



АО «КАЗАХТЕЛЕКОМ»

**ПРАВИЛА  
ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ, ИНСТРУКТИРОВАНИЯ  
И ПРОВЕРОК ЗНАНИЙ РАБОТНИКОВ АО «КАЗАХТЕЛЕКОМ»  
ПО ВОПРОСАМ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА**

СТ АО 80429 1/009-2018

Алматы

**1 АКТУАЛИЗИРОВАН** Отделом разработки нормативно-технических документов Дирекции «Академия инфокоммуникационных технологий» – филиала АО «Казахтелеком»

**2 УТВЕРЖДЕН** Приказом АО «Казахтелеком» от \_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_

**3 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** \_\_\_\_\_

**4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТ АО 80429 1/009-2008** «Правила проведения обучения, инструктирования и проверок знаний работников АО «Казахтелеком» по вопросам безопасности и охране труда»

## Содержание

1	Область применения .....	1
2	Общие положения .....	1
3	Нормативные ссылки .....	2
4	Термины и определения .....	3
5	Обозначения и сокращения .....	4
6	Порядок обучения и проверки знаний по безопасности и охране труда работников Общества .....	4
6.1	Порядок обучения и проверки знаний по безопасности и охраны труда руководящих работников и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда.....	5
6.2	Порядок обучения и проверки знаний по безопасности и охраны труда работников, не подлежащих обучению в специализированных организациях ....	5
6.3	Порядок обучения и проверки знаний по безопасности и охраны труда работников структурных подразделений филиалов Общества .....	6
7	Специальное обучение и проверка знаний работников филиалов, к которым предъявляются повышенные требования по безопасности труда.....	9
8	Обучение по вопросам безопасности и охраны труда при подготовке/ переподготовке работников филиалов и обучения вторым профессиям .....	10
9	Порядок проведения инструктирования по вопросам безопасности и охраны труда .....	11
	Приложение А ( <i>обязательное</i> ) Перечень должностей и работников обязанных периодически сдавать экзамены по безопасности и охране труда и освобожденных от прохождения периодической проверки знаний .....	14
	Приложение Б ( <i>обязательное</i> ) Перечень должностей руководящих и инженерно-технических работников АО «Казахтелеком», обязанных проходить проверку знаний по БиОТ .....	16
	Приложение В ( <i>обязательное</i> ) Журнал регистрации инструктажа по БиОТ на рабочем месте .....	18
	Приложение Г ( <i>информационное</i> ) Примерный перечень вопросов, рекомендуемых для использования в процессе обучение и проверки знаний по БиОТ работников филиалов Общества.....	19
	Приложение Д ( <i>обязательное</i> ) Протокол заседания экзаменационной комиссии по проверке знаний по БиОТ работников .....	23
	Приложение Е ( <i>обязательное</i> ) Образец Удостоверения о прохождении проверки знаний по БиОТ по электробезопасности .....	24
	Приложение Ж ( <i>обязательное</i> ) Образец Контрольного листа .....	26

Приложение И ( <i>информационное</i> ) Примерный перечень основных вопросов вводного инструктажа .....	28
Приложение К ( <i>обязательное</i> ) Образец журнала регистрации вводного инструктажа .....	30
Приложение Л ( <i>информационное</i> ) Перечень основных вопросов для проведения первичного инструктажа на рабочем месте .....	31

## **1 Область применения**

1.1 Настоящие «Правила проведения обучения, инструктирования и проверок знаний работников АО «Казахтелеком» по вопросам безопасности и охране труда» – (далее – Правила) разработаны в соответствии со ст. 182 Трудового Кодекса Республики Казахстан и на основании «Правил проведения обучения, инструктирования и проверок знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда», утвержденных уполномоченным органом РК, предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по безопасности и охране труда (далее- БиОТ) всех работников АО «Казахтелеком» (далее – Общество).

1.2 Настоящие Правила устанавливают единый порядок обучения, инструктирования, проверок знаний работников Общества по вопросам БиОТ и направлены на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по БиОТ.

При этом, к нормативным правовым актам по БиОТ относятся: система стандартов безопасности труда (ССБТ), санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, строительные нормы и правила, правила устройства и безопасной эксплуатации оборудования, правила и инструкции по БиОТ, организационно-методические документы (положения, методические указания, рекомендации), используемые в процессе производственной деятельности и разработанные в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.3 Настоящие Правила являются руководящим и методическим документом по обучению и проверке знаний по вопросам БиОТ работников Общества.

1.4 Настоящие Правила не отменяют требований установленных, Правилами обучения и проверки знаний персонала, обслуживающего объекты, подконтрольные органам государственного надзора.

## **2 Общие положения**

2.1 Лица, принятые на работу, в обязательном порядке проходят предварительное обучение с последующей проверкой знаний по вопросам БиОТ. Работники, не прошедшие предварительное обучение, инструктирование и проверку знаний по вопросам БиОТ, к работе не допускаются.

2.2 Обучение, инструктирование, проверка знаний работников по вопросам БиОТ проводятся работодателем за счет собственных средств в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

2.3 Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящими Правилами, подлежат:

– работники Центрального аппарата АО «Казахтелеком» (ЦА), филиалов Общества;

– руководители филиалов Общества, структурных подразделений, работники, ответственные за обеспечение БиОТ, специалисты, связанные с организацией, руководством и проведением работ непосредственно на рабочих местах и производственных участках, осуществляющие надзор и технический контроль за проведением работ (далее – руководящие работники филиала Общества);

– все работники филиалов Общества, выполняющие работы, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования по БиОТ, связанные с обслуживанием объектов (установок, оборудования) повышенной опасности, а также объектов, подконтрольных органам государственного надзора.

Перечень должностей и работников, обязанных периодически сдавать экзамены по БиОТ, приведен в Приложении А к настоящим Правилам.

2.4 Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по БиОТ (в целом по Обществу) возлагается на Главного технического директора, по филиалу – на первого руководителя, в структурных подразделениях, цехах, участках, отделах, лабораториях и др. – на руководителя соответствующего подразделения филиала Общества.

2.5 Своевременность обучения работников филиала безопасным методам труда контролирует служба безопасности и охраны труда (далее - СБиОТ) филиала (при отсутствии СБиОТ, работник, назначенный приказом филиала, ответственным по вопросам БиОТ). В целом по Обществу вопросы БиОТ контролирует СБиОТ

2.6 Обучение и инструктаж по безопасным методам труда проводится в рабочее время.

### **3 Нормативные ссылки**

При разработке настоящего Правила использованы следующие ссылочные нормативные документы:

Трудовой кодекс Республики Казахстан.

Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, утвержденные уполномоченным государственным органом РК.

Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей Республики Казахстан, утвержденные уполномоченным государственным органом РК.

#### 4 Термины и определения

**4.1 Безопасность труда:** Состояние защищенности работников, обеспеченное комплексом мероприятий, исключающих воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов на работников в процессе трудовой деятельности.

**4.2 Безопасные условия труда:** Условия труда, при которых уровни воздействия производственных факторов на работающих не превышают установленных нормативов.

**4.3 Нормы безопасности:** Качественные и количественные показатели, характеризующие условия производства, производственный и трудовой процесс с точки зрения обеспечения организационных, технических, санитарно-гигиенических, биологических и иных норм, правил, процедур и критериев, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

**4.4 Охрана труда:** Система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-эпидемиологические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства.

**4.5 Ответственные работники:** Лица, ответственные за обеспечение безопасности и охраны труда организаций, осуществляющих производственную деятельность.

**4.6 Работодатель:** Физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях.

**4.7 Работник:** Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору.

**4.8 Технический инспектор по охране труда:** Представитель работников, осуществляющий внутренний контроль по безопасности и охране труда.

**4.9 Учебный центр:** Организация, проводящая теоретическое обучение в рамках законодательства по безопасности и охране труда у руководящих и ответственных работников.

## **5 Обозначения и сокращения**

В настоящих Правилах использованы следующие сокращения:

**БиОТ** – безопасность и охрана труда;

**ССБТ** – система стандартов безопасности труда;

**СБиОТ** – служба безопасности и охраны труда;

**РК** – Республика Казахстан;

**ЦА** – Центральный аппарат.

## **6 Порядок обучения и проверки знаний по безопасности и охране труда работников Общества**

Вновь поступивший на работу работник Общества проходит вводный инструктаж и должен быть ознакомлен Службой по безопасности и охране труда (при отсутствии Службы безопасности и охраны труда, работник, назначенный ответственным по вопросам безопасности и охраны труда):

- с условиями по БиОТ, анализом производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Обществе, на вверенном ему участке;
- с законодательными и иными нормативными правовыми актами по БиОТ, Коллективным договором Общества;
- со своими должностными обязанностями по обеспечению БиОТ в Обществе и на рабочем месте;
- с порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

В срок не менее одного месяца со дня трудоустройства, вновь поступившие на работу работники обязаны пройти первичную проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда, которую проводит соответствующая экзаменационная комиссия в соответствии с приложением Б к настоящим Правилам.

Обучение и проверка знаний работников по рабочим профессиям осуществляются не реже одного раза в год.

Обучение работников по рабочим профессиям завершается проверкой знаний (экзаменом) по безопасности и охране труда.

Контроль своевременного прохождения обучения и проверки знаний, ответственных работников в филиалах Общества осуществляет руководитель.

### **6.1 Порядок обучения и проверки знаний по безопасности и охраны труда руководящих работников и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда**

6.1.1 Обучение и проверка знаний по вопросам БиОТ руководящих работников и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда Общества проводится на основании Трудового кодекса РК и Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам БиОТ работников, утвержденные уполномоченным государственным органом РК.

6.1.2 Обучение по вопросам БиОТ руководителей, работников Общества, ответственных за обеспечение БиОТ осуществляется в организациях, осуществляющих повышение квалификации кадров, в порядке, установленном уполномоченным органом по труду, согласно списку, утвержденному актом работодателя.

6.1.3 Принятые на работу ответственные работники за обеспечение безопасности и охраны труда проходят проверку знаний по безопасности и охране труда не позднее одного месяца со дня заключения трудового договора.

6.1.4 Руководящие работники, не прошедшие проверку знаний (показавшие неудовлетворительные знания) по БиОТ, остаются на занимаемой должности до повторной проверки знаний. Повторная проверка знаний проводится в срок не ранее трех месяцев со дня проведения первой проверки.

6.1.5 При повторном (вторичном) получении неудовлетворительной оценки по БиОТ руководящие работники отстраняются от работы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

### **6.2 Порядок обучения и проверки знаний по безопасности и охраны труда работников, не подлежащих обучению в специализированных организациях**

6.2.1 Руководители структурных подразделений, специалисты и работники ЦА и головных аппаратов филиалов, непосредственно не обслуживающие электроустановки, механизмы и другое оборудование, и работающие на компьютерной технике, проходят обучение и проверку знаний по БиОТ один раз в три года, с оформлением протокола проверки знаний.

6.2.2 Список лиц по должностям, проходящих проверку знаний, утверждает первый руководитель филиала Общества, в ЦА - руководитель блока.

6.2.3 Протокол проверки знаний ведется руководителями структурных подразделений Общества в соответствии с приложением В к настоящим Правилам.

### **6.3 Порядок обучения и проверки знаний по безопасности и охраны труда работников структурных подразделений филиалов Общества**

6.3.1 Устанавливаются следующие виды проверки знаний по БиОТ работников структурных подразделений филиалов Общества первичная, периодическая (повторная), дополнительная:

а) первичная проверка проводится при поступлении на работу (до начала исполнения своих обязанностей) после прохождения специального обучения, не менее одного месяца со дня трудоустройства.

б) периодическая проверка осуществляется в сроки, указанные в приложении А к настоящим Правилам.

в) дополнительную проверку знаний по БиОТ, руководящие и ответственные работники проходят в следующих случаях:

– при введении в действие новых нормативных правовых актов по безопасности и охране труда, при внесении в них изменений и дополнений;

– при вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов по решению работодателя;

– при переводе ответственного лица на другое место работы или назначении его на другую должность, требующую дополнительных знаний по безопасности и охране труда по решению работодателя;

– по решению комиссии по расследованию несчастных случаев при допущении несчастных случаев - групповых, со смертельным или тяжелым (инвалидным) исходом, а также при возникновении аварии, взрыва, пожара или отравления;

– при перерыве в работе более одного года.

6.3.2 Для повышения уровня знаний работников по БиОТ в межэкзаменационный период в ЦА, филиалах Общества организуются курсы, семинары, лекции, консультации в соответствии с планами работ и программами.

6.3.3 Программы курсов, семинаров, лекций, консультаций разрабатываются руководителями структурных подразделений с учетом требований соответствующих правил, норм и инструкций по БиОТ,

производственных инструкций и другой технической документации. Программы согласовываются со СБиОТ филиала и утверждаются первым руководителем филиала Общества.

6.3.4 Проверку знаний по вопросам БиОТ у руководителей структурных подразделений и работников филиалов Общества проводят постоянно действующие экзаменационные комиссии.

6.3.5 Проверку знаний по вопросам БиОТ работников структурных подразделений филиала Общества осуществляет экзаменационная комиссия структурных подразделений филиала Общества. Состав экзаменационных комиссий утверждается первым руководителем филиала Общества, её численность должна составлять не менее 3 человек.

6.3.6 Подготовка проведения экзаменов и последующий контроль за организацией экзамена возлагается на первого руководителя филиала Общества, в структурных подразделениях – на руководителей. В случае их отсутствия, на лиц, назначенных приказом первого руководителя филиала Общества. Прием экзаменов проводится по утвержденному приказом первого руководителя филиала Общества графику, который должен быть направлен всем членам экзаменационных комиссий за месяц до начала экзаменов. О дате и месте проведения экзаменов экзаменуемый должен быть предупрежден не позднее, чем за 30 дней до начала их проведения.

6.3.7 Экзаменационные комиссии возглавляют:

- в филиалах Общества – Технический руководитель, определенный распорядительным актом по филиалу;
- в структурных подразделениях филиалов Общества – начальник структурного подразделения.

Экзаменационные комиссии филиалов, формируются из специалистов по направлениям, соответствующим профилю и специальности экзаменуемых. Кроме того, в состав комиссий включаются работники СБиОТ, главные и ведущие специалисты (механики, энергетики), представители профсоюзных организаций, технический инспектор по охране труда. Окончательно персональный состав, порядок и форму работы экзаменационных комиссий определяет первый руководитель филиала Общества.

6.3.8 Руководители и лица, ответственные за обеспечение БиОТ, включенные в состав экзаменационных комиссий, могут принимать участие в их работе только после сдачи экзаменов в комиссиях территориального уполномоченного государственного органа по труду.

6.3.9 Главные и ведущие специалисты в области энергетики и работники, ответственные за надлежащее состояние электрохозяйства в филиалах

Общества, с целью получения или подтверждения группы допуска по электробезопасности обязаны сдать экзамен в специализированной организации, имеющих государственную лицензию.

6.3.10 Проверка знаний по БиОТ проводится в соответствии с нормативными актами, регламентирующими безопасное ведение работ, соблюдение которых входит в служебные обязанности проверяемых работников.

6.3.11 При проверке знаний по БиОТ работников Общества необходимо руководствоваться типовым перечнем вопросов, приведенном в приложении Г к настоящим Правилам.

6.3.12 Экзаменационные билеты и (или) тесты разрабатываются с учетом местных условий, особенностей производства, квалификационных требований к руководителям и работникам и утверждаются работодателем.

6.3.13 Если, перерыв в работе по данному виду работ, должности, профессии составляет три и более лет, а при работе с повышенной опасностью более одного года, работник филиала должен предварительно, до начала самостоятельной работы, пройти обучение по безопасности и охране труда.

6.3.14 Результаты проверки знаний оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии в соответствии с приложением Д к настоящим Правилам.

6.3.15 Протоколы проверки знаний хранятся в СБиОТ не менее 5 лет.

6.3.16 Работникам, обслуживающим электротехнические устройства и оборудование прошедшим проверку знаний по БиОТ, присваивается группа допуска по электробезопасности и выдаются удостоверения в соответствии с приложением Е к настоящим Правилам, которые подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии и заверяются печатью, выдавшего удостоверение.

6.3.17 Работнику, обслуживающему электротехнические устройства и оборудование группа по электробезопасности, присваивается согласно требованиям Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей РК, утвержденные уполномоченным государственным органом РК.

6.3.18 Удостоверения АО «Казахтелеком» о сдаче экзаменов по БиОТ действительны во всех филиалах Общества.

Наличие удостоверения не освобождает работника филиала от выборочной проверки по вопросам, изложенным в приложении Г к настоящим Правилам.

6.3.19 При получении работником Общества неудовлетворительной оценки на экзамене назначается повторная проверка знаний по БиОТ, которая

проводится в срок, не превышающий одного месяца со дня последней сдачи экзамена. До повторной проверки знаний по БиОТ, работник к самостоятельной работе не допускается.

6.3.20 При повторном (вторичном) получении неудовлетворительной оценки на экзамене по БиОТ работник Общества отстраняется от работы в порядке, установленном законодательством РК, материалы передаются в аттестационную комиссию филиала Общества для решения вопроса о его соответствии занимаемой должности.

6.3.21 Споры, связанные с решением экзаменационной комиссии, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РК.

6.3.22 В случаях применения при проведении проверки знаний по БиОТ работников филиалов Общества контрольно-обучающих программ на базе персональных компьютеров, разработанная программа должна обеспечить возможность использования ее в режиме обучения и проверки знаний. При этом проверяемым должна быть предоставлена возможность предварительного ознакомления с тестовыми вопросами и заданиями (не позднее, чем за 30 дней до начала проверки знаний по БиОТ работников).

## **7 Специальное обучение и проверка знаний работников филиалов, к которым предъявляются повышенные требования по безопасности труда**

7.1 Для выполнения работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования по безопасности труда работники проходят дополнительное специальное обучение.

7.2 Перечень работ и профессий, по которым проводят дополнительное специальное обучение, а также порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения определяют, исходя из характера профессии, вида работ, специфики производства и условий труда, руководители филиалов, по согласованию с представителями работников (профсоюзным комитетом). Эти перечни должны быть утверждены в установленном порядке первым руководителем филиала Общества.

7.3 Обучение осуществляют по программам, разработанным и утвержденным работодателем по согласованию с представителями работников (профсоюзным комитетом) и СБиОТ.

7.4 После обучения экзаменационная комиссия проводит проверку теоретических знаний и практических навыков работников, результаты которой

оформляются протоколом, приведенным в приложении Д, при первичной проверке знаний - фиксируются в контрольном листе в соответствии с приложением Ж к настоящим Правилам.

7.5 Работнику, успешно прошедшему проверку знаний, выдается удостоверение, установленной формы в соответствии с приложением Е к настоящим Правилам, с правом самостоятельной работы.

7.6 Работники, деятельность которых связана с выполнением работ или обслуживанием объектов (установок, оборудования) повышенной опасности, а также объектов, подконтрольных органам государственного надзора (котлонадзор, Энергонадзор и др.) должны проходить периодическую проверку знаний по безопасности и охране труда в установленные сроки в соответствии с приложением А к настоящим Правилам.

7.7 Перечень профессий, по которым требуется проверка знаний, а также состав экзаменационной комиссии утверждает работодателем филиала по согласованию с представителями работников (профсоюзным комитетом).

7.8 Факт проведения проверки знаний работников по безопасности и охране труда оформляется протоколом, приведенным в приложении Д к настоящим Правилам.

7.9 При получении работником неудовлетворительной оценки на экзамене назначается повторная проверка, которая проводится в срок, не превышающий одного месяца. До повторной проверки работник к самостоятельной работе не допускается.

7.10 Перед очередной проверкой знаний, работники, выполняющие работы с повышенной опасностью, проходят обучение. Дополнительно в филиалах Общества работодателем организуются занятия, лекции, семинары, консультации по вопросам безопасности и охраны труда.

## **8 Обучение по вопросам безопасности и охраны труда при подготовке/переподготовке работников филиалов и обучения вторым профессиям**

8.1 Обучение по вопросам БиОТ при подготовке/переподготовке работников, получении второй профессии, повышении квалификации непосредственно в филиалах организуют работники отдела управления персоналом с привлечением необходимых специалистов отделов и Служб филиала Общества.

8.2 Учебные программы по безопасности и охране труда должны предусматривать теоретическое и производственное обучение.

Теоретическое обучение осуществляется в рамках специального учебного предмета «Безопасность и охрана труда» или соответствующего раздела по специальности в объеме не менее 10 часов.

Предмет «Безопасность и охрана труда» включается в программу обучения при подготовке работников по профессиям, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования по безопасности труда, а также связанным с обслуживанием объектов, подконтрольных органам государственного надзора, в объеме не менее 20 часов – при организации подготовки непосредственно на производстве.

8.3 Вопросы БиОТ должны быть включены руководителями структурных подразделений в другие учебные дисциплины, связанные с технологией, конструкцией оборудования и т. д.

8.4 Производственное обучение безопасным методам и приемам труда работников филиалов Общества проводят на участках, цехах, на полигонах, рабочих местах, специально создаваемых в филиалах и дивизионах учебных классах, под руководством преподавателя, ментора (инструктора) производственного обучения или высококвалифицированного специалиста.

При отсутствии необходимой учебно-материальной базы в порядке исключения допускается проводить обучение на существующих рабочих местах структурных подразделений филиала Общества.

8.5 Обучение БиОТ при подготовке рабочих по профессиям, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования по БиОТ, завершается экзаменом.

## **9 Порядок проведения инструктирования по вопросам безопасности и охраны труда**

По характеру и времени проведения, инструктажи подразделяют на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводят непосредственно руководители работ.

Работники, показавшие при проверке неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

Факт проведения первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажа, а также запись о допуске к работе фиксируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте в соответствии с приложением В и в Контрольном листе в соответствии с приложением Ж к настоящим Правилам, с обязательной подписью специалиста, проводившего инструктаж, и работника, проходившего инструктаж.

При регистрации внепланового инструктажа указывается причина его проведения.

Запись о проведении целевого инструктажа с работниками, допущенными к работе согласно наряду-допуску, производится в наряде-допуске и в журнале регистрации инструктажа по безопасности и охране труда на рабочем месте.

Журналы регистрации инструктажей пронумеровываются, прошнуровываются и заверяются печатью и подписью лица, ответственного за ведение и хранение.

## **9.1 Вводный инструктаж**

9.1.1 Вводный инструктаж по БиОТ проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы, с временно принятыми работниками, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

9.1.2 Вводный инструктаж в Обществе проводится СБиОТ или лицом, на которое приказом по организации возложены эти обязанности.

О проведении вводного инструктажа делается запись в Журнале регистрации вводного инструктажа по форме согласно приложению К к настоящим Правилам с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

9.1.3 Вводный инструктаж проводится в кабинете БиОТ или специально оборудованном помещении с использованием технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, макетов, диа-, видеофильмов и т.п.).

9.1.4 Для проведения вводного инструктажа СБиОТ разработается программа вводного инструктажа, в соответствии с перечнем основных вопросов, изложенных в приложении И к настоящим Правилам, правил, норм и инструкций по безопасности и охране труда, а также специфики производства. Программа вводного инструктажа утверждается работодателем. Продолжительность инструктажа определяется программой.

9.1.5 Факт проведения вводного инструктажа фиксируется в журнале регистрации вводного инструктажа, приведенном в приложении К и контрольном листе в соответствии с приложением Ж к настоящим Правилам, с обязательными подписями специалиста, проводившего инструктаж и инструктируемого работника.

Контрольные листы работников хранятся в отделе управления персоналом филиала вместе с личной карточкой, а руководителей отделов и структурных подразделений – в личном деле. После увольнения работника его контрольный лист сдается в архив.

## 9.2 Первичный инструктаж на рабочем месте

9.2.1 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми работниками, вновь принятыми в филиале или дивизионе, переведенными из одного структурного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временно нанятыми работниками;
- со строителями, выполняющими строительные-монтажные работы на территории филиала Общества;
- со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику, перед выполнением новых видов работ.

9.2.2 Проведение первичного инструктажа возлагается на непосредственного руководителя работ.

9.2.3 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным руководителями структурных подразделений филиала для отдельных профессий или видов работ с учетом требований соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой методической и технической документации.

9.2.4 Программы согласовываются со СБиОТ (инженером по безопасности и охране труда) и профсоюзным комитетом филиала.

9.2.5 Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте приведен в приложении Л к настоящим Правилам.

9.2.6 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится индивидуально с каждым работником и сопровождается практическим показом безопасных приемов и методов труда.

9.2.7 Организация первичного инструктажа возможна для группы работников, обслуживающих однотипное оборудование, на рабочем месте, являющимся для них общим.

9.2.8 Работники комплексных бригад должны проходить инструктаж по всем видам выполняемых ими работ.

9.2.9 Первичный инструктаж на рабочем месте завершается проверкой знаний безопасных способов работы посредством устного опроса или с помощью технических средств, а также проверкой приобретенных практических навыков. Контроль осуществляет работник, проводивший инструктаж.

9.2.10 Результаты проведения первичного инструктажа заносятся в журнал регистрации инструктажа на рабочем месте в соответствии с приложением В к настоящим Правилам.

9.2.11 Все работники, в том числе выпускники учебных заведений, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2-14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку по безопасным методам и приемам труда на рабочем месте под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением) по филиалу (структурной единице, цеху, участку и т. п.).

За учениками и практикантами на все время практики в качестве наставников закрепляются квалифицированные специалисты.

9.2.12 По завершении стажировки работники допускаются к самостоятельной работе после проверки теоретических знаний о безопасных методах и способах работы, а также практических навыков работы.

Разрешение фиксируется в Контрольном листе в соответствии с приложением Ж к настоящим Правилам.

9.2.13 Допуск к самостоятельной работе осуществляет руководитель структурного подразделения с внесением соответствующей записи в контрольном листе (см. Приложение Ж).

### **9.3 Повторный инструктаж**

9.3.1 Повторный инструктаж, не реже одного раза в квартал, проходят все работники филиала Общества.

9.3.2 Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места в полном объеме программы по первичному инструктажу на рабочем месте.

9.3.3 Проведение повторного инструктажа осуществляется в соответствии с п.9.2.9 настоящих Правил, с оформлением в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, в соответствии с приложением В к настоящим Правилам.

### **9.4 Внеплановый инструктаж**

#### 9.4.1 Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по безопасности и охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструментария, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию контролирующих органов надзора;
- для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда - при перерыве более чем в 30 календарных дней.

9.4.2 Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

9.4.3 Внеплановый инструктаж отмечается в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, в соответствии с приложением В к настоящим Правилам с указанием причин его проведения.

#### 9.5 Целевой инструктаж

##### 9.5.1 Целевой инструктаж проводят:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне структурного подразделения, цеха и т. п.);
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий;
- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы;
- при проведении экскурсий, массовых мероприятий в структурных подразделениях филиала или дивизиона.

9.5.2 Целевой инструктаж проводится руководителями подразделений и фиксируется в журнале регистрации инструктажа, в необходимых случаях – в наряде-допуске.

9.5.3 Факт проведения целевого инструктажа с работниками, допущенными к работе согласно наряду-допуску, разрешению и т. п., фиксируется в наряде-допуске или в другой документации, разрешающей производство работ.

**Приложение А**  
*(обязательное)*

**Перечень должностей и работников обязанных периодически сдавать экзамены по безопасности и охране труда и освобожденных от прохождения периодической проверки знаний**

**А.1 Один раз в год**

А.1.1 Работники, непосредственно обслуживающие электропитающие устройства, линейные и станционные сооружения связи, аппаратуру и оборудование, серверы и компьютерные системы. Работники, выполняющие строительно-монтажные, ремонтные, наладочные и профилактические работы на установках и сооружениях связи.

А.1.2 Руководители и специалисты, работники, ответственные за электрохозяйство.

А.1.3 Руководители и специалисты, работники, осуществляющие технический надзор за строительством гражданских, линейных и станционных сооружений связи.

А.1.4 Работники, выполняющие работы на высоте и антенно-мачтовых сооружениях.

А.1.5 Водители всех видов транспортных средств, а также работники, обслуживающие и производящие ремонт транспорта.

А.1.6 Водители (машинисты) строительных машин и механизмов.

А.1.7 Водители электротягачей, электрокаров, автопогрузчиков.

А.1.8 Водители строительно-монтажных организаций.

А.1.9 Электрогазосварщики.

**А.2 Один раз в три года**

А.2.1 Работники филиалов, непосредственно не обслуживающие электроустановки, механизмы и другое оборудование.

А.2.2 Руководители, специалисты и работники эксплуатационных, строительных, проектных, конструкторских подразделений.

А.2.3 Работники Служб безопасности и охраны труда.

**А.3 Работники, освобожденные от прохождения периодической проверки знаний**

А.3.1 В Центральном аппарате (ЦА) – структурные подразделения, курируемые Председателем Правления АО «Казахтелеком».

А.3.2 В филиалах Общества – структурные подразделения, курируемые Генеральным директором.

Примечание – Данный перечень при необходимости может быть дополнен по мере появления новых профессий и должностей.

**Приложение Б***(обязательное)***Перечень должностей руководящих и инженерно-технических работников АО «Казахтелеком», обязанных проходить проверку знаний по БиОТ****Таблица Б.1**

№ № п/п	Наименования экзаменационных комиссий и их состав	Перечень руководящих и инженерно-технических работников, обязанных проходить проверку знаний по безопасности и охране труда	Сроки проверки знаний
1	Комиссии территориальных подразделений уполномоченного государственного органа по труду	а) Руководящие работники ЦА, ответственные за обеспечение безопасности и охраны труда; б) Руководители филиалов и дивизионов Общества; в) Работники Служб безопасности и охраны труда филиалов Общества; г) Руководители структурных подразделений и лица, ответственные за обеспечение безопасных условий труда; д) Члены постоянно действующих экзаменационных комиссий филиалов и дивизионов; ж) Технический инспектор по охране труда.	Не реже 1 раза в 3 года
2	Комиссии территориальных уполномоченных государственных органов для получения группы допуска по электробезопасности	Начальник ЦЭ и К, ведущие специалисты и инженеры, и другие работники, производящие ремонт и обслуживание энергоустановок	Ежегодно

*Окончание таблицы Б.1*

№ № п/п	Наименования экзаменационных комиссий и их состав	Перечень руководящих и инженерно-технических работников, обязанных проходить проверку знаний по безопасности и охране труда	Сроки проверки знаний
3	Экзаменационная комиссия, назначенная приказом.	Инженерно-технические работники, работники рабочих профессий.	Ежегодно
Примечание – руководители филиалов Общества по согласованию с профсоюзным комитетом могут расширить перечень работников, обязанных проходить периодическую проверку знаний по безопасности и охране труда.			

**Приложение В***(обязательное)***Журнал регистрации инструктажа по БиОТ на рабочем месте**

Обложка \_\_\_\_\_ организация, предприятие

Начат \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Окончен \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Последующие страницы

Дата	Ф.И.О. (при его наличии) инструк- тируемого	Год рождения	Профессия, Должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Ф.И.О., должность инструк- тирующего	Подпись	
							инструк- тирующего	инструк- тируемого
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Приложение Г**  
(информационное)

**Примерный перечень вопросов, рекомендуемых для использования в процессе обучения и проверки знаний по БиОТ работников филиалов Общества**

**Г.1 Основные положения трудового права**

Г.1.1 Правила внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности руководителей, специалистов и работников по соблюдению внутреннего трудового распорядка.

Г.1.2 Рабочее время и время отдыха.

Г.1.3 Трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления и гарантии соблюдения.

Г.1.4 Коллективный договор и ответственность сторон по его выполнению.

**Г.2 Правовые основы безопасности и охраны труда**

Г.2.1 Понятие охраны труда, основные положения действующего трудового законодательства Республики Казахстан.

Г.2.2 Нормативные правовые акты по охране труда и ответственность за их соблюдение. Административная и уголовная ответственность за нарушение требований норм и правил безопасности и охраны труда.

Г.2.3 Основные принципы государственной политики в области безопасности и охраны труда.

Г.2.4 Права и гарантии работников в области безопасности и охраны труда.

Г.2.5 Обязанности работодателей по обеспечению безопасности и охраны труда в филиале.

Г.2.6 Обязанности работников по соблюдению требований безопасности и охраны труда, действующих в филиале.

Г.2.7 Особенности безопасности и охраны труда женщин.

Г.2.8 Особенности безопасности и охраны труда молодежи.

Г.2.9 Льготы и компенсации за тяжелые работы и работы, связанные с вредными и опасными условиями труда, порядок их предоставления.

Г.2.10 Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан.

Г.2.11 Общественный контроль за безопасностью и охраной труда.

### **Г.3 Организация работы по безопасности и охране труда в филиале**

Г.3.1 Общие принципы организации работы по безопасности и охране труда в филиале.

Г.3.2 Служба (отдел) по безопасности и охране труда в филиале, ее функции и основные задачи.

Г.3.3 Планирование работы по безопасности и охране труда.

Г.3.4 Специфические особенности производства в филиале. Организационные и технические мероприятия по обеспечению безопасности производства работ.

Г.3.5 Порядок разработки и утверждения инструкций по безопасности и охране труда в филиале.

Г.3.6 Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

Г.3.7 Порядок проведения сертификации постоянных рабочих мест на производственных объектах на соответствие требованиям безопасности и охраны труда.

Г.3.8 Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по безопасности и охране труда.

Г.3.9 Инструктажи по безопасности и охране труда, порядок их проведения и оформления.

Г.3.10 Организация безопасного производства работ, связанных с повышенной опасностью, и работ, для проведения которых требуется наряд-допуск.

Г.3.11 Порядок разработки и согласования проектно-сметной документации на реконструируемые объекты производственного и социального назначения.

Г.3.12 Порядок приемки в эксплуатацию новых и реконструированных объектов производственного и социального назначения, оборудования и средств производства.

Г.3.13 Санитарно-бытовое обеспечение работников. Оборудование санитарно-бытовых помещений, их размещение.

Г.3.14 Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров.

Г.3.15 Создание, оборудование и оформление кабинетов по безопасности и охране труда.

Г.3.16 Пропаганда вопросов безопасности и охраны труда в структурных единицах филиала.

Г.3.17 Формы статистической отчетности по охране труда.

#### **Г.4 Опасные и вредные производственные факторы, и меры защиты**

Г.4.1 Классификация основных опасных и вредных производственных факторов. Понятие предельно допустимых концентраций вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

Г.4.2 Требования безопасности при эксплуатации производственных зданий и сооружений. Организация надзора за техническим состоянием зданий и сооружений.

Г.4.3 Общие требования к безопасности производственного оборудования и технологических процессов.

Г.4.4 Требования безопасности к устройству и содержанию подъездных путей, дорог, проездов, проходов, колодцев.

Г.4.5 Требования безопасности, предъявляемые к складированию материалов на территории филиала.

Г.4.6 Требования безопасности при погрузке, разгрузке и транспортировке грузов.

Г.4.7 Правила безопасной эксплуатации грузоподъемных машин и механизмов.

Г.4.8 Требования безопасности при эксплуатации внутрипроизводственного транспорта.

Г.4.9 Требования безопасности при эксплуатации автомобилей, тракторов и других мобильных машин, и стационарного оборудования.

Г.4.10 Требования к организации безопасной эксплуатации электроустановок (включить: требования ПУЭ (Правила устройства электроустановок), ПТЭ (Правила технической эксплуатации), ПТБ (Правила техники безопасности)- электроустановок, электропотребителей).

Г.4.11 Источники электромагнитного излучения и требования безопасности при работе с источниками электромагнитного излучения.

Г.4.12 Порядок обеспечения работников филиала специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Г.4.13 Требования безопасности при производстве ремонтных работ.

Г.4.14 Требования безопасности при работе на высоте.

Г.4.15 Требования безопасности при работе на воздушных и кабельных линиях связи.

#### **Г.5 Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев и профзаболеваний на производстве**

Г.5.1 Понятия «несчастный случай на производстве» и «профессиональное заболевание».

Г.5.2 Порядок расследования причин несчастных случаев на производстве.

Г.5.3 Порядок расследования причин профессиональных заболеваний.

Г.5.4 Порядок оформления и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Г.5.5 Расследование и оформление смертельных и групповых несчастных случаев на производстве.

Г.5.6 Порядок возмещения работодателями вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.

Г.5.7 Действия работника (очевидца) при получении производственной травмы. Порядок доклада по инстанциям.

#### **Г.6 Оказание помощи пострадавшим при несчастных случаях и иных повреждениях здоровья на производстве**

Г.6.1 Действия при возникновении аварий, пожаров, несчастных случаев и других происшествий в филиале и ликвидация их последствий.

Г.6.2 Организация первой медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

Г.6.3 Оказание доврачебной помощи при ожогах, обморожениях, поражениях электротоком, отравлениях, ранениях, ушибах, переломах или иных повреждениях здоровья работников на производстве.

**Приложение Д**  
(обязательное)

**Протокол заседания экзаменационной комиссии по проверке знаний по  
БиОТ работников**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_  
должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

На основании приказа от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_  
приняла экзамен и установила: \_\_\_\_\_

вид проверки знаний (периодический, повторный)

Ф.И.О. (при наличии)	Наименование организации	Должность	Отметка о проверке знаний (прошел, не прошел)	Примечание
1	2	3	4	5

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при его наличии)      подпись

Члены комиссии

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при его наличии)      подпись

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при его наличии)      подпись

**Приложение Е**  
(обязательное)

**Образец Удостоверения о прохождении проверки знаний по БиОТ по электробезопасности**

Е.1 Удостоверение является документом, удостоверяющим право предъявителя на самостоятельную работу в указанной должности (профессии). Образец Удостоверения показан на рисунке Е.1 к настоящему Приложению.

Е.2 Удостоверение выдается работнику при его оформлении на работу после сдачи соответствующих экзаменов.

Е.3 Удостоверение должно находиться у работника во время выполнения им служебных обязанностей и предъявляться по требованию представителей контролирующих органов.

Е.4 Удостоверение подлежит замене при изменении должности. При увольнении работника удостоверение изымается.

<p><b>АО «Казахтелеком»</b></p> <p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b> о проверке знаний по безопасности и охране труда, по электробезопасности.</p>
---

а)

(наименование филиала)	
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	
Выдано _____	
(фамилия, имя, отчество)	
Должность _____	
Место	работы
<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span>фото</span> </div> <div style="border: 1px dashed black; width: 40px; height: 20px; margin: 5px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span>место печати</span> </div>	<p>в том, что им (ею) сдан экзамен по безопасности и охране труда, а также по электробезопасности, согласно по занимаемой должности</p>

б)

Сведения о повторной сдаче экзаменов:	
Вид проверки знаний _____	
(первичная, периодическая, внеочередная)	
Группа электробезопасности _____	
Общая оценка _____	
Основание: протокол № ____ от «___» _____ 20 ____ года	
Председатель комиссии _____	
(Ф. И.О., подпись)	
Члены комиссии _____	
место печати	_____
_____	
Дата следующей проверки _____	
Примечание – сведения о повторных экзаменах фиксируются на дополнительных листках, входящих в удостоверение, с текстом, указанным в абзаце «первый лист»	

в)

<p>Без записи результатов проверки знаний по безопасности и охране труда, а также по электробезопасности УДОСТОВЕРЕНИЕ недействительно.</p> <p>Во время выполнения служебных обязанностей работник должен иметь удостоверение при себе.</p>
---

г)

- а) Лицевая сторона удостоверения (корочка);
- б) внутренняя левая сторона удостоверения;
- в) первый и последующие листы удостоверения;
- г) внутренняя правая сторона удостоверения (корочка)

Рисунок Е.1 – Образец удостоверения

**Приложение Ж**  
*(обязательное)*  
**Образец Контрольного листа**

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ**

**прохождения обучения и проверки знаний по охране труда**

(хранится в отделе кадров как документ строгой отчетности)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Общий стаж работы \_\_\_\_\_

Стаж работы по профессии, на которую принимается \_\_\_\_\_

Структурное подразделение, цех, участок \_\_\_\_\_

Должность, на которую поступает \_\_\_\_\_

Дата поступления в структурное подразделение \_\_\_\_\_

**1. Вводный инструктаж**

Фамилия, инициалы и должность лица, проводившего инструктаж \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_

Подпись лица, проводившего инструктаж \_\_\_\_\_

Подпись лица, получившего инструктаж \_\_\_\_\_

**2. Обучение на рабочем месте**

Фамилия, инициалы и должность лица,  
проводившего обучение на рабочем месте (с указанием места, где проводилось обучение)

Прошел обучение по специальности или виду работ \_\_\_\_\_

Количество час _____
Дата окончания обучения _____ № записи в журнале _____
Подпись лица, проводившего обучение _____
Подпись лица, прошедшего обучение _____
<b>3. Проверка знаний правил охраны труда</b>
Изучены разделы правил _____
_____
Оценка знаний _____ № протокола экзаменационной комиссии _____
Дата проверки _____
Подпись председателя комиссии _____
Подпись проверяемого _____
_____
<b>4. Разрешение</b>
Ф.И.О. _____
разрешаю допустить к работе в качестве _____
Дата _____
Подпись руководителя (должность, Ф.И.О.) _____

**Приложение И**  
(информационное)

**Примерный перечень основных вопросов вводного инструктажа**

И.1 Общие сведения о филиале, характерные особенности производства.

И.2 Основные положения законодательства об охране труда:

- Трудовой договор;
- рабочее время и время отдыха;
- охрана труда женщин;
- охрана труда молодежи;
- льготы и компенсации за работы, связанные с вредными условиями труда;
- правила внутреннего трудового распорядка филиала (структурной единицы), ответственность за нарушение правил;
- организация работы по безопасности и охране труда в филиале (структурной единице);
- ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием безопасности и охраны труда.

И.3 Общие правила поведения работающих на территории филиала (структурной единицы), в производственных и вспомогательных помещениях, в местах проведения работ на обслуживаемых участках. Расположение основных производственных зданий и сооружений, цехов, Служб, вспомогательных помещений.

И.4 Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

И.5 Основные требования личной гигиены и производственной санитарии.

И.6 Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи средств индивидуальной защиты, сроки их носки и испытаний.

И.7 Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в филиале (структурной единице) и других аналогичных производствах из-за нарушения требований по безопасности труда.

И.8 Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

И.9 Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.

И.10 Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе

**Приложение К**  
(обязательное)

**Образец журнала регистрации вводного инструктажа**

<p><b>АО «Казахтелеком»</b></p> <p><b>ЖУРНАЛ</b> <b>регистрации вводного инструктажа</b></p> <hr/> <p>(наименование филиала или его структурной единицы)</p> <p>Начат _____ 200__ г.</p> <p>Окончен _____ 200__ г.</p>	
--	--

а) Обложка журнала

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Ф.И. Инструктирующего.	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого

Примечание - Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

б) Внутренние листы журнала

**Приложение Л**  
*(информационное)*

**Перечень основных вопросов для проведения первичного инструктажа на рабочем месте**

Л.1 Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на конкретном рабочем месте, производственном участке, в цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при конкретном технологическом процессе.

Л.2 Безопасная организация и содержание рабочего места.

Л.3 Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.

Л.4 Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).

Л.5 Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасных ситуаций.

Л.6 Средства индивидуальной защиты на конкретном рабочем месте и правила пользования ими.

Л.7 Схема безопасного передвижения при работе на территории цеха, участка.

Л.8 Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.

Л.9 Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.

Л.10 Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанности и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.