



ҚАЗАҚТЕЛЕКОМ

СТАНДАРТ АО «КАЗАХТЕЛЕКОМ»

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СООБЩЕНИЙ И СБОРА ДАННЫХ ПРИ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ И ПОТЕНЦИАЛЬНО ОПАСНЫХ
СИТУАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ,
ПОДЛЕЖАЩИХ РАССЛЕДОВАНИЮ ПО АО «КАЗАХТЕЛЕКОМ»**

СТ АО 80429 - 1/031 - 2022

Астана

Предисловие

1 АКТУАЛИЗИРОВАН Службой безопасности и охраны труда
Центрального аппарата

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом АО
«Казахтелеком» от « 15 » « декабря » 2022 года № 312

3 ВВЕДЁН ВЗАМЕН СТ АО 80429 -1/031-2018 «Порядок оформления
сообщений о несчастных случаях, связанных с трудовой деятельностью,
подлежащих расследованию по АО «Казахтелеком»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Термины и определения.....	3
3	Обозначения и сокращения	6
4	Порядок оформления сообщения о несчастных случаях, связанных с трудовой деятельностью	Ошибка! Закладка не определена.
5	Сбор данных при НС и возникновении потенциально опасных случаев.....	7
6	Методика систематического анализа причин.....	12
	Приложение 1 (<i>обязательное</i>) Алгоритм процесса оформления сообщения о несчастных случаях, связанных с трудовой деятельностью, подлежащих расследованию по АО «Казахтелеком».....	19
	Приложение 2.....	20
	Приложение 3 (<i>обязательное</i>) Сообщение о несчастном случае, связанном с трудовой деятельностью (форма).....	26
	Приложение 4.....	27
	Приложение 5.....	29
	Приложение 6.....	31

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СООБЩЕНИЙ И СБОРА ДАННЫХ ПРИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ И ПОТЕНЦИАЛЬНО ОПАСНЫХ СИТУАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАССЛЕДОВАНИЮ ПО АО «КАЗАХТЕЛЕКОМ»

1 Общие положения

Настоящий порядок предназначен для упорядочения процесса оформления сообщений и сбора данных при несчастных случаях и потенциально опасных ситуаций, связанных с трудовой деятельностью работников, подлежащих расследованию по АО «Казакхтелеком» (далее – сообщений о НС).

2 Термины и определения

В настоящем документе используются следующие термины с соответствующими определениями:

2.1 Государственный инспектор труда: представитель уполномоченного государственного органа по труду, осуществляющий государственный контроль за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан. К государственным инспекторам труда относятся:

- 1) Главный государственный инспектор труда Республики Казахстан – должностное лицо уполномоченного государственного органа по труду;
- 2) главные государственные инспекторы труда – должностные лица уполномоченного государственного органа по труду;
- 3) главный государственный инспектор труда области, города республиканского значения, столицы – руководитель местного органа по инспекции труда области, города республиканского значения, столицы;
- 4) государственные инспекторы труда – должностные лица местного органа по инспекции труда области, города республиканского значения, столицы.

2.2 Государственный орган в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения: определяемый Правительством Республики Казахстан государственный орган с его территориальными подразделениями, осуществляющий в пределах компетенции уполномоченного органа в области здравоохранения исполнительные, контрольные и надзорные функции, а также руководство в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.3 Несчастный случай, связанный с трудовой деятельностью: воздействие на работника вредного и (или) опасного производственного фактора при выполнении им трудовых (служебных) обязанностей или заданий работодателя, в результате которого произошли производственная травма, внезапное ухудшение здоровья или отравление работника,

приведшие его к временной или стойкой утрате трудоспособности либо смерти.

2.4 Несчастные случаи, подлежащие специальному расследованию: согласно пункту 3 статьи 188 Трудового Кодекса Республики Казахстан, специальному расследованию подлежат:

- 1) несчастные случаи, связанные с трудовой деятельностью, с тяжелым или со смертельным исходом;
- 2) групповые несчастные случаи, связанные с трудовой деятельностью, происшедшие одновременно с двумя и более работниками, независимо от степени тяжести производственных травм пострадавших;
- 3) групповые случаи острого отравления.

2.5 Несчастные случаи, подлежащие внутреннему расследованию

- 1) Потенциально опасное происшествие
- 2) Оказание медицинской помощи
- 3) Несчастные случаи, с легкой степенью тяжести травмы связанные с трудовой деятельностью
- 4) Дорожно-транспортное происшествие (включая ДТП без травм)

Все несчастные случаи должны сообщаться в службу БиОТ ЦА.

1) Согласно пункта 1 статьи 188 Трудового Кодекса Республики Казахстан, Расследование несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью, за исключением случаев, подлежащих специальному расследованию, проводится комиссией, создаваемой актом работодателя в течение двадцати четырех часов с момента получения заключения о степени тяжести производственной травмы, в следующем составе:

- 2) председатель - руководитель организации (производственной службы) или его заместитель, а при их отсутствии - уполномоченный представитель работодателя;
- 3) члены - руководитель службы безопасности и охраны труда организации и представитель работников.

2.6 Ущерб

Ущерб — это отрицательный, нежелательный, незапланированный результат Несчастного случая. Ущерб может варьироваться от травм и болезней до безопасности процесса, материального ущерба или ущерба окружающей среде, но также включают все косвенные затраты, такие как потеря производительности или репутации и снижение прибыли.

2.7 Потенциально опасное происшествие

Потенциально опасное происшествие (HiPo) – любое незапланированное событие (незначительное происшествие или происшествие без последствий), которое при худшем развитии ситуации могло привести к одному или нескольким смертельным случаям.

2.8 Оказание первой помощи

Оказание первой помощи – действие, направленное на оказание первой помощи, которое не влечет за собой перевод работника на другую работу, направление его в медицинский стационар, ограничение в исполнении трудовых обязанностей, выдачу больничного листа (без потери трудоспособности).

2.9 Несчастный случай с потерей трудоспособности (легкий)

Несчастный случай с потерей трудоспособности (легкий) - событие, в результате которого работниками или другими лицами, участвующими в трудовой деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), повлекшие за собой временную утрату трудоспособности, и отнесенные согласно классификации, к категории легких, на основании заключения медицинского учреждения.

2.10 Дорожно-транспортное происшествие

Дорожно-транспортное происшествие - событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, повлекшее причинение вреда здоровью, смерть человека, повреждение транспортных средств, сооружений, грузов либо иной материальный ущерб.

2.11 Представители работников:

Органы профессиональных союзов, их объединений, а при их отсутствии выборные представители, избранные и уполномоченные на общем собрании (конференции) работников большинством голосов участников, при присутствии на нем не менее двух третей работников (делегатов конференции).

2.12 Технический инспектор по охране труда:

Представитель работников организации, осуществляющий внутренний контроль по безопасности и охране труда. Кандидатуры технических инспекторов по охране труда предлагаются профессиональным союзом, а в случае его отсутствия – общим собранием работников из числа работников организации большинством голосов при присутствии на нем не менее двух третей работников. Утверждаются решением производственного совета по безопасности и охране труда.

2.13 Уполномоченный орган в области промышленной безопасности:

Государственный орган, осуществляющий руководство в области промышленной безопасности.

2.14 Группа расследования:

Включает в себя руководство и специалистов предметной области в темах, связанных с расследованием, службу БиОТ.

3 Обозначения и сокращения

БиОТ: безопасность и охрана труда;

ОДС: Объединение «Дивизион «Сеть» - филиал АО «Казахтелеком»;

НС: несчастный случай;

ПОС: потенциально опасная ситуация;

Общество: Акционерное общество «Казахтелеком»;

СБиОТ: служба безопасности и охраны труда;

ЦА: Центральный аппарат АО «Казахтелеком».

4 Порядок оформления сообщения о несчастных случаях, связанных с трудовой деятельностью

4.1 О каждом НС или ПОС пострадавший или очевидец обязан немедленно:

1) сообщить (в устной форме, в течении 30 минут с момента происшествия) непосредственному руководителю или организатору работ (начальнику группы, участка, сектора, цеха, отдела, службы);

2) организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и, при необходимости, его доставку в организацию здравоохранения;

3) сохранить до начала расследования обстановку на месте НС, связанного с трудовой деятельностью (состояние оборудования и механизмов, орудия труда) в таком же виде, как в момент происшествия, при условии, что это не угрожает жизни и здоровью других лиц, а нарушение непрерывности производственного процесса не приведет к аварии, а также произвести фотографирование места, где произошёл НС.

4.2 Руководитель или организатор работ, выяснив обстоятельства НС, или ПОС обязан оперативно сообщить (в устной форме, не позднее 20 минут с момента получения информации о НС и повлекших его обстоятельствах) своему непосредственному руководителю структурного подразделения (начальнику службы, цеха, центра).

4.3 Руководитель структурного подразделения обязан оперативно (в устной форме, не позднее 20 минут с момента получения сообщения) сообщить директору по направлению деятельности филиала (или лицу, его замещающему), а также в СБиОТ ДАИКТ.

4.4 Директор по направлению деятельности филиала (или лицо, его замещающее), немедленно сообщает (в устной форме) Генеральному директору филиала (или лицу, его замещающему).

4.5 Начальник СБиОТ ДАИКТ обязан (в устной форме – в течение 20 минут и в письменной форме – в течение 1 часа после получения сообщения о НС) сообщить о происшествии:

1) Генеральному директору филиала (или лицу, его замещающему);

2) Руководителю службы БиОТ ЦА АО «Казахтелеком»;

3) в оперативно-диспетчерскую службу АО «Казахтелеком» (тел. 8(7272)587200).

4.6 СБиОТ ДАИКТ, от имени Генерального директора филиала (или лица, его замещающего), должна:

1) немедленно сообщить о НС близким родственникам пострадавшего;
2) в течение суток направить сообщение о НС, оформленное в соответствии с Приложением Б к настоящему Регламенту:

- в местный орган по инспекции труда;

- в территориальное подразделение уполномоченного органа в области промышленной безопасности (при НС, происшедших на опасных производственных объектах);

- в территориальное подразделение государственного органа в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения (о случаях профессионального заболевания или отравления);

- представителям работников;

- страховой организации, с которой заключен договор на страхование работника от НС при исполнении им трудовых обязанностей;

- правоохранительному органу по месту, где произошёл НС, а также уполномоченным органам производственного и ведомственного контроля и надзора в случаях, подлежащих специальному расследованию.

4.7 Оперативно-диспетчерская служба АО «Казахтелеком», немедленно после получения сообщения о НС, в устной и письменной форме обязана сообщить:

1) Главному директору по операционной эффективности АО «Казахтелеком»;

2) Главному техническому директору АО «Казахтелеком» - Генеральному директору ОДС;

3) Главному директору или Управляющему директору (курируемым председателем Правления), курирующему подразделение АО «Казахтелеком», в котором произошёл НС.

4.8 Главный директор по операционной эффективности АО «Казахтелеком» должен немедленно сообщить о произошедшем НС Председателю правления АО «Казахтелеком».

4.9 Генеральный директор филиала (или лицо, его замещающее), обязан проинформировать о НС Председателя правления АО «Казахтелеком» (в устной форме - в течение 2 часов и в письменной форме - в течение 3 часов с момента установления факта наступления НС).

4.10 Оперативно-диспетчерская служба АО «Казахтелеком» также должна проинформировать Председателя правления АО «Казахтелеком» (в письменной форме, в течение 3 часов с момента получения сообщения о НС от СБиОТ филиала).

4.11 Алгоритм процесса оформления сообщений о НС, связанных с трудовой деятельностью работников, подлежащих расследованию по АО «Казахтелеком», приведён в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

4 Сбор данных при НС и возникновении потенциально опасных случаев

Когда группа по расследованию прибывает на место происшествия, важно сначала осмотреть место в общих чертах, пройдясь по нему. Это позволяет оценить возможный ущерб и поможет определить основные направления сбора данных.

В Обществе используется систематический процесс сбора доказательств, называемый 4P (см. Приложения):

- People (Люди)
- Position (Положение)
- Parts (Технические детали)
- Paper (Документы)

Нет необходимости следовать строгому порядку процесса. Данные следует собирать по мере их поступления. Каждый из 4P описан ниже с важными моментами, которые необходимо учитывать.

Члены команды по расследованию должны ставить задачи по поиску определенных типов доказательств. Обычно сбор данных по всем четырем процессам происходит одновременно и должен продолжаться до тех пор, пока не будут собраны все доказательства. Группа по расследованию должна понимать важность проверки фактов путем подтверждения двух или более независимых доказательств (т. е. услышали их в ходе опроса и подтвердили в документации или увидели доказательства во время проверки и подтвердили их документацией и комментариями к опросу).

5.1 Position (Положение)

Это все доказательства, связанные с тем, где вещи находились во время события. Они могут включать схемы расположения, карты, эскизы и все другие доказательства, связанные с расположением места происшествия в отношении ущерба и относительного окружения.

Карты и зарисовки:

- 1) наброски от руки позволяют другим людям визуализировать то, что произошло, нет необходимости в том, чтобы они были детальными.
- 2) сделайте зарисовки всего места проведения мероприятия и окрестностей, затем дополните их более детальными зарисовками. Варьируйте масштабы по мере необходимости.

- 3) Эскизы должны быть хорошо промаркированы и иметь размеры.
- 4) Должно быть четко показано положение всех транспортных средств, механизмов, оборудования и инфраструктуры, а также положение всех вовлеченных людей (прямо или косвенно). Убедитесь, что положение всех пострадавших и всех свидетелей зафиксировано.
- 5) Четко укажите положение любых конечностей, которые могли быть травмированы и направление движения любых транспортных средств, оборудования или частей.
- 6) Если эскизы будут использоваться в юридических целях, они должны быть точными с соответствующим масштабом и размерами.

Фотографии:

- 1) Убедитесь, что владелец локации дает разрешение на фотографирование.
- 2) Используйте фотографии, чтобы зафиксировать сцену происшествия, фотографируйте с разных углов, используя крупный план, средний масштаб и широкий угол.
- 3) использовать эталон известного размера (например, линейку на переднем плане и т. д.) для обозначения масштаба. Никогда не фотографируйте детали «крови и внутренностей» на месте расследования.
- 4) Делайте заметки на фотографиях, чтобы запомнить, почему вы снимали именно это и на что следует обратить внимание.

Схемы, карты и планы:

Часто чертежи, схемы, карты и т. д. включают полезные данные о месте положения, описывающие детали сцены. Карты Google или подобные веб-сайты могут содержать полезную информацию.

5.2 People (Люди)

Это все доказательства, предоставленные людьми.

Очевидцы (непосредственные свидетели) — это те люди, которые действительно видели, как происходило событие, и имеют информацию о том, как оно произошло, и о степени последствий.

Свидетели (также известные как косвенные свидетели) — это люди, которые могут предоставить информацию, способствует пониманию того, как

событие могло состояться и могут предоставить вспомогательную информацию о проектах, планах, процессах, оборудовании, материалах и т.д. Доказательства людей чаще всего собираются командой по расследованию с помощью интервью, но их также можно запросить в виде письменного заявления.

Следующее может улучшить технику интервью:

- 1) Сначала опросите очевидцев, часто их немного и они владеют очень конкретной и важной информацией.
- 2) Проведите интервью как можно скорее, воспоминания могут исчезнуть со временем.
- 3) Проведите интервью до того как человек погрузится в сон. По возможности старайтесь получить как можно больше информации. Мозговая активность, связанная со сновидениями, может исказить воспоминания о событиях.
- 4) Интервьюируйте отдельно, старайтесь держать свидетелей порознь, где это возможно и целесообразно, чтобы предотвратить влияние одного из них на восприятие события другим.
- 5) Проводите интервью в удобном, знакомом и подходящем месте, это также может быть место происшествия, чтобы помочь человеку все вспомнить
- 6) Не используйте записывающие устройства, это может взволновать/ испугать людей
- 7) Объясните, какова цель интервью и важность открытости и честности в показаниях
- 8) Позвольте интервьюируемому говорить свободно, предоставляя возможность выразить их версию, задавая открытые вопросы и слушая
- 9) Показывайте что вы постоянно слушаете и понимаете, используя закрытые вопросы или предоставляя краткое резюме
- 10) Используйте фотографии если таковые имеются, в качестве подсказки для подтверждения понимания
- 11) При необходимости задавайте контрольные вопросы. Вопросы, ответ на которые уже известен, могут позволить интервьюеру измерить уровень знаний опрашиваемого.
- 12) Делайте заметки и объясните, что вы делаете это, чтобы обеспечить точную регистрацию информации, которую давали интервьюируемые и избежать смешивания информации от интервью к интервью.
- 13) Не осуждайте. Будьте осторожны с ответами на утверждения. Помните, что ничто не будет подтверждено, пока все данные не будут собраны и проверены.
- 14) Поблагодарите интервьюируемого за уделенное время и попросите поделиться идеями о том, как предотвратить подобные события в будущем.
- 15) В конце интервью попросите интервьюируемого связаться с вами, если будут какие либо дополнительные комментарии позже.

5.3 Parts (Технические детали)

Технические детали относятся к критически важным частям или предметам, которые могли быть задействованы в событии. Например, если транспортное средство теряет контроль и меняет направление своего движения, рассмотрите все детали, которые способствуют управлению или влияют на направление движения транспортного средства, такие как тормозная система, рулевое управление, шины, дорожное покрытие, препятствия. Посмотрите на каждую деталь, чтобы исключить возможность причастности.

В таких случаях помогают хорошие методы проверки. Используйте методы сверху, снизу, внутри, снаружи, спереди, сзади, слева и справа, чтобы осмотреть и обеспечить тщательный осмотр деталей.

Возможно, потребуется определение некоторых деталей у специалистов или лабораторный анализ материалов (рентгеновский снимок, стресс-тесты и т.д.).

5.4 Paper (Документы)

Документы — это доказательства, которые можно найти на бумаге или в печатных источниках.

Часто некоторые из этих доказательств могут быть недоступны сразу на месте происшествия. Документы могут быть связаны с вовлеченным персоналом, программами и процедурами, расположением и дизайном объектов или площадок, разрешениями, графиками/журналами планирования, записями об обучении, протоколами собраний и т.д.

Документы часто используются для проверки информации, которая была обнаружена в ходе опросов и проверок. Бумажные доказательства также могут привести расследователя к обнаружению свидетелей, которые могут предоставить дополнительную информацию о причинах.

Минимальные требования к сбору данных:

- 1) В случае всех типов событий существует минимальный уровень доказательств, которые должны быть собраны для расследования в Обществе. Конкретные минимальные требования для каждой категории потенциальных или фактических потерь (ущерб) см. в приложениях 4 и 5 к этому документу.
- 2) Группа по расследованию должны оценить проблемы, связанные с поиском этих доказательств, и соответствующим образом расставить приоритеты в деятельности по сбору данных.

5 Методика систематического анализа причин

После того, как все данные собраны, Группа по расследованию с помощью специалистов предметной области, по мере необходимости, должна рассмотреть все доказательства и определить выводы (что произошло и как).

Очень важно обеспечить, чтобы этому анализу было посвящено соответствующее количество времени в соответствии с выявленным потенциальным ущербом. Помните, что одной из основных причин неэффективного расследования является неспособность посвятить ему достаточно времени. Именно здесь группа по расследованию применит инструмент по методике систематического анализа причин (см. приложение 2) и используя имеющиеся доказательства, установит цепочку действий, изменений и ошибок, которые привели к возникновению НС. Инструмент по методике систематического анализа причин — это процесс, который выполняется с использованием вариантов из списка.

Для анализа может потребоваться более одного сеанса (в зависимости от размера события, срочности и т. д.).

Рекомендуется, чтобы во время аналитических сессий члену группы было поручено раздать отчет о НС. Также нужно распечатать на бумаге А3 инструмент по методике систематического анализа причин.

Если в какой-либо момент в ходе анализа собранных данных будет установлено, что требуется дополнительная информация, то в краткосрочный план коррективных работ может быть включено действие по проведению дополнительного опроса или повторного посещения места НС для сбора дополнительной информации.

6.1 Документирование ущерба

Во время документирования ущерба, не забывайте про косвенные затраты (потеря производительности, репутации и снижение прибыли). Учтите, что затраты могут быть неизвестны точно на данном этапе. Сначала фиксируйте очевидные потери. Затем фиксируйте базовые затраты.

Следует заметить, что многие потери (ущерб) являются цепным эффектом предыдущего ущерба. Если возможно, проведите финансовую оценку потерь.

Пример:

- Прямой ущерб 1 – Сломанная рука работника
- Прямой ущерб 2 - Поврежденный груз
- Косвенный ущерб 1 – Финансовые затраты за больничное лечение
- Косвенный ущерб 2 – Затраты на ремонт оборудования

Обратите внимание, что даже на этом этапе меры которые предпринимаются или были предприняты должны быть задокументированы.

- Меры – Оказать работнику первую помощь и доставить его в больницу на рентген – Ответственность – Фельдшер
- Меры – Оградить лентой поврежденный груз – Ответственность – Сигнальщик

6.2 Документирование происшествия

Возьмите каждый отдельный предмет потерь и укажите событие/происшествие, которое его вызвало. Любому ущербу можно присвоить несколько происшествий (инцидентов), однако чаще всего для каждого ущерба устанавливается одно происшествие (инцидент).

Пример:

- Происшествие 1 – удар чем либо
... работника ударил качающийся груз, подвешенный на кране. Качающийся груз ударил работника, сломав ему руку, и сбил его с лесов, в результате чего он упал как минимум на 1 метр ниже, но без дальнейших травм.
- Инцидент 2 – Падение с высоты
... после столкновения с сотрудником груз сорвался с крюка и упал на пол, разбив содержимое.

Расследование начинает разрастаться. Обратите внимание, что Инцидент, как правило, приводит вас к определению прямого ущерба. Каждый из этих ущербов может затем привести к дальнейшим косвенным потерям.

Прямой ущерб 1 – Сломанная рука работника и косвенная потеря 1 – Затраты на больничные были результатом происшествия 1 – Удар... и т. д.

№	Ущерб	№	Инцидент
1	Сломанная рука работника и Затраты на больничные	1	Удар чем либо
2	Поврежденный груз и Ремонт/ Расходы на повторную сертификацию	2	Падение с высоты

6.3 Выявление непосредственных причин

Для каждого отдельного инцидента выберите непосредственные причины. В соответствии с принципом множественных причин обычно для каждого происшествия обнаруживается более одной непосредственной причины. Выберите те причины, которые явно привели к инциденту, и те, которые могут привести (при необходимости их можно исключить позже).

Пример:

- Непосредственная причина 1.1 – Отсутствие предупреждения – оператор крана не предупредил работника о том, что он перемещает груз.
- Непосредственная причина 1.2 – Отсутствие предупреждения – сигнальщик не предупредил машиниста крана о присутствии работника.
- Непосредственная причина 1.3 – Ненадлежащие ограждения или ограждения – вокруг рабочей зоны не было предупреждающей ленты, чтобы предупредить работника об опасности

№	Ущерб	№	Инцидент	№	Непосредственные причины
1	Сломанная рука работника и Затраты на больничные	1	Удар чем либо	1.1	Отсутствие предупреждения
				1.2	Отсутствие предупреждения
				1.3	Ненадлежащие ограждения или ограждения
2	Поврежденный груз и Ремонт/ Расходы на повторную сертификацию	2	Падение с высоты	2.1	Необеспечение безопасности/защиты

По мере того, как список непосредственных причин для каждой потери начинает расти, становится ясно, какие из них являются наиболее важными и становится возможным определить, какие приоритеты следует расставить в плане мероприятий.

6.4 Выявление коренных причин

Для каждой непосредственной причины выберите коренные причины. Обычно для каждой непосредственной причины можно найти более одной коренной причины.

Просмотрите список возможных вариантов в методике системного анализа причин. Выберите те коренные причины, которые явно привели к инциденту, и те, которые могут привести (при необходимости их можно исключить позже).

Примеры:

- Коренная причина 1.1.1 – Отсутствие навыков – Оператор крана никогда раньше не работал с этим типом оборудования без надзора. (Оператор крана не предупредил работника, что привело к инциденту (удар грузом)
- Коренная причина 1.1.2 – Ненадлежащее лидерство и/или контроль – руководитель должен был проверить компетентность до начала работы. (Работник не предупредил сотрудника...)
- Коренная причина 1.2.1 – Неправильная мотивация – Сигнальщик торопился закончить работу, чтобы попасть домой на день рождения своей дочери. (Сигнальщик торопился, не предупредил оператора крана и груз ударил работника...)
- Коренная причина 1.3.1 – Ненадлежащее снабжение/ закупки – на складе отсутствовал запас ленты для ограждения. (Ответственные сотрудники не смогли оградить зону где производились грузоподъемные работы из-за отсутствия самих лент на складе)
- Коренная причина 2.1.1 — Ненадлежащее снабжение/ закупки — заказ на грузоподъемные скобы (шаклы) не был размещен, поэтому крюк был прикреплен непосредственно к стропам вокруг груза (Сигнальщик не смог найти скобу и использовал метод, который не закрепил груз должным образом)
- Коренная причина 2.1.2 – Отсутствие знаний – Сигнальщик не был осведомлен о риске, связанном с зацепкой груза. (Сигнальщик не был обучен процессу Анализ Безопасности Работ (далее АБР) и следовательно, продолжил работу, не подозревая, что его действия могут привести к инциденту.)

№	Ущерб	№	Инцидент	№	Непосредственные причины	№	Коренные Причины
1	Сломанная рука работника и Затраты на больничные	1	Удар чем либо	1.1	Отсутствие предупреждения	1.1.1	Отсутствие навыков
						1.1.2	Ненадлежащее лидерство и/или контроль
				1.2	Отсутствие предупреждения	1.2.1	Неправильная мотивация
				1.3	Ненадлежащие ограждения или ограждения	1.3.1	Ненадлежащее снабжение/ закупки
2	Поврежденный груз и Ремонт/ Расходы на	2	Падение с высоты	2.1	Необеспечение безопасности/защиты	2.1.1	Ненадлежащее снабжение/ закупки

	повторную сертификацию					2.1.2	Отсутствие знаний
--	------------------------	--	--	--	--	-------	-------------------

6.5 Выявление недостатков контроля системы управления

Для каждой коренной причины выберите «Недостаток контроля системы управления». Обычно для каждой коренной причины можно найти более одного недостатка контроля системы управления. Просмотрите список

№	Ущерб	№	Инцидент	№	Непосредственные причины	№	Коренные причины	№	Недостаток контроля системы управления
1	Сломанная рука работника и Затраты на больничные	1	Удар чем либо	1.1	Отсутствие предупреждения	1.1.1	Отсутствие навыков	1.1.1.1	Обучение и компетенция
						1.1.2	Ненадлежащее лидерство и/или контроль	1.1.2.1	Приверженность и лидерство
				1.2	Отсутствие предупреждения	1.2.1	Неправильная мотивация	1.2.1.1	Приверженность и лидерство
				1.3	Ненадлежащие ограждения или ограждения	1.3.1	Ненадлежащее снабжение/закупки	1.3.1.1	Процессы

возможных вариантов в методике системного анализа причин.

Методика системного анализа причин содержит ссылки на восемь элементов и подэлементов системы управления. Выберите те причины, которые явно привели к инциденту, и те, которые могут привести (при необходимости их можно исключить позже).

2	Поврежденный груз и Ремонт/ Расходы на повторную сертификацию	2	Падение с высоты	2.1	Необеспечение безопасности/защиты	2.1.1	Ненадлежащее снабжение/ закупки	2.1.1.1	Процессы
						2.1.2	Отсутствие знаний	2.1.2.1	Процесс управления рисками

6.6 План мероприятий

Роль группы по расследованию заключается в определении и согласовании мероприятия с местным руководством, которые необходимо предпринять для устранения или контроля инцидентов и их непосредственных, коренных причин.

Группа по расследованию сделает окончательное подтверждение недостатка контроля системы управления и необходимых мер для усовершенствования системы управления или улучшения реализации существующих средств контроля. Все мероприятия, связанные с инцидентом, должны отслеживаться до закрытия службой БиОТ.

План мероприятий должен быть построен следующим образом:

- 1) Название – короткая фраза, кратко описывающая меры, которые необходимо предпринять.
- 2) Описание – более подробное описание с четким изложением мер которые необходимо предпринять, для того чтобы достичь желаемого результата.
- 3) Ответственное лицо — отдельное лицо, которому поручено следить за тем, чтобы принятые меры были завершены. Это не обязательно означает, что этот человек действительно должен совершить действие для того чтобы закрыть план мероприятий, но он или она должны убедиться, что он выполнен.
- 4) Срок выполнения — дата, согласованная с Ответственной стороной, которая устанавливает разумные сроки для завершения запланированных мер. Срок выполнения плана мероприятий не должен превышать 60 дней.

Пример:

- Название – Обучить сигнальщика процессу АБР
- Описание – Сигнальщик должен быть зарегистрирован на обучение АБР, который состоится 26 ноября.
- Ответственное лицо – руководитель бригады.
- Срок выполнения – 23 ноября.
- Принято в исполнение – 23 ноября – Сигнальщик был зарегистрирован на обучение немедленно. 27 ноября – Сигнальщик успешно прошел обучение.
- Дата закрытия – 26 ноября.

6.7 Обзор расследования

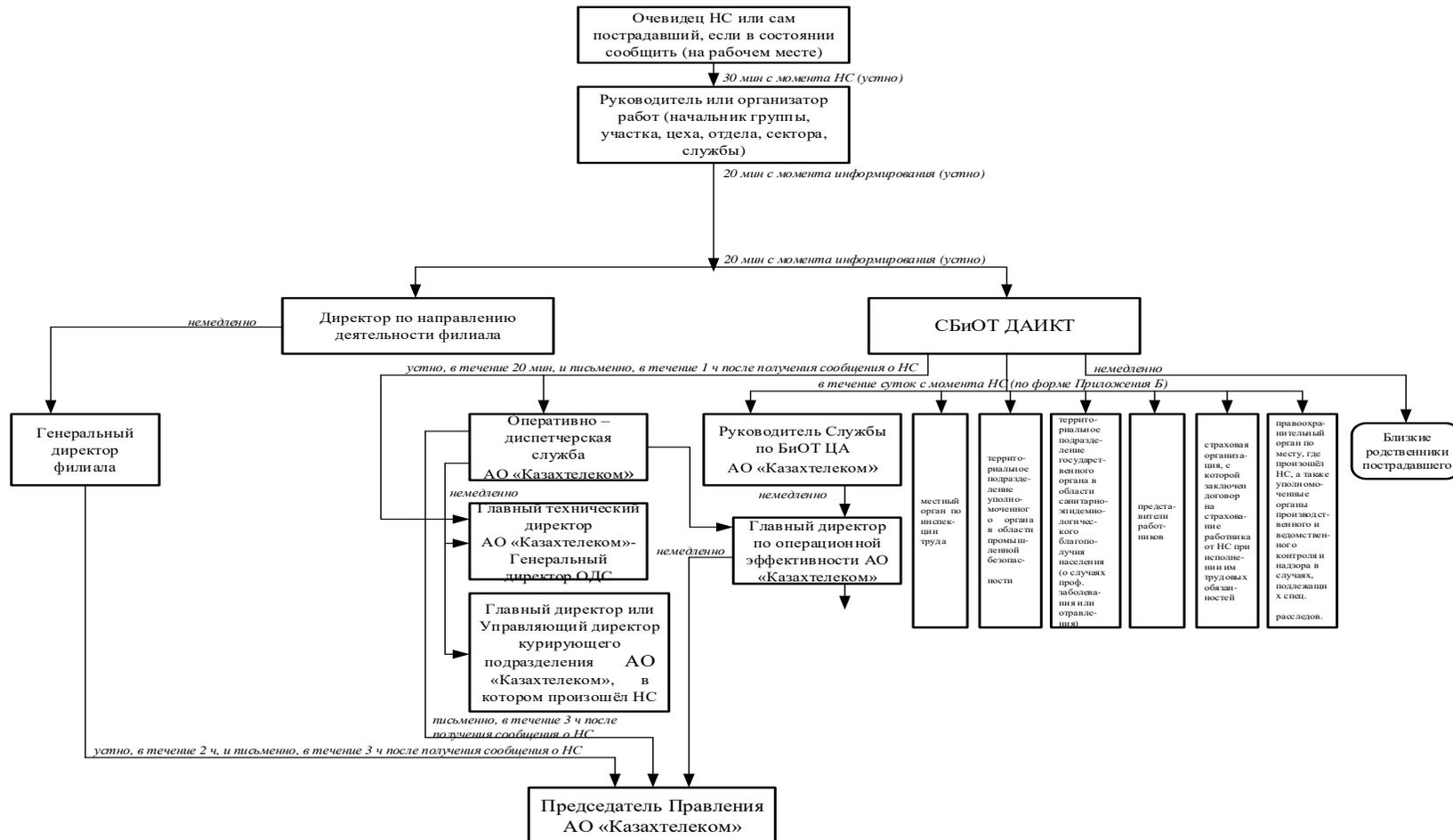
После того, как процесс расследования завершен и группа по расследованию определила первопричины и выявила недостатки контроля системы управления, расследование готово к обзору с руководством соответствующего уровня.

Руководитель, непосредственно ответственный за участок или процесс, где произошел инцидент, ведет обзор расследования с руководством.

Приложение 1

(обязательное)

Алгоритм процесса оформления сообщения о несчастных случаях, связанных с трудовой деятельностью, подлежащих расследованию по АО «Казакхтелеком»



Приложение 2

Методика системного анализа причин

Категория УЩЕРБА (потенциального ущерба)						
Охрана труда		Безопасность		Окружающая среда		
Персонал	Профзаболевание	Персонал	Травмы	Окружающая среда	Аварийный выброс	
	Заболевание, не связанное с профессиональной деятельностью	Автотранспорт	Легковые ТС		Механическое повреждение	
			Грузовые ТС		Санкции и критика	
			Активы		Оборудование	Ненадлежащая утилизация отходов
					Продукция	
		Третьи стороны				
		Компьютеры				
		Информация	Заказчик			
			АО «Казахтелеком»			
Третьи стороны						

ИНЦИДЕНТ (потенциальный инцидент)			
Похищение/похищение с целью выкупа/незаконное удерживание	Болезнь	Внимание прессы	Кража /насильственное вторжение/вандализм
Вооруженное нападение/вооруженное ограбление/захват заложников	Взрыв/пожар	Пропажа/потеря	Незапланированное/нежелательное высвобождение энергии
Застрясть между или под чем-либо	Падение с высоты	Перенапряжение, чрезмерное давление, перегрузка, чрезмерное растяжение, чрезмерное воздействие, эргономика	Незапланированный/нежелательный выброс в окружающую среду
Застрясть в (зонах защемления)	Падение (поскользнуться и упасть, споткнуться)	Нарушение нормативных/контрактных/лицензионных требований	
Застрясть на (зацепиться, повиснуть)	Мошенничество/подкуп/шантаж	Удариться (натолкнуться или наскочить)	
Воздействие (электричества, жары, холода, радиации, щелочи, отравляющих веществ, биологических веществ, шума)	Проглатывание/вдыхание/всасывание	Удар чем-либо (удар движущимся предметом)	

НЕПОСРЕДСТВЕННЫЕ ПРИЧИНЫ

Нестандартные действия	Нестандартные условия
Несанкционированная эксплуатация оборудования	Ненадлежащие ограждения или ограждения
Отсутствие предупреждения / Отсутствие вмешательства	Недостаточные ресурсы
Необеспечение безопасности/защиты	Недостаточные или ненадлежащие технические средства защиты
Эксплуатация с нарушением скоростного режима	Неисправные инструменты, оборудование или программное обеспечение
Вывод из строя устройств безопасности	Скученность или действие в ограниченном пространстве
Использование неисправного оборудования	Ненадлежащая система сигнализации
Использование неразрешенного оборудования	Опасность пожара и взрыва
Ненадлежащее использование СИЗ	Плохое содержание/беспорядок
Ненадлежащая погрузка	Воздействие шума
Ненадлежащее обращение	Воздействие радиации
Ненадлежащее размещение	Экстремальные температуры
Ненадлежащий подъем	Недостаточное или избыточное освещение
Неправильное положение для выполнения задачи	Ненадлежащая вентиляция
Обслуживание работающего оборудования	Наличие вредных веществ
Ненадлежащее поведение /бездельничанье	Ненадлежащие инструкции
Нахождение под воздействием алкоголя и/или других наркотиков	Недостоверная информация/данные
Ненадлежащее использование оборудования	Ненадлежащая подготовка/планирование работ
Неисполнение политики/стандартов/процедур/рабочих инструкций/установленной практики/правил	Ненадлежащая поддержка/помощь
Неспособность выявить опасность/риск	Ненадлежащая инфраструктура/процесс коммуникации
Неспособность проверять/контролировать/наблюдать	Дорожные условия
Неспособность среагировать/исправить	Погодные условия
Отсутствие коммуникации/координации	Состояние поверхности буровой площадки
Ненадлежащая регистрация/архивация/ведение учета	
Эксплуатация оборудования, не соответствующего спецификации	
Сознательное использование неисправного оборудования	

КОРЕННЫЕ ПРИЧИНЫ

Человеческий фактор		Рабочий фактор						
Ненадлежащие физические/физиологические возможности	Несоответствующие рост, вес, размер, сила, размах рук и т.д.	Ненадлежащее лидерство и/или контроль	Нечеткая или противоречивая подчиненность		Ненадлежащее техническое обслуживание/ремонт	Ненадлежащие восстановительные меры Сообщение потребностей График работ Внесение несанкционированных изменений Проверка единиц запасов Качество ремонта Испытания Замена деталей Оценка потребностей Смазка и обслуживание Санкционированные изменения не внесены График работ Замена деталей Установка/сборка Очистка или восстановление покрытия		
	Ограниченный диапазон движения тела		Нечеткое или противоречивое распределение ответственности					
	Ограниченная возможность сохранять положение тела		Ненадлежащее или недостаточное делегирование					
	Чувствительность к веществам или аллергия		Определение ненадлежащих политик, процедур, практик или руководств					
	Чувствительность к экстремальным ощущениям (температура, звуки и т.д.)		Постановка противоречивых задач, целей или стандартов					
	Дефект зрения		Ненадлежащее планирование или программирование заданий/работ					
	Дефект слуха		Ненадлежащая организация работы в группе					
	Дефекты других органов чувств (тактильные, вкусовые, обонятельные, равновесия)		Ненадлежащее долгосрочное планирование					
	Респираторная недостаточность		Ненадлежащий инструктаж, ориентировки и/или обучение					
	Прочие физические возможности		Предоставление ненадлежащих справочных материалов, указаний и опубликованных руководств					
Ненадлежащие умственные/психологические возможности	Временная недееспособность	Ненадлежащее проектирование/производство	Ненадлежащее выявление и оценка риска ущерба		Ненадлежащие инструменты/оборудование/системы	Ненадлежащие профилактические меры Оценка потребностей Смазка и обслуживание Санкционированные изменения не внесены График работ Замена деталей Установка/сборка Очистка или восстановление покрытия Ненадлежащая оценка рабочих потребностей и рисков Неправильная оценка человеческого фактора/эргономики Ненадлежащие стандарты или спецификации Ненадлежащие отходы для переработки и использование отходов Ненадлежащие вывод из эксплуатации и замена непригодных единиц Ненадлежащее выведение/вывод из эксплуатации/замена неподходящих/изношенных единиц		
	Страх и фобии		Отсутствие знаний работы супервайзером/руководителем					
	Эмоциональное расстройство		Ненадлежащая коммуникация/реализация усвоенных уроков					
	Психическое заболевание		Несовпадение личной квалификации и поставленных задач					
	Интеллектуальный уровень		Ненадлежащее определение и оценка результатов работы					
	Неспособность к осмыслению		Ненадлежащая или неправильная оценка хода выполнения работ					
	Физическое или физиологическое напряжение		Плохая координация Замедленная реакция Недостаточная склонность к технике Недостаточная склонность к обучению Плохая память	Проектирование			Ненадлежащие стандарты/процедуры/рабочие инструкции	
				Ненадлежащие проектирование, стандарты, процедуры, руководства Ненадлежащая разработка критериев/спецификаций Ненадлежащая разработка проекта				
				Ненадлежащая подготовка критериев приемки Ненадлежащая проверка проекта				
				Ненадлежащее тестирование квалификации проекта Ненадлежащая коммерческая реализация/запуск проекта				
Производство Ненадлежащая информация о поручении заказчика или его обработке Ненадлежащее производственное планирование/определение технологического потока Ненадлежащие инструменты/оборудование/системы поточного производства Ненадлежащий входной контроль и приемка Ненадлежащее сырье Ненадлежащее								
Физическое или физиологическое напряжение	Травма или заболевание Усталость из-за рабочей нагрузки или продолжительности Усталость из-за нехватки отдыха Усталость из-за сенсорной перегрузки Риск опасности для здоровья Воздействие экстремальных температур Гипоксия	Ненадлежащая разработка стандартов/процедур/рабочих инструкций Ненадлежащий обмен информацией о стандартах/процедурах/рабочих инструкциях/публикациях		Инвентаризация и оценка рисков и потребностей Координация с процессом проектирования Вовлечение персонала Процедуры/практики/правила Распространение Перевод на соответствующие языки Обучение Подкрепление с помощью				

			изготовление/обработка комплектующих		знаков, маркировки цветом и памяток по выполнению операций			
	Перепады атмосферного давления		Ненадлежащий контроль запасов		Ненадлежащее содержание стандартов/процедур/рабочих инструкций			
	Скованность движений		Ненадлежащий контроль отходов					
	Недостаток содержания сахара в крови		Ненадлежащая производственная документация (списки запчастей/инструкции по сборке/чертежи)		Отслеживание производственного процесса			
	Наркотики		Ненадлежащая сборка		Обновление			
			Ненадлежащие испытания		Контроль за применением процедур/политик/правил			
Умственное или психологическое напряжение	Эмоциональное перенапряжение	Ненадлежащее снабжение/закупки	Ненадлежащие инструкции/руководства пользователя	Чрезмерный износ	Ненадлежащий контроль за соблюдением стандартов/процедур/рабочих инструкций			
	Усталость из-за эмоциональной нагрузки или скорости мышления		Ненадлежащее изучение материалов/оборудования		Ненадлежащее планирование периода использования			
	Необходимость принятия решения в экстремальных ситуациях/опознавания образов		Неправильная спецификация в заявках на закупку		Неправильное продление срока службы			
	Рутинная, монотонность, необходимость сохранения внимания в отсутствии событий		Ненадлежащие системы заявок/заказов на закупку		Ненадлежащая проверка и/или контроль			
	Чрезмерная концентрация внимания / нагрузка на восприятие		Неправильная спецификация для поставщиков		Неправильное указание коэффициента использования			
	«Бессмысленные» или «унизительные» действия		Ненадлежащий обмен данными в области обеспечения безопасности и охраны здоровья		Ненадлежащее техническое обслуживание			
	Путанные указания/ требования		Ненадлежащее выявление наличия опасных материалов		Использование неквалифицированной или необученной рабочей силы			
	Противоречивые требования/ указания		Ненадлежащая контрактная работа		Заказчик	Ненадлежащее определение потребностей	Ненадлежащий обмен данными между организациями	
	Озабоченность проблемами						Ненадлежащий обмен данными между рабочими группами	
	Фрустрация						Ненадлежащий обмен данными между сменами	
Психическое расстройство	Ненадлежащая горизонтальная связь между сотрудниками							
Отсутствие знаний	Отсутствие опыта		Ненадлежащее проведение тендера	Неэффективная коммуникация	Ненадлежащая вертикальная связь между руководителем и сотрудником			
	Неправильное определение местонахождения		Ненадлежащее предложение цены		Ненадлежащие методы общения			
	Ненадлежащее начальное обучение		Ненадлежащий контракт с заказчиком		Отсутствие установленного способа обмена информацией			
	Ненадлежащее повторное обучение		Ненадлежащее проведение встреч, предшествующих заключению контракта		Неправильные инструкции			
	Неправильно поняты указания		Ненадлежащая мобилизация		Ненадлежащая коммуникация из-за текучести кадров			
	Отсутствие ситуационной осведомленности		Ненадлежащее исполнение/соблюдение требований контракта		Ненадлежащий обмен данными о безопасности и охране здоровья, нормативных документов и ли инструкций			
			Ненадлежащий контроль качества работ		Стандартная терминология не используется			
Отсутствие навыков	Ненадлежащий вводный инструктаж		Ненадлежащее проведение планерок	Ненадлежащая	Проверка исправности линии связи/метод подтверждения связи не применяются			
	Недостаточная практика		Ненадлежащая демобилизация		Сообщения слишком длинные			
	Редкое выполнение		Ненадлежащее проведение встречи после подписания контракта		Сообщения слишком короткие			
	Отсутствие инструктажа	Подрядчики/поставщики	Ненадлежащее определение потребностей		Помехи при передаче устных сообщений			
	Ненадлежащее выполнение конкретного вида работ		Ненадлежащий предварительный квалификационный отбор		Ненадлежащая упаковка/контейнер			
			Ненадлежащее проведение тендера					

Неправильная мотивация	Поощрение (допущение) ненадлежащего исполнения			Ненадлежащий отбор подрядчика	ЛОГИСТИКА/ПОСТАВКА	Ненадлежащие бумаги/документация
	Наказание надлежащего исполнения			Ненадлежащий контракт с подрядчиком/поставщиком		Ненадлежащая таможенная очистка
	Отсутствие стимулов			Ненадлежащее проведение встреч, предшествующих заключению контракта		Ненадлежащая транспортировка (вид, наличие транспорта, стандарты/спецификации транспортных средств)
	Чрезмерное разочарование			Ненадлежащая мобилизация		Ненадлежащее хранение/складирование
	Недопустимая агрессия			Ненадлежащее исполнение/соблюдение требований контракта		Ненадлежащая погрузка-разгрузка/обращение
	Ненадлежащая попытка сэкономить время и силы			Ненадлежащий контроль качества работ		Недопоставка/ несоответствие поставленного груза/товаров
	Ненадлежащая попытка избежать неудобства			Ненадлежащее проведение планерок		
	Ненадлежащая попытка привлечь внимание			Ненадлежащая демобилизация		Ненадлежащие маркетинг и продажи
	Недостаток дисциплины			Ненадлежащее проведение встречи после подписания контракта		Ненадлежащее понимание потребностей рынка
	Ненадлежащее давление со стороны коллег					Ненадлежащее развитие отношений с клиентами
	Неправильный пример руководства					Ненадлежащий мониторинг качества обслуживания клиентов
	Неправильный отзыв о результатах работы					Ненадлежащее знание конкурентов
	Ненадлежащее закрепление правильного поведения					Ненадлежащий обмен возможностями/технологиями
	Злоупотребление или ненадлежащее использование			Ненадлежащее поведение с освобождением от ответственности		Преднамеренное
Непреднамеренное		Ненадлежащее понимание/оценка операционных возможностей				
Ненадлежащее поведение без освобождения от ответственности		Преднамеренное	Продажи/обещания продаж сверх имеющихся запасов			
		Непреднамеренное				

НЕДОСТАТОК КОНТРОЛЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

ЛИДЕРСТВО	ПОЛИТИКИ И ЦЕЛИ	МЕНЕДЖМЕНТ РЕСУРСОВ	УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ	ОЦЕНКА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АУДИТЫ И ПРОВЕРКИ)	УЛУЧШЕНИЕ
Лидерство и приверженность	Политики	Обеспечение ресурсами	Действия по реагированию на риски и возможности	Планирование	Мониторинг, измерения, анализ и оценка	Несоответствия и корректирующие действия
Обязанности, ответственность и полномочия	Цели	Человеческие ресурсы и компетентность персонала	Экологические аспекты	Требования к услугам	Внутренний аудит	Постоянное улучшение
		Обучение и компетенция	Идентификация опасностей и оценка рисков	Проектирование и разработка	Анализ со стороны руководства	
		Коммуникация и осведомленность	Планирование изменений	Управление закупками		
			Контроль рисков	Предоставление услуг		

Приложение 3
(обязательное)
**Сообщение о несчастном случае, связанном с трудовой
деятельностью (форма)**

1 Наименование организации _____
(адрес _____ и _____ реквизиты _____ организации)

2 Несчастный случай произошел _____
(время, _____ дата _____ и _____ место _____ происшествия)

3 Фамилия, имя, отчество (при его наличии) пострадавшего (-их),
профессия, _____ должность _____ и _____ тяжесть _____ травмы:

4 Краткое описание обстоятельства несчастного случая: _____

5 Передал _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность дата и время)

6 Принял _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, дата и время)

Примечание – Форма утверждена Приложением 1 к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года №1055. Приказ зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 декабря 2015 года №12655, вступил в действие с 01 января 2016 года.

Приложение 4

Минимальные требования к сбору данных – Безопасность – Персонал

Люди

- Интервью (объяснительная) – Пострадавшая сторона
- Интервью (объяснительная) - Очевидец.
- Интервью (объяснительная) - Свидетель (коллеги по работе, начальник, члены семьи, друзья и т. д.)
- Дополнительные/другие данные

Положение

- Положение пострадавшей стороны во время происшествия
- Положение пораженных частей тела
- Схема места, где произошло событие, с четким указанием расположения опасностей (освещение, замкнутое пространство и т. д.)
- Положение других работников
- Расположение информационных/предупреждающих знаков в зависимости от события
- Расположение аварийно-спасательного оборудования
- Дополнительные/другие данные

Технические детали

- Фотографии, брошюры или спецификации:
- Оборудования/машины/материалов
- Конкретные задействованные детали (особенно движущиеся части, острые края и т. д.)
- Состояние СИЗ (если применимо)
- Информационные/предупреждающие знаки
- Коммуникационное оборудование
- Дополнительные/другие данные

Документы

- Медицинские заключения
- График работы
- Допуск к работе
- Журналы ремонта/обслуживания
- Отчеты об инспекциях
- Наряд Допуск, Технологические карты связанные с деятельностью или опасностью, связанной с травмой
- Документация по планированию перед выполнением работ (АБР, проверки перед выполнением работ, калибровки, собрание перед выполнением работы и др.)
- Записи об обучении Пострадавшего (и других лиц, где это применимо)

- Должностная инструкция пострадавшей стороны (и других сторон, где это применимо)
- Документация по деятельности (Процедуры, Стандарты, Рабочие инструкции, Политики, если применимо)
- Чертежи рабочего места
- Записи о тестах на наркотики и алкоголь (рассматривать как конфиденциальные)
- Сертификаты машин/оборудования (где применимо)
- Применимое законодательство, связанное с инцидентом
- Протоколы собрания (применимо к деятельности)
- Контракты (спецификации работы, аварийно-спасательные службы и т. д.)
- Дополнительные/другие данные

Приложение 5

Минимальные требования к сбору данных – Безопасность – Наземный транспорт

Люди

- Интервью (объяснительная) – Водитель
- Интервью (объяснительная) - Очевидец.
- Интервью (объяснительная) - Свидетель (коллеги по работе, начальник, диспетчер, инструктор по контраварийному вождению, члены семьи, друзья и т. д.)
- Дополнительные/другие данные

Положение

- Схема места, где произошел инцидент, с учетом расположения опасностей (статических и движущихся) и факторов, повышающих риск (угол солнца, источник дыма и т. д.)
- Положение повреждения
- Положение транспортных средств вовлеченных в инцидент
- Положение всех водителей и пассажиров во всех ТС
- Расположение дорожных знаков и дорожной разметки
- Положение груза при перевозке
- Положение груза после инцидента
- Дополнительные/другие данные

Технические детали

- Фотографии, брошюры или спецификации:
- Транспортных средств (внешнее и внутреннее состояние)
- Шины (протектор, тип и т. д.)
- Системы безопасности пассажиров (ремни безопасности, подголовники, подушки безопасности)
- Монитор усовершенствования навыков водителя
- Оборудование автомобиля (фары, тормоз и т. д.)
- Дорожные условия
- Коммуникационное оборудование (радио, телефоны и т. д.)
- Дополнительные/другие данные

Документы

- Журналы ремонта/обслуживания
- Данные из монитора усовершенствования навыков водителя
- Водительские права водителей
- Записи об обучении водителей
- Должностная инструкция водителей

- Документация по деятельности (Процедуры, Стандарты, Рабочие инструкции, Политики)
- Записи о тестах на наркотики и алкоголь (рассматривать как конфиденциальные)
- Юридические документы на транспортное средство (регистрация транспортного средства, страховые документы и т.д.)
- Применимое законодательство, связанное с инцидентом
- Протоколы собрания (применимые к деятельности)
- Предрейсовый осмотр водителем
- Показатели водителя из мониторов усовершенствования навыков водителя за последние 6 месяцев
- Записи проверки зрения (рассматривать как конфиденциальные)
- Дополнительные/другие данные

Отчет
о внутреннем расследовании
(происшествия)
произошедшего (ДД.ММ.ГГГГ.) в (место происшествия)
(Компания)

№ редакции	1.0
Подразделение ответственное за контроль исполнения:	СБиОТ
Разработчик/Подразделение разработчика	Руководитель СБиОТ

Состав комиссии по внутреннему расследованию:	
Краткие сведения о происшествии:	
Описание происшествия:	
Неотложные действия по устранению последствий:	

Расследование методике системного анализа причин:

№	Ущерб	№	Инцидент	№	Непосредственные причины	№	Коренные причины	№	Недостаток контроля системы управления
1		1.1		1.1.1		1.1.1.1		1.1.1.1.1	

План Мероприятий:

Название	Описание	Ответственное лицо	Срок выполнения