

**«Қазақтелеком» АҚ
2023 жылғы «19» мауысым
№ 153 бұйрығына қосымша**

**«Қазақтелеком» АҚ
Ақпараттық қауіпсіздік саясаты**

Алматы, 2023

Мазмұны

1.Жалпы ережелер.....	3
2.Негізгі мақсаттары мен міндеттері.....	3
3.АҚ-ны қамтамасыз етудің негізгі қағидаттары.....	4
4.Басшылықтың жауапкершілігі мен ниеті.....	5
5.Қорытынды ережелер.....	6

1 Жалпы ережелер

1. Ақпараттық қауіпсіздік саясаты (бұдан әрі – Саясат) - ақпаратты, оның ішінде таралуы шектеулі ақпаратты (қызметтік ақпарат), ақпараттық процестерді қорғау жөніндегі алдын алу шараларының кешені және "Қазақтелеком" АҚ (бұдан әрі-Қоғам), оның филиалдары мен құрылымдық бөлімшелерінің ақпараттық жүйелерін пайдаланушылардың атына өз қызметінде қойылатын талаптарды қамтиды.

2. Саясат "Қазақтелеком" АҚ (бұдан әрі – Қоғам) табысты және тұрақты жұмысының маңызды факторларының бірі ретінде ақпараттық қауіпсіздік (бұдан әрі – АҚ) саласындағы шаралар кешеніне стратегиялық мақсаттарды, міндеттерді және негізгі талаптарды айқындау, ақпараттық жүйелердің (бұдан әрі - АЖ) жұмыс істеуінің тұрақтылығын және ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету, Қоғамның және оның қызметкерлерінің, сондай-ақ үшінші тұлғалардың, контрагенттердің мүдделерін ақпараттық технологиялар саласындағы қатерлерден қорғау мақсатында әзірленді.

3. Саясат Қоғам басшылығының АҚ саласындағы көзқарасы мен ниетін көрсететін, Қоғам өз қызметінде басшылыққа алатын АҚ саласындағы мақсаттарды, міндеттер мен қағидаттарды белгілейтін іргелі құжат болып табылады. Ақпараттық қауіпсіздікті басқару жүйесінің (бұдан әрі – АҚБЖ) тиісті құжаттарын әзірлеу кезінде басшылық ретінде қызмет етеді;

4. Саясаттың нормативтік-құқықтық негізін Қазақстан Республикасы (бұдан әрі – ҚР) заңнамасы ережелерінің АЖ және АҚ пайдалану мәселелері бойынша талаптары, сондай-ақ АҚ басқарудың халықаралық стандарттарының (ISO/IEC 27000, ITIL) талаптары құрайды.

5. Осы құжат шеңберіндегі АҚ деп Қоғам өзінің мүдделерін (мақсаттарын) ақпараттық технологиялар (бұдан әрі - АТ) саласындағы қатерлерден қорғау жағдайын түсінеді. Қауіпсіздікке құпиялылық, тұтастық және қол жетімділік сияқты ақпараттық активтер қасиеттерінің жиынтығын қамтамасыз ету арқылы қол жеткізіледі.

6. Қоғамның АҚ қамтамасыз ету Қоғамдағы корпоративтік менеджменттің қағидаттары мен моделіне жауап беретін "жоспарлау — іске асыру — тексеру — жетілдіру" АҚ менеджментінің циклдік моделі шеңберінде жүзеге асырылады.

7. Саясат барлық мүдделі тараптарға шектеусіз ұсынылатын жалпыға қол жетімді құжат болып табылады.

2 Негізгі мақсаттары мен міндеттері

8. Саясат мынадай негізгі мақсаттарға жетуге бағытталған:

- 1) Қоғамның бизнес-үдерістерін қолдау үшін оның ақпараттық активтерінің үздіксіз қолжетімділігін қамтамасыз ету;
- 2) бизнес-үдерістердің жоғары сапасын қолдау мақсатында Қоғамның ақпараттық активтерінің тұтастығын сақтау;
- 3) Қоғам және өзге де тараптар ақпаратының құпиялылығын сақтау;
- 4) Қоғамда жұмыс істейтін негізгі бизнес-үдерістердің үздіксіздігін қамтамасыз ету;

5) Қоғамда қолданылатын ақпараттық қауіпсіздік бойынша қабылданатын шаралардың заңнама талаптарына, сондай-ақ реттеуші және қадағалау органдарының талаптарына сәйкестігі.

9. Саясатты іске асыру жөніндегі негізгі міндеттер - АТ саласындағы Қоғамның тәуекелдерін бағалау негізінде АҚ-ті қамтамасыз ету жөніндегі ұйымдастырушылық және техникалық шаралар кешенін жоспарлау, іске асыру және орындалуын бақылау болып табылады және олар мыналарға бағытталған:

1) ақпаратты нақты және әлеуетті заманауи киберқауіптерден қорғау;

2) әртүрлі заманауи киберқауіптердің алдын алу, анықтау және жою;

3) киберқауіптердің туындау себептері мен шарттарын анықтау;

4) қазіргі заманғы қауіп-қатерлердің әсеріне жедел ден қою және оларды дәл оқшаулау;

5) ақпарат қауіпсіздігіне қатер төндіретін оқиғалардан болатын залалды болғызбау немесе олардың салдарын барынша азайту;

6) киберқауіптерге жедел әрекет ету және оларды тергеп-тексеру тетіктерін жетілдіру бойынша қазіргі заманғы халықаралық әдіснамалар мен практикаларды қолдану;

7) АҚ тәуекелдерін тиімді басқару;

8) жұмыскерлердің АҚ қамтамасыз ету жөніндегі Саясат, қолданылатын шаралар, талаптар, жұмыскерлерге жүктелетін міндеттер мен мінез-құлық қағидалары туралы хабардар болуын, сондай-ақ олардың тиісінше орындалуын бақылауды қамтамасыз ету;

9) АҚ саласындағы білім деңгейін арттыру және корпоративтік мәдениетті дамыту;

10) АҚБЖ жетілдіру;

11) Қоғамның АҚ қамтамасыз ету қызметі барысында ҚР заңнамасының талаптарын сақтауды қамтамасыз ету.

12) Ақпараттық қауіпсіздік саясатын бұзған жағдайда тәртіптік жаза тәжірибесін жүргізу.

10. Аталған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу үшін Қоғамда талаптарға сәйкес келетін АҚБЖ салынуда:

1) АҚ саласындағы ҚР заңнамасының және стандарттарының;

2) АҚ саласындағы ХСҰ/ХЭК халықаралық стандарттарының;

3) реттеушінің нормативті-тәртіптемелеуші құжаттарының;

4) корпоративтік нормативтік-тәртіптемелеуші құжаттардың, шарттық міндеттемелердің және АҚ саласындағы өзге де нормативтік құжаттар талаптарға сәйкес келетін АҚБЖ құрылуы.

АҚБЖ Қоғамды басқарудың жалпы жүйесінің бір бөлігі бола отырып, осы Саясатта, жазылған ережелерді іс жүзінде іске асыру деңгейінде нақтылайтын, дамытатын және Қоғамның барлық жұмыскерлеріне, сондай-ақ Қоғамның ақпараттық ресурстарына қолжетімділігі бар үшінші тараптардың өкілдері үшін міндетті болып табылатын АҚБЖ басқа құжаттарында (АҚ тұжырымдамасы, жеке саясаттар, тәртіптемелер, нұсқамалар, стандарттар, нұсқаулықтар, ережелер, рәсімдер және т. б.) құжатталған.

3 АҚ қамтамасыз етудің негізгі қағидаттары

10. Саясаттың негізіне мынадай базалық қағидаттар салынған:

- 1) АҚ қамтамасыз етудің заңдылығы;
- 2) Қоғамның жоғары басшылығының АҚ қамтамасыз ету процесіне тартылуы;
- 3) бизнеске бағдарлану;
- 4) үдерістік тәсіл;
- 5) қорғау тәсілдерін, әдістері мен құралдарын кешенді пайдалану;
- 6) ең жақсы тәжірибені ұстану;
- 7) ақылға қонымды жеткіліктілік;
- 8) хабардар болу және дербес жауапкершілік.

4 Басшылықтың жауапкершілігі мен ниеті

12. Қоғамның АҚ қамтамасыз етуге әрбір Қоғамның ҚБ мен жұмыскерлері ішкі құжаттардың ережелеріне сәйкес оған қажетті және белгілі бір шамада қолдайтын қажетті үдерістер мен шаралар кешенін іске асыруымен қол жеткізіледі.

13. Қоғам басшылығы Қоғамның тиімді және тұрақты жұмысын қамтамасыз етуге, сондай-ақ Қоғам жұмысының сенімділігі мен тұрақтылығына, түрлі қолайсыз факторлардың әсерінен мүдделерінің қорғалғандығына барлық мүдделі тараптың сенімді болуын қолдауға талпынады.

14. Қоғам басшылығына мыналар жатады:

- 1) Директорлар кеңесінің төрағасы және мүшелері;
- 2) Басқарма мүшелері;
- 3) бас және басқарушы директорлар;
- 4) дивизион - филиалдардың және құрылымдық бөлімшелердің (бұдан әрі – ҚБ) бас директорлары;
- 5) ҚБ басшылары.

15. Қоғам басшылығы осы Саясатты іске асыру үшін жауапкершілікті өзіне алады.

16. Басшылық Қазақстан Республикасының заңнамасына, ҚР СТ ИСО/МЭК 27001, қоғамның НРҚ және үздік тәжірибелер сияқты стандарттарға сәйкес АҚ-ны қамтамасыз ету жөніндегі қызметті ұйымдастыруға ұмтылады.

17. Қоғам басшылығы АҚ-ны қамтамасыз ету жөніндегі ұйымдастырушылық және техникалық шаралардың теңдестірілген кешеніне негізделген тиімді АҚБЖ құру, қолдау, бақылау және дамыту арқылы алға қойған мақсатқа қол жеткізуге ұмтылады.

18. Функционалдық блоктар мен ҚБ басшылары, Қоғам жұмыскерлері қызметті қолдау жөніндегі өз міндеттерін атқару және АҚ талаптарын орындауды АҚБЖ құжаттарына сәйкес қамтамасыз ету үшін жауапты болады.

19. Қоғамның ақпараттық ресурстарына қол жеткізе алатын үшінші тараптар өкілдерінің жауапкершілігі тараптардың шарттық міндеттемелерінде қарастырылуы тиіс.

5 Қорытынды ережелер

20. Осы Саясаттың ережелері сыртқы аудит және Қоғамның ақпараттық жүйесі үшін АҚ тәуекелдерін ішкі талдау мен бағалау жүргізу нәтижелеріне, сондай-ақ Қоғам қызметіндегі қандай да бір өзгерістерге, ҚР заңнамасындағы өзгерістерге сәйкес және қажеттілігіне қарай қайта қаралуы тиіс.

21. Егер ҚР заңнамасын өзгерту нәтижесінде осы Саясаттың нормалары қолданыстағы заңнамаға қайшы келетін болса, Саясаттың осы нормалары күшін жояды және осы Саясатқа өзгерістер, толықтырулар енгізілген сәтке дейін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алу қажет.

22. Саясат ережелерінде көзделмеген мәселелер ҚР заңнамасына, Қоғам Басқармасының ішкі құжаттары мен шешімдеріне сәйкес шешіледі (бұл ретте ҚР заңнамасының басым күші бар).

23. Ақпараттық ресурстарды пайдалану тәртібі мен қағидаларын және Қоғамда қабылданған АҚ шараларын сақтамау ҚР қолданыстағы заңнамасына және Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес жауапкершілікке әкеп соғады.

24. Осы Саясаттың мазмұны Қоғамның нормативтік құжаттары мен рәсімдерінде белгіленген тәртіппен Қоғам жұмыскерлерінің назарына жеткізілуі тиіс.

25. Осы Саясат Қоғамның Басқарма төрағасы оны бекіткен сәттен бастап күшіне енеді және жаңа Саясат қабылданғанға дейін қолданылады.

26. Саясатқа өзгерістер енгізу үшін АҚ ҚБ басшысы жауапты болады.

27. Осы Саясат тармақтарының талаптарын Қоғамның ҚБ басшыларына жеткізуді бақылау АҚ ҚБ басшысына жүктеледі. Қоғам жұмыскерлерінің осы құжаттармен танысуын бақылау Қоғам филиалдарының басшылары мен ҚБ басшыларына жүктеледі.

28. Осы Саясат Қоғамның ресми веб-сайтында орналастырылады.