники Общества избегают вручения и/или принятия подарков и проявлений гостеприимства, поскольку такие действия покажут ненадлежащее влияние или создадут видимость такого влияния на Должностных лиц, Работников и деловых партнеров Общества.

12. Действия, несовместимые с деятельностью Общества

26. Следующие действия рассматриваются как недопустимые и несовместимые с деятельностью Общества:

1) противоречащее интересам Общества прямое или косвенное обещание, предложение или разрешение на приобретение или получение какой-нибудь ценности, должности, содействия в закупе товаров, работ или услуг, иного материального (нематериального) блага или преимущества;

2) предложение любым физическим и юридическим лицам или принятие Должностными лицами и Работниками Общества имущественных благ, не предусмотренных законами Республики Казахстан и (или) внутренними документами Общества (в том числе, так называемого «отката», займа, гонорара, вознаграждения, скидки или другой выгоды);

3) платежи фиктивным организациям или организациям, чья структура собственности не является прозрачной;

4) платежи юридическим лицам, принадлежащим или контролируемым лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций и лицами, приравненными к ним, их близким родственникам, супругам, собственникам;

5) передача и/или получение незаконного вознаграждения в виде наличных денежных средств, облигаций и иных ценных бумаг;

6) получение/предложение необоснованных скидок;

7) дача и/или получение подарков, в том числе в виде наличных денег;

8) прием на работу лиц, ранее совершивших коррупционные правонарушения;

9) незаконное присвоение материальных и нематериальных активов путем обмана или злоупотребления доверием.

13. Оплата за упрощение формальностей

27. Настоящая Политика запрещает выплачивать или принимать платежи в качестве вознаграждения за упрощение формальностей. Оплата за упрощение формальностей означает платежи, осуществлённые в адрес Должностных лиц и Работников Общества для выполнения или ускорения обычных процедур.

14. Обязанности

28. Должностные лица и Работники Общества в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

1) выполнять требования законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики и иных внутренних документов Общества;

2) быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов исполнения должностных обязанностей;

3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать Общество;

4) не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную и инсайдерскую информацию, материальные и нематериальные активы Общества;

5) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

6) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

7) не склонять других Работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

8) воздерживаться от принятия участия в какой-либо деятельности или принятия решений, которые могут потенциально привести к конфликту интересов;

9) не занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемых их близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками, а также иметь в подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников.

29. Руководители обязаны проводить работу по формированию антикоррупционной культуры в курируемых структурных подразделениях Общества.

15. Ответственность

30. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики подчиненными работниками и руководимым подразделением в целом.

31. Руководитель, самостоятельно выявивший и проинформировавший о факте коррупционного правонарушения в деятельности руководимого структурного подразделения или в действиях своих подчиненных работников, освобождается от ответственности.

32. Должностные лица и Работники, которым стало известно о факте коррупционного правонарушения в деятельности своего структурного подразделения, обязаны сообщить об этом в Службу комплаенс. При этом Служба комплаенс обеспечивает полную конфиденциальность данного сообщения.

33. Должностные лица и Работники за совершение коррупционных правонарушений, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

34. Председатель Правления Общества несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными работниками.

35. Председатель Правления Общества несет дисциплинарную ответственность за совершение Работниками коррупционных преступлений при совокупности следующих условий:

1) установлена связь между коррупционным преступлением, совершенным Работником, и виной в неисполнении или ненадлежащем исполнении должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений;

2) в отношении Работника имеется вступивший в законную силу судебный акт о признании виновным в совершении коррупционного уголовного правонарушения

либо уголовное дело за совершение коррупционного преступления прекращено органом уголовного преследования или судом на основании пунктов 3), 4), 11) и 12) части первой статьи 35 или статьи 36 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

16. Заключительные положения

36. Должностные лица и Работники Общества принимают на себя обязательство внимательно изучить, понять и неукоснительно следовать требованиям, установленным настоящей Политикой. После ознакомления с положениями настоящей Политики работники Общества должны заполнить соответствующую форму «Подтверждение», которая будет храниться в личном деле работника Общества.

37. Должностные лица и Работники Общества должны проходить обучение в области применения политики противодействия коррупции и внутренних процедур в данной области, подписывать лист о прохождении обучения и об ознакомлении с указанными документами.